


Министерство просвещения Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от « 29 » 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж
Э.А. Мухаметшин
« 5 » 09 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол № 1 от « 3 » 09 2025 г.

Советом родителей
протокол № 1 от « 4 » 09 2025 г.

Толбазы - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учет обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Аургазинский многопрофильный колледж (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок постановки на внутриколледжный учет в филиалах колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Задачи постановки обучающихся на внутриколледжный учет:

2.1. Своевременное выявление и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении.

2.2. Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб.

2.3. Разработка и реализация программ и методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения.

3. Основания постановки на внутриколледжный учет.

3.1. Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

3.2. Постановке на внутриколледжный учет подлежат обучающиеся:

3.2.1. Неоднократно замеченные в нарушениях Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся (употребляющие алкоголь и другие вредные для здоровья вещества, срывающие занятия, проявляющие хулиганство и т.п.).

3.2.2. Пропустившие занятия без уважительной причины 50% занятий в отчетном периоде (отчетный период: неделя, месяц, семестр).

3.2.3. Совершившие правонарушение, преступление.

3.2.4. Безнадзорность и (или) бродяжничество обучающегося, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья обучающегося.

3.2.5. Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей Колледжа (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего);

- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории Колледжа).

3.2.6. Причинение материального ущерба Колледжу, обучающимся, работникам и посетителям Колледжа.

3.2.7. Неоднократные факты курения на территории Колледжа.

3.2.8. Сообщение полномочных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

4. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет и снятию с учета.

4.1. Постановка обучающихся на внутриколледжный учет осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений (далее - Совет).

4.2. При решении о постановке на учет несовершеннолетнего обучающегося обязательно присутствие на заседании Совета родителей (родителя) обучающегося и лиц их заменяющих.

4.3. По вопросу о постановке обучающегося на внутриколледжный учет обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приглашаются на заседание.

4.4. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки обучающегося на внутриколледжный учет председателю Совета за три рабочих дня до заседания предоставляется:

1) представление для постановки на внутриколледжный учет, подготовленное куратором учебной группы (далее - куратор) обучающегося, с указанием основания и причин проведения индивидуально профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося);

2) характеристика на обучающегося (подготавливает куратор);

3) иные документы, подтверждающие основания постановки обучающегося на внутриколледжный учет в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

4.5. На основании вышеуказанных документов Совет решает о необходимости постановки обучающегося на внутриколледжный учет или об отсутствии оснований для постановки обучающегося на такой учет.

4.6. Решения Советом принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

Решение объявляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося по росписи, о чем в протоколе делается отметка.

4.7. В случае принятия Советом решения о постановке обучающегося на внутриколледжный учет, заместителем директора по учебно-воспитательной

работе утверждается план индивидуальной профилактической работы обучающегося.

4.8. На обучающегося, находящегося на внутриколледжном учете, заводится личная папка по хранению документов перечисленных в п. 4.4. Положения и отчетные документы по проведению профилактической работы. Все документы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.9. Снятие с учета осуществляется в соответствии с решением Совета на основании следующих фактов:

4.9.1. При положительной динамике в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни и здоровья обучающегося.

4.9.2. Снятия с учета в КДН ЗП, ОВД (в случаях постановки на учет).

4.9.3. Отчисления из Колледжа.

4.10. Вопрос по рекомендации снятия обучающегося с внутриколледжного учета рассматривается Советом на основании представления куратора.

Совет, после вынесения рекомендаций о снятии обучающегося с внутриколледжного учета, вправе ходатайствовать о закреплении в Колледже за обучающимися на определенный срок педагога-психолога.

5. Ответственность и контроль

за ведением внутриколледжного учета.

5.1. Ответственность за организацией ведения учета, оформлением соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на куратора, педагога-психолога, социального педагога.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе оказывает организационно-методическую помощь кураторам в ведении учета.

5.3. Педагог-психолог и социальный педагог формируют банк данных Колледжа об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, оказывают консультационную и психологическую поддержку таким обучающимся, семьям.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

6.2. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 3 месяцев при наличии стабильных положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.