

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «Центр помощи
предпринимателям»

 А.Х.Равилова
« _____ » «Центр помощи предпринимателям» 20 ____ г.



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора

ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж
В.П.Ларионова



« _____ » 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств
организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения очная

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69. Пункт 3.2 изменен с 22 октября 2022г. –Приказ Минпросвещения России от 1 сентября 2022 г. №796

Программа разработано с учетом ПООП зарегистрированном в государственном реестре №46 приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П194 от 28.06.2022г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Аургазинский многопрофильный колледж (далее – ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж).

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «30» 08 2022г.

Председатель ПЦК  / Тихонов В.В.

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж

_____ В.П. Ларионова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной практике
ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ
И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ
(код и наименование УД или МДК)
основной профессиональной образовательной программы
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
форма обучения очная

Толбазы - 2022 г.

Рабочая программа учебной/производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Разработчик ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж
Автор программы _____
ФИО, должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____
ФИО, подпись

Утверждена:
Зам. директора по учебно-производственной работе _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи учебной практики.....	4
1.2 Результаты освоения программы практики.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
2.1 Тематический план учебной практики профессионального модуля	7
2.2 Содержание учебной практики.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
3.2 Информационное обеспечение обучения	Error! Bookmark not defined.
3.3 Общие требования к организации учебной практики	14
3.4 Кадровое обеспечение учебной практики	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи учебной практики

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессионального модуля ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Рабочим учебным планом по специальности.
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации основной профессиональной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов деятельности (ВПД).

Задачи практики:

- формирование у обучающихся умений в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- отработка навыков по выполнению контрольных процедур и их документирование;
- приобретение практического опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.

1.2 Результаты освоения программы практики

При прохождении практики обучающийся (аяся) должен(а) освоить соответствующие профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является:

освоение практического опыта в:

ПО 1. - ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

ПО 2. - выполнении контрольных процедур и их документировании;

ПО 3. - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

умений:

У 1. - рассчитывать заработную плату сотрудников;

У 2. - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У 3. - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У 4. - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У 5. - проводить учет нераспределенной прибыли;

У 6. - проводить учет собственного капитала;

- У 7. - проводить учет уставного капитала;
- У 8. - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У 9. - проводить учет кредитов и займов;
- У 10. - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У 11. - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов-;
- У 12. - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У 13. - давать характеристику активов организации;
- У 14. - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У 15. - составлять инвентаризационные описи;
- У 16. - проводить физический подсчет активов;
- У 17. - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У 18. - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У 19. - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У 20. - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У 21. - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- У 22. - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У 23. - составлять акт по результатам инвентаризации;
- У 24. - проводить выверку финансовых обязательств;
- У 25. - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У 26. - проводить инвентаризацию расчетов;
- У 27. - определять реальное состояние расчетов;
- У 28. - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- У 29. - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У 30. - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

У 31. - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего - 72 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

2.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
Учебная практика УП.02.01. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
1	Расчет нормы рабочего времени, заработной платы	12
2	Расчет начислений и удержаний из заработной платы, составление документов	12
3	Расчет финансовых результатов деятельности организации. Отражение операций по кредитам и займам	12
4	Проведение инвентаризации активов организации	12
5	Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации	12
6	Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	12
	Всего:	72

Форма промежуточной аттестации по учебной практике:

дифференцированный зачет – 4 семестр.

Форма контроля и оценки:

- наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК;
- оценка результата выполнения практических работ;
- оценка решения ситуационных профессиональных задач;
- оценка правильности оформления документации.

Форма отчетности:

- отчет по практике;
- дневник практики с приложениями (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

2.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работы	Количество часов	Коды формируемых компетенций		ПО/У	Формы и методы контроля
				ОК	ПК		
1	3		4	5	6		8
1	Расчет нормы рабочего времени, заработной платы	<p>1. Расчет нормы рабочего времени при различных режимах работы условных организаций.</p> <p>Расчет заработной платы за основную и дополнительную работу</p> <p>2. Расчет страховых взносов. Расчет пособий в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, дополнительной оплаты за работу в праздничные и выходные дни</p> <p>3. Оформление платежных документов на перечисление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наряд на сдельную работу; - табель учета рабочего времени. 	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 2.1.	У 1. ПО 1.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
2	Расчет начислений и удержаний из заработной платы, составление документов	<p>1. Расчет удержаний из заработной платы по начислению и выплате заработной платы работникам организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - НДФЛ; - удержаний по исполнительным листам. <p>2. Составление документов по начислению и выплате заработной платы работникам организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчетно-платежная ведомость; - оформление перечислений сумм заработной платы на лицевые счета сотрудников в учреждениях банков: - лицевой счет. 	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 2.1.	У 2. ПО 1.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета

3	Расчет финансовых результатов деятельности организации. Отражение операций по кредитам и займам.	<p>1. Отражение хозяйственных операций по учету целевого финансирования и использованию денежных средств на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>2. Отражение операций по кредитам и займам: - составление кредитных договоров; - расчет процентов по кредитам и займам</p> <p>3. Расчет финансовых результатов от обычных видов деятельности условной организации.</p> <p>4. Расчет финансовых результатов от прочих видов деятельности.</p> <p>5. Расчет отчислений в резервный фонд по итогам налогового периода.</p> <p>6. Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала, его изменению.</p>	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 2.1.	ПО 1. У 4. У 5. У 6. У 7. У 8. У 9.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
4	Проведение инвентаризации активов организации	<p>1. Определение сроков проведения инвентаризации активов организации. Отражение в учетной политике предприятия</p> <p>2. Подготовка регистров аналитического учета к инвентаризации</p> <p>3. Проведение инвентаризации денежных средств, основных средств и материально-производственных запасов:</p> <p>4. Составление: - инвентаризационных описей различных объектов активов; - сличительных ведомостей по различным объектам активов. - актов по результатам инвентаризации.</p>	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	У 10. У 11. У 12. У 13. У 14. У 15- У 20. ПО 2. ПО 3.	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета

5	Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации	<p>1. Отражение на счетах бухгалтерского учета сумм недостач, выявленных в ходе инвентаризации.</p> <p>2. Отражение на счетах списание недостач на расходы организации.</p> <p>3. Оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	12	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 09.</p>	<p>ПК 2.3.</p> <p>ПК 2.4.</p> <p>ПК 2.6.</p> <p>ПК 2.7.</p>	<p>У 25.</p> <p>У 26.</p> <p>У 27.</p> <p>У 28.</p> <p>У 29.</p> <p>ПО 2.</p> <p>ПО 3.</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>
6	Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	<p>1. Оформление встречных проверок по кредиторской и дебиторской задолженности организации</p> <p>2. Проведение выверки финансовых обязательств: - составление акта сверки контрагентов.</p> <p>3. Определение задолженностей, не реальных для взыскания.</p> <p>4. Определение реального состояния расчетов и их инвентаризация.</p>	12	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11.</p>	<p>ПК 2.3.</p> <p>ПК 2.6.</p> <p>ПК 2.7.</p>	<p>У 25.</p> <p>У 26.</p> <p>У 27.</p> <p>ПО 1.</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>
	Всего:		72				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для прохождения учебной практики необходимо наличие кабинета бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;
автоматизированное рабочее место преподавателя;
доска;

техническими средствами обучения: доска, переносной проектор, ноутбук с выходом в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие 8.3», информационно-справочная программа «Консультант»;
наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.3. Основные электронные издания

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

3.4. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>.

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>.

6. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: <http://www.banki.ru>.

3.5. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством»;
13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
15. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010N 167н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н

1. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение в полном объеме запланированного количества практических работ в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательное учреждение, реализуя практику, руководствуется следующими документами:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н.

- Положением «Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС)».

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в техникуме правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила и нормы безопасности труда, правила противопожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Контроль работы практикантов и отчетность.

Контроль проведения учебной практики обучающихся колледжа осуществляет заместитель директора по производственному обучению. Текущий, периодический и итоговый контроль проводит руководитель практики от учебного заведения.

По окончании учебной практики обучающиеся составляют дневник и отчет о выполнении работы в котором анализируется вся работа.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4 Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2021/2022 учебный год по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств.

Внесены изменения в рабочую программу:

Оформление пункта **4.2** Информационное обеспечение обучения актуализирован список информационного обеспечения обучения.

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.