

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «Центр помощи
предпринимателям»

 А.Х.Равилова
« » 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж
М.Ш.Худайбердин



« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения очная

Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Аургазинский многопрофильный колледж (далее – ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж)

Разработчик:

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК

Протокол № 1 от 30 августа 2021г.

Председатель ПЦК  /Тихонов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	
1.1 Цели и задачи практик.....	2
1.2 Результаты освоения программы практик.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	
2.1 Тематический план учебной и производственной практик профессионального модуля.....	7
2.2 Содержание учебной практики.....	9
2.3 Содержание производственной практики.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	14
3.2 Информационное обеспечение.....	14
3.3 Общие требования к организации практик.....	18
3.4 Кадровое обеспечение практик.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1 Цели и задачи практик

Учебная практика УП.04.01. и производственная практика ПП.04.01. по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессионального модуля ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии.

Цель производственной практики – формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Рабочим учебным планом по специальности.
3. Рабочей программой профессионального модуля ПМ.04.

Программа практик является составной частью профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности основной профессиональной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов деятельности (ВД) «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Задачи практики:

- приобретение практического опыта: по составлению первичного баланса, отчету о финансовых результатах, о движении денежных средств; по заполнению расчетных ведомостей по страховым взносам, заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и форм статистической отчетности; по моделированию бизнес-проектов;

- отработка навыков: по разработке аналитических таблиц по оценки показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой активности и расчет данных показателей; по оценке инвестиционных проектов, бизнес-планов, разработке стратегий организации, планировании и мероприятий, направленных на их реализацию; по проведению анализа конкурентной среды, рисков; по отражению на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;

- формирование умений проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; производства и реализации продукции.

1.2 Результаты освоения программы практик

При прохождении учебной и производственной практик обучающиеся должны освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Формирование соответствующих компетенций связано с решением задач по развитию у обучающихся специальности соответствующих знаний, умений, навыков, приобретение практического опыта.

Иметь практический опыт	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической
-------------------------	--

	<p>отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применения налоговых льгот;</p> <p>разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>Уметь</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность</p>

	<p>и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
<p>Знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях</p>

	<p>организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
--	---

	<p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
--	--

Количество часов на освоение программы пм 04 : всего – 180 часа, в том числе

учебной практики – 72 часов;

производственной практики – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской(финансовой) отчетности

№	Виды работ:	Кол-во часов
1	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни	6
	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	
	Закрытие учетных бухгалтерских регистров	
2	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса	6
3	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах	6
4	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	6
5	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	6
6	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6
	Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	
	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность	
	Итого	36

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

№	Виды работ:	Кол-во часов
1	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.	6
	Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.	

2	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса	6
	Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	
3	Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	6
	Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	
4	Расчет и анализ показателей деловой активности.	6
	Расчет показателей финансового цикла.	
	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	
10	Определение и анализ влияния факторов на прибыль	6
	Расчет и анализ показателей рентабельности.	
12 13	Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.	6
	Расчет и оценка чистых активов	
	Анализ поступления и расходования денежных средств	
ИТОГО		36

2.2. Содержание учебной практики²

№	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской(финансовой) отчетности Виды работ:	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля
1	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни	6	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01,03,06 ЛР 13,14,15	Текущий контроль Наблюдение за выполняемой Работой. Проверка отчета
	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.			
	Закрытие учетных бухгалтерских регистров			
2	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса	6	ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 04,09,11 ЛР 13,14,15	Текущий контроль Наблюдение за выполняемой Работой. Проверка отчета
3	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах	6	ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01,02,03 04,09,11 ЛР 13,14,15	Текущий контроль Наблюдение за выполняемой Работой. Проверка отчета
4	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	6	ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01,02,03 04,09,11 ЛР 13,14,15	Текущий контроль Наблюдение за выполняемой Работой. Проверка отчета
5	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	6	ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01,02,03 04,09,11 ЛР 13,14,15	Текущий контроль Наблюдение за выполняемой Работой. Проверка отчета

6	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6	ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01,02,03 04,09,11 ЛР 13,14,15	Текущий контроль Наблюдение за выполняемой Работой. Проверка отчета
	Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.			
	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность			
		36		

№	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности Виды работ:	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля
1	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.	6	ОК 01,02,03 04,09,11 ЛР 13,14,15 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Текущий контроль Наблюдение за выполняемой Работой. Проверка отчета
	Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.			
2	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	6	ОК 01,02,03 04,09,11 ЛР 13,14,15 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Текущий контроль Наблюдение за выполняемой Работой. Проверка отчета
3	Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости	6	ОК 01,02,03 04,09,11 ЛР 13,14,15 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Текущий контроль Наблюдение за выполняемой Работой. Проверка отчета
4	Расчет и анализ показателей деловой активности. Расчет показателей финансового цикла. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	6	ОК 01,02,03,06 04,09,11 ЛР 13,14,15 ПК 4.4 ПК 4.5	Текущий контроль Наблюдение за выполняемой Работой.

			ПК 4.6 ПК 4.7	Проверка отчета
5	Определение и анализ влияния факторов на прибыль Расчет и анализ показателей рентабельности	6	ОК 01,02,03,05 04,09,11 ЛР 13,14,15 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Текущий контроль Наблюдение за выполняемой Работой. Проверка отчета
6	Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов Анализ поступления и расходования денежных средств	6	ОК 01,02,03 04,09,11 ЛР 13,14,15 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Текущий контроль Наблюдение за выполняемой Работой. Проверка отчета
		36		

2.3. Содержание производственной практики практики

№	Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля
Виды работ				
1	Ознакомиться с деятельностью организации.	2	ОК01,02,03,04, 09,11 ПК 4.1	Проверка отчета Аттестационный лист Дифференцированный зачет
	Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	4		
2	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	6	ОК01,02,03,04, 09,11 ПК 4.1;4,2;	
	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.			
3	Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности	6		
	Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.			
4	Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.	6	ОК01,02,03,04,	

	Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс		09,11 ПК 4.1;4,2;4,4	
	Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.			
5	Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей	6	ОК01,02,03,04, 09,11 ПК 4.1;4,2;4,4; 4,3	Проверка отчета Аттестационный лист Дифференцированный зачет
	Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.			
6	Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР	6		Проверка отчета Аттестационный лист Дифференцированный зачет
	Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы			
7	Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей	6	ОК01,02,03,04, 09,11 ПК 4.1;4,2;4,4;	Дифференцированный зачет
	Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты			
	Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы			
8	Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности	6	ОК01,02,03,04, 09,11 ПК 4.1;4,2;4,4; 4,3	Проверка отчета Аттестационный лист Дифференцированный зачет
	Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.			
9	Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования	6		
10	Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации	6	ОК01,02,03,04, 09,11 ПК 4,6	
	Провести оценку финансовой устойчивости организации			
11	Анализировать чистые активы организации	6	ОК01,02,03,04, 09,11 ПК 4,6	Проверка отчета Аттестационный лист Дифференцированный зачет
	Анализировать оборачиваемость активов организации			
12	Провести оценку рентабельности капитала организации.	6	ОК01,02,03,04, 09,11 ПК 4,6; 4,7	
	Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования			
13	Определить показатели прибыли и рентабельности	6	ОК01,02,03,04, 09,11 ПК 4,4; 4,6; 4,7	Проверка отчета Аттестационный лист Дифференцированный зачет
	Анализировать прочие доходы и расходы.			
	Определить резервы роста прибыли и рентабельности.			
14	Анализировать прибыль от продаж.	6	ОК01,02,03,04, 09,11	
	Определить безубыточный объем продаж.			

	Анализировать рентабельность обычных видов деятельности		ПК 4,4; 4,6; 4,7	
15	Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.	6		Проверка отчета Аттестационный лист Дифференцированный зачет
	Оценить эффективность использования собственного капитала.			
	Провести анализ движения собственного капитала			
	Провести анализ движения денежных средств организации			
16	Оценить платежеспособность организации по данным	6	ОК01,02,03,04, 09,11 ПК 4,4; 4,6; 4,7	Проверка отчета Аттестационный лист Дифференцированный зачет
	Отчета о движении денежных средств.			
17	Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации	6		
18	Подготовка документов по практике (отчет, дневник и.др.)	6		
	итого	108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия».

1. Рабочие места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Компьютеры в сборе с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Интерактивная доска.
5. Видеокамера.
6. Лицензионное программное обеспечение: программы офисного пакета Windows, Microsoftoffice standard, Антивирус, СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. 1С:Предприятие, комплект для обучения, защищенный программный комплекс 1С:Предприятие.

Для прохождения учебной практики необходимо наличие автоматизированных рабочих мест в «Учебной бухгалтерии», программного обеспечения «1:С Бухгалтерия предприятия 8.3», задания для выполнения практических работ, персональные компьютеры, принтер, комплект учебно-методической документации :план счетов ПБУ, ФЗ, Инструкции, бланки первичных бухгалтерских документов для заполнения.

При прохождении производственной практики обучающиеся направляются на предприятия/организации. Ответственные за прохождение производственной практики создают необходимые условия для освоения программы практики.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румянцева, Е.Е Экономический анализ Учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е.Е. Румянцева . – Москва : Издательство Юрайт, 2022-381с- (Профессиональное образование)
Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. Текст электронный

3.2.2 Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). –

Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно- исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст:

электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

29. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

30. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018

31. №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный

32. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

35. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

36. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

37. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

38. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

39. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

40. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

41. Министерство финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

42. Федеральная налоговая служба: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

43. Пенсионный фонд России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

44. Фонд социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

45. Фонд обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный

46. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

47. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

48. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

3.3. Общие требования к организации практик

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение в полном объеме запланированного количества практических работ, к производственной практике является освоение в полном объеме запланированного количества часов учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Образовательное учреждение, реализуя практику, руководствуется следующими документами:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 69.

- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При прохождении производственной практики, обучающиеся должны, быть обеспечены рабочими местами, укомплектованными необходимым рабочим оборудованием. На каждом рабочем месте должно быть обеспечено соблюдение техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.

С момента зачисления с обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию, как и работники предприятия.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в техникуме и предприятиях правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила и нормы безопасности труда, правила противопожарной безопасности и охраны окружающей среды

-

Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль проведения учебной и производственной практик обучающихся колледжа осуществляет заместитель директора по УПР, старший мастер. Текущий, периодический и итоговый контроль проводит руководитель практики от учебного заведения и от предприятия.

По окончании производственной практики обучающиеся составляют дневник, отчет о выполнении работы в котором анализируется вся работа.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации и от предприятия об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций и ПК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от колледжа.

3.4 Кадровое обеспечение практик

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практиками: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года