УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж
_____ А.В.Тимербулатов
«03» 05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж

Толбазы, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Аургазинский многопрофильный колледж (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практической подготовке, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года;
- ФГОС СПО и примерными образовательными программами по вопросам организации промежуточной аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже;
- Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения РФ от 01.03.2023 года № 05-592 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

1.2. Положение определяет порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в Колледже.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и процедуры промежуточной аттестации разрабатываются Колледжем, указываются в учебно-методической документации и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года. Использование при проведении промежуточной аттестации форм и методов контроля, наносящих вред физическому или психическому здоровью

обучающихся, запрещается.

1.4 Государственные требования предусматривают объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливают верхний предел числа зачетов и экзаменов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов, не более 10 зачетов. Согласно методическим рекомендациям ФГОС СПО возможно проведение комплексных дифференцированных зачетов и комплексных экзаменов внутри осваиваемого профессионального модуля, близких по содержанию учебных дисциплин, практик, при этом изучение междисциплинарных курсов (далее - МДК) профессионального модуля, учебных дисциплин, практик завершается одновременно.

2. Планирование и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Организация промежуточной аттестации обучающихся по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже, регламентируется рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, расписаниями учебных занятий, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, утвержденными в установленном порядке.

2.2. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, виду практики предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации, которая доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Наличие межпредметных связей между двумя или несколькими дисциплинами определяет выбор дисциплин для комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации согласно требованиям ФГОС являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- демонстрационный экзамен.

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру промежуточной аттестации обучающихся колледжа связано с обеспечением условий для развития независимой оценки качества подготовки кадров.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- защита курсового проекта в рамках освоения профессионального модуля;

- зачет или дифференцированный зачет по всем видам практик.

Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по дисциплинам, МДК, практикам, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров и/или на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться по выбору преподавателя в устной, письменной (в том числе с использованием компьютерных технологий) формах, в виде защиты портфолио, выполнения практических заданий, защиты учебных проектов, учебных исследований и т.д.

2.4. Формы промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. При выборе дисциплин для экзамена и включения их в рабочий учебный план специальности администрация колледжа руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

2.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.7. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение дифференцированных зачетов/экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров на основании учебного плана.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью.
2.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность на основании направления, выданного учебной частью.
2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске по беременности и родам и служба в рядах РА.
2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
2.13. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
2.14. В случае болезни перед зачетом, экзаменом обучающийся должен уведомить об этом куратора, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не является, индивидуальный график такому обучающемуся не устанавливается. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.
2.15. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление времени на промежуточную аттестацию и ликвидацию задолженностей в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося. В срок продления не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть

ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета и начисления стипендии.

2.16. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность, на основании их заявления приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей. Графики регистрируются в учебной части колледжа. Преподаватели, кураторы групп контролируют выполнение графика.

2.17. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале успеваемости и посещаемости в следующем порядке:

- если дисциплина заканчивается экзаменом, оценки в журнал выставляются в графе «Экзамен»;
- если дисциплина заканчивается дифференцированным зачетом, оценки в журнал выставляются в графе «дифференцированный зачет»;
- если, согласно учебному плану, освоение дисциплины продолжается несколько семестров и не предусмотрены формы промежуточной аттестации в семестре, то по окончанию семестра итоговая оценка за семестр выставляется по текущей успеваемости в графе «за семестр».

2.18. Оценки по итогам промежуточной аттестации и производственной практике проставляются в зачетную книжку обучающегося и вносятся в семестровые ведомости успеваемости и посещаемости групп, которые оформляются кураторами групп по завершению семестра в журнале успеваемости и посещаемости группы и впоследствии выставляются в приложение к диплому.

3. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

3.1. В рамках освоения образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС, а также согласно графикам учебного процесса, экзамены проводятся непосредственно по окончанию срока освоения учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.2. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня, исключая день предыдущего экзамена. Экзамен в письменной форме может быть проведен в первый день учебной недели.

3.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и должны охватывать ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно

отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.
3.4. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-8 обучающихся.
3.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и согласовывается с председателем П(Ц)К, утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.
3.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в учебной части и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом под роспись.
3.7. К экзамену преподаватель готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.
3.8. После окончания экзамена экзаменационная ведомость группы сдается в учебную часть.

4. Подготовка и проведение экзамена

4.1. Экзамен является формой итогового контроля по освоению вида профессиональной деятельности с участием представителей работодателя - носителей профессионального контекста.
4.2. Целью и задачами проведения экзамена по профессиональному модулю является проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, представленных в ППССЗ/ППКРС образовательной организацией.
4.3. Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по всем компонентам профессионального модуля: МДК, учебной практике и производственной практике (если это предусмотрено учебным планом).
4.4. Экзамен по профессиональному модулю по специальности/профессии

проводится сразу после окончания освоения программы профессионального модуля. Сроки проведения экзамена по модулю определяются в календарном графике учебного процесса.

4.5. Для оценки результатов освоения профессионального модуля используется комплект контрольно-оценочных средств, прошедший процедуру внутренней экспертизы и согласования с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

4.6 Экзамен может проводиться в формате демонстрационного экзамена. В этом случае используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Продолжительность выполнения задания указана в условиях выполнения задания в комплекте контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

4.7. Экзамен по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях, максимально приближающих к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, в том числе на базе производственной практики.

Проведение экзамена в формате демонстрационного и оценка выполнения заданий проходят на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям по соответствующей компетенции (основание - инфраструктурный лист).

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, определяемых КОДом.

4.8. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по профессиональному модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. По итогам экзамена выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

4.9. Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора создается экзаменационная комиссия в составе преподавателей колледжа и представителей работодателя. Численность экзаменационной комиссии зависит от количества составных элементов профессионального модуля и баз практик.

4.10. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты

экзамена объявляются в тот же день.

4.11. На заседание экзаменационной комиссии колледжем предоставляются следующие документы:

- ФГОС по специальности/профессии;
- ОПОП по специальности/профессии или программа профессионального модуля;
- комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, согласованный с работодателем;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к экзамену;
- результаты промежуточной аттестации по МДК и видам практик;
- зачетные книжки обучающихся;
- протокол заседания экзаменационной комиссии.

Заседание экзаменационной комиссии протоколируется. Протокол подписывается всеми членами и секретарем экзаменационной комиссии

Разработано: заместитель директора по УПР _____ / Ю.П. Кадакова