

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГАК



А.Х.Рапилова

11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о директора ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж



Э.А.Мухаметшин

2 2023 г.

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ в 2023-2024 учебном году**

по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Период обучения: 1 год 10 месяцев

Форма обучения: очная

Квалификация: бухгалтер

с. Толбазы, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

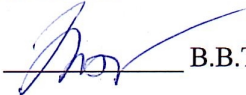
Предметно-цикловой комиссией
Спец дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерство образования и науки Российской Федерации № 69 от 26.02.18г.


Протокол № 5

от 21.09.2023 2023 г.

Председатель предметно-цикловой
комиссии


В.В.Тихонов

И.о. заместителя директора по УТР


А.З.Рахимов

Пояснительная записка

1. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА

1.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

1.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.4 Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной (итоговой) аттестации (ГИА) разработана в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. июля 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020);
 - Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Целью государственной (итоговой) является установление степени готовности студента среднего профессионального образования к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и

умений.

Требования к выпускной квалификационной работе доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

В данной программе определены:

- вид государственной (итоговой) аттестации;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам СПО на ГИА;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

2. Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации

2.1 Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.2 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3 Количество недель, отводимых на государственную (итоговую) аттестацию

Таблица 1.

Индекс	Наименование цикла	Количество недель
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	1
ГИА.02	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	4

ГИА.03	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	1
--------	---	---

3. Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации

3.1. Сроки, этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной(итоговая) аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также календарному графику учебного процесса на 2023 – 2024 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА (таблица 2):

Таблица 2

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики	4	с 19.04.2024 по 18.05.2024
2.	Выполнение задания демонстрационного экзамена	1	с 19.06.2024 по 21.06.2024
3.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы):	1	13.06.2024

3.2. Условия подготовки государственной (итоговой) аттестации

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные мероприятия

Таблица 3

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ	Декабрь 2023	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, руководители ВКР.
2	Проведение собрания в группах «О государственной (итоговой) аттестации»	Декабрь 2023	Зам. директора по УПР
3	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов: - разработка индивидуальной тематики дипломных работ; - рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР; - объявление индивидуальной тематики дипломных работ студентам для выбора; - предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР	Декабрь 2023	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, руководители ВКР.

5	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР	Апрель 2024	Зам. директора по УПР
7	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА	Май 2024	Зам. директора по УПР
8	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА)	Май 2024	Зам. директора по УПР
10	Подготовка к демонстрационному экзамену	Май 2024	Зам. директора по УПР
11	Организация консультаций по выполнению дипломных проектов	Май-июнь 2024 по графику	Зам. директора по УПР, руководители ВКР.
12	Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	Май-июнь 2024	Зам. директора по СПО, завуч.
13	Выполнение задания демонстрационного экзамена	Июнь 2024	Зам. директора по СПО, завуч.
15	Организация заседаний ГЭК Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2024 по графику	Зам. директора по УПР секретарь ГЭК.

3.3. Форма и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации

Организация выполнения студентами и защиты дипломных работ включает следующие этапы (таблицы 4,5):

1 этап Выполнение ВКР

Таблица 4

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения ¹
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	с 19.04.2024 г. по 05.06.2024 г.
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

2 этап Контроль за подготовкой к демонстрационному экзамену студентами и оценка ~~качества~~ выполнения задания демонстрационного экзамена

Таблица 5

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Преподаватели спец. дисциплин и проф. модулей	Подготовка к демонстрационному экзамену	с 20.05.2024 по 18.06.2024
Итоговый	Эксперт	Выполнение задания демонстрационного экзамена	с 19.06.2024 по 21.06.2024

3 этап Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

Таблица 5

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием	с 20.05.2024 по 05.06.2024 г.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на дипломную работу студента с оценкой качества ее выполнения	с 06.06.2024 по 10.06.2024
Итоговый	Зам. директора по УПР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске студента к защите дипломной работы на заседании ГЭК	до 11.06.2024 г.

4. Содержание государственной (итоговой) аттестации

4.1 Демонстрационный экзамен

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен - это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

Процедура проведения ДЭ обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами так как в предполагаемой модели экспертное участие, в том числе представителей работодателей требует подтверждения квалификации по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию,

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность.

4.2 Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

4.3. Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного

образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) устанавливается тематика выпускных квалификационных работ, в основе которой положены вопросы учета и анализа имущества, обязательств организации и финансовых результатов.

Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями выпускных квалификационных работ. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, утверждается приказом директора колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании ПЦК, согласованных с представителем работодателя. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора филиала.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, и внедрением материалов работы в конкретное производство, организацию бухгалтерского учета в организации;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с его индивидуальными способностями.

Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложение 1.

4.4 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы(дипломной работы)

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

- а) введение;
- б) основная часть:
 - теоретическая часть;
 - практическая часть;
- в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- г) список используемых источников;
- д) приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения. Объем ВКР должен составлять не менее 40 и более 60 страниц машинописного текста.

4.4.1 Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие

академические задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет зам. директора по СПО следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР;

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса 13.06.2024 года.

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- на защиту студентом дипломного проекта отводится до 20 минут.

Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (5 – 7 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР;
- присуждение квалификации;
- особые мнения комиссии.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

5. Условия реализации программы государственной (итоговой) аттестации

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной (итоговой) аттестации осуществляется в учебных кабинетах филиала.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для преподавателей;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения и специального назначения 1С Предприятие
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- компьютеры, интерактивная доска;
- программное обеспечение;
- электронная библиотечная система.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет в корпусе
Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочие места для выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям. Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

5.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Федеральные законы и нормативные документы.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
3. Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников.
4. Методические указания по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
5. Оценочные материалы для Демонстрационного экзамена по стандартам компетенции № 1.1 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
6. Литература по специальности.
7. Периодические издания по специальности.

5.3 Кадровое обеспечение государственной (итоговой) аттестации

К организации и проведению демонстрационного экзамена допускаются:

- сертифицированные эксперты;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное ИРПО имеющие свидетельства;

- эксперты, прошедшие обучение, организованное ИРПО и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется Главным экспертом, который её возглавляет, если иное не предусмотрено решением ИРПО или уполномоченных им лиц. На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии ГИА: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством образования и науки РБ и утверждается приказом директора колледжа.

6. Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации

6.1 Оценка демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

В основе оценки результатов сдачи демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы (дипломной работы) лежит пятибалльная система.

Уровень знаний студента определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты демонстрационного экзамена представляются в баллах, разработанных на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе. Оценки переводятся в баллы.

Таблица

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного качества баллов к возможному (в %)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,0%

При проведении ГИА (этап защиты ВКР) учитываются следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин и модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения по улучшению положения организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный

материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае наличия, обучающихся по образовательной программе

7.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае наличия обучающихся по образовательной программе

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной

итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
1.	Организация бухгалтерского учета: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации
2.	Система счетов в бухгалтерском учете: классификация счетов, типовой и рабочий планы счетов
3.	Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета
4.	Учетная политика организации, принципы формирования, раскрытия и оценка ее эффективности
5.	Совершенствование документального оформления фактов хозяйственной жизни и документооборота организации
6.	Организация учета внеоборотных активов
7.	Бухгалтерский учёт и анализ формирования и использования оборотных активов
8.	Организация бухгалтерского учета нематериальных активов и анализ их использования
9.	Основные средства предприятия, их оценки, учет и анализ
10.	Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств в организациях
11.	Учет и аудит основных средств организации
12.	Амортизация основных средств: бухгалтерский и налоговый учёт
13.	Бухгалтерский учет и налогообложение имущества организации
14.	Организация ведения синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов в организации
15.	Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации
16.	Учет и аудит материально-производственных запасов
17.	Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками
18.	Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг): принципы формирования, методы оценки и пути их снижения
19.	Учет затрат на производство и формирование себестоимости продукции
20.	Механизмы расчета и установление цен на товары (работы, услуги) на предприятии
21.	Бухгалтерский учет и налогообложение операций по реализации товаров (работ, услуг)
22.	Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции, ее реализации
23.	Анализ ритмичности работы организации, факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции
24.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов организации с поставщиками, подрядчиками и покупателями
25.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги
26.	Учет и аудит расчетов с поставщиками, подрядчиками и покупателями
27.	Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с дебиторами и кредиторами
28.	Бухгалтерский учёт и аудит основных средств организации
29.	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами
30.	Компьютеризация бухгалтерского учёта как одно из направлений его совершенствования
31.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
32.	Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг).
33.	Учет, аудит и налогообложение расчетов с подотчетными лицами

34.	Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками в организации (на примере конкретной организации или предприятия)
35.	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия (на примере конкретной организации или предприятия)
36.	Учет материально-производственных запасов, анализ их использования (на примере конкретной организации или предприятия)
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
37.	Управление персоналом предприятия. Методы оценки его эффективности.
38.	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда
39.	Расходы предприятия: формирование, фактическое состояние, пути эффективности использования
40.	Финансовый результат порядок его формирования и анализ
41.	Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности на предприятии
42.	Анализ и оценка целевого использования долгосрочных заемных средств
43.	Анализ и оценка платежеспособности организации и ликвидности ее оборотных активов
44.	Анализ и оценка финансовой устойчивости организации
45.	Особенности инвентаризации и оценки оборотных активов организации
46.	Особенности инвентаризации и оценки внеоборотных активов организации
47.	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств: порядок проведения и отражения в учете
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
48.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
49.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о составе и движении активов, а также о финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
50.	Формирование годовой бухгалтерской отчетности организации
51.	Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления
52.	Формирование статей актива бухгалтерского баланса и их анализ
53.	Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных Показателей
54.	Формирование статей отчета о финансовых результатах и их анализ.
55.	Учет финансовых результатов и их отражение в бухгалтерской (финансовой) Отчетности
56.	Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с требованиями МСФО
57.	Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния в организации
58.	Анализ финансового положения и эффективности деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора/курирующего проректора одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: – об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; – об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты

работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии). В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии). В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.