

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ

Аургазинский многопрофильный
колледж

В.П.Ларионова

20__г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 Психология общения

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69. Пункт 3.2 изменен с 22 октября 2022г. –Приказ Минпросвещения России от 1 сентября 2022 г. №796

Программа разработано с учетом ПООП зарегистрированном в государственном реестре №46 приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П194 от 28.06.2022г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Аургазинский многопрофильный колледж (далее – ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж).

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «30» 08 2022г.

Председатель ПЦК  / Тихонов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Тематический план дисциплины.	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
3.1 Образовательные технологии.....	9
3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению..9	
3.3 Информационное обеспечение обучения	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	11
4.1 Критерии оценки результатов тестирования.....	12
4.2 Критерии формирования оценки за устный ответ.....	12
4.3 Критерии оценивания результатов практических работ.....	13
4.4 Критерии формирования оценки дифференцированного зачета.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	<ul style="list-style-type: none">– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;	<ul style="list-style-type: none">– цель, структура и средства общения;– психологические основы деятельности коллектива;– психологические особенности личности;– роль и ролевые ожидания в общении;– техники и приемы общения, правила слушания;– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;– механизмы взаимопонимания в общении;– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;– особенности конфликтной личности;

	<ul style="list-style-type: none"> – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения 	<ul style="list-style-type: none"> – нравственные принципы общения.
--	---	--

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала 1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	1	
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала 1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала 1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	
	2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
	Практическое занятие №1. Искусство публичного выступления	2	

Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала 1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	
Тема 5. Средства общения	Содержание учебного материала 1.Вербальная и невербальная коммуникация.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	
	Практическое занятие №2. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении.	2	
	Практическое занятие №3. Невербальные средства общения. Развитие коммуникативных навыков общения.	2	
	Практическое занятие №4. Правила и приемы слушания. Активное слушание.	2	
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала 1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	Содержание учебного материала 1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 06 ОК 09
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
	Практическое занятие № 5. Способы управления конфликтами.	2	
	Практическое занятие № 6. Формирование навыков ведения переговоров. Культура ведения делового спора. Дискуссия. Полемика.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС СПО используется в учебном процессе активные формы проведения занятий: использование компьютерных электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций с анализом производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов, внеаудиторные работы с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий и модульной подготовки в соответствии с учебным планом.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

1. рабочее место преподавателя;
2. доска;
3. столы для обучающихся;
4. стулья для обучающихся.

Технические средства обучения:

1. колонки для воспроизведения аудио;
2. ноутбук преподавателя.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Печатные издания:

Основная литература: электронные издания (электронные ресурсы):

1. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общей редакцией Г.В.Бороздиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 465 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00753-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511834>

Дополнительные источники:

1. Жарова М.Н. Психология общения. 2-е издание 2017, ИЦ Академия:Текст: электронный.
2. Этика и психология профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.И.Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е.И.Рогова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 509с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11054-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517800>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; – механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; - нравственные принципы общения. 	Владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Индивидуальные практические задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения 	Демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; Умение анализировать данные;	оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение

<p>вопросов комфортного сосуществования в группе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; – уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения 	<p>демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;</p> <p>демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;</p> <p>транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>практических работ;</p>
--	--	----------------------------

4.1. Критерии оценки результатов тестирования:

- «5» - 85-100% верных ответов;
- «4» - 70-84% верных ответов;
- «3» - 51-69% верных ответов;
- «2» - 50% и менее.

4.2. Критерии формирования оценки за устный ответ:

Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала.

Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся

обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

4.3. Критерии оценивания результатов практических работ:

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, показывает усвоение основных понятий, используемых в работе, безошибочно и в полном объеме выполняет задание.

Оценка «4» - «хорошо» обучающийся демонстрирует знания учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении задания при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, выбор алгоритма выполнения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.4. Критерии формирования оценки дифференцированного зачета:

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, активно работавшему на практических занятиях, показавшему систематический характер знаний, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, однако допущены неточности при их выполнении.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, самостоятельно выполнены основные предусмотренные программой задания, однако допущены ошибки при их выполнении.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.