

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Аургазинский многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ Аургазинский  
многопрофильный колледж  
М.Ш.Худайбердин  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
форма обучения очная

Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Аургазинский многопрофильный колледж (далее – ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж)

Разработчик:

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК

Протокол № 1 от 30 августа 2021г.

Председатель ПЦК  /Тихонов В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1 Область применения программы .....	4
1.2 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Тематический план дисциплины. ....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины. ....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
3.1 Образовательные технологии.....9	
3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению..9	
3.3 Информационное обеспечение обучения .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ....	11
4.1 Критерии оценки результатов тестирования.....12	
4.2 Критерии формирования оценки за устный ответ.....12	
4.3 Критерии оценивания результатов практических работ.....13	
4.4 Критерии формирования оценки дифференцированного зачета.....13	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"><li>– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</li><li>– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</li><li>– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li><li>– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</li><li>– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– цель, структура и средства общения;</li><li>– психологические основы деятельности коллектива;</li><li>– психологические особенности личности;</li><li>– роль и ролевые ожидания в общении;</li><li>– техники и приемы общения, правила слушания;</li><li>– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</li><li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li><li>– особенности конфликтной личности;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li> <li>– выявлять конфликтогены;</li> <li>– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нравственные принципы общения.</li> </ul>
--	---	--

# 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1 Тематический план дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	<b>1</b>	
<b>Тема 2. Коммуникативная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	<b>2</b>	
<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	<b>2</b>	
	2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Искусство публичного выступления	<b>2</b>	

<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	<b>2</b>	
<b>Тема 5. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Вербальная и невербальная коммуникация.	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Вербальные средства общения. Речь и язык в общении.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Невербальные средства общения. Развитие коммуникативных навыков общения.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Правила и приемы слушания. Активное слушание.	<b>2</b>	
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	<b>2</b>	
<b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 06 ОК 09
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Способы управления конфликтами.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Формирование навыков ведения переговоров. Культура ведения делового спора. Дискуссия. Полемика.	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО используется в учебном процессе активные формы проведения занятий: использование компьютерных электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций с анализом производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов, внеаудиторные работы с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

#### **3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий и модульной подготовки в соответствии с учебным планом.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

1. рабочее место преподавателя;
2. доска;
3. столы для обучающихся;
4. стулья для обучающихся.

Технические средства обучения:

1. колонки для воспроизведения аудио;
2. ноутбук преподавателя.

#### **3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Печатные издания:

Основная литература: электронные издания (электронные ресурсы):

1. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общей редакцией Г.В.Бороздиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 465 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00753-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511834>

Дополнительные источники:

1. Жарова М.Н. Психология общения. 2-е издание 2017, ИЦ Академия:Текст: электронный.
2. Этика и психология профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.И.Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е.И.Рогова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 509с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11054-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517800>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– цель, структура и средства общения;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания;</li> <li>– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– особенности конфликтной личности;</li> <li>- нравственные принципы общения.</li> </ul>	Владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Индивидуальные практические задания
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения</li> </ul>	Демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; Умение анализировать данные;	оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение

<p>вопросов комфортного сосуществования в группе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li> <li>– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</li> <li>– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li> <li>– выявлять конфликтогены;</li> <li>– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</li> </ul>	<p>демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;</p> <p>демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;</p> <p>транслирует критерии создания имиджевого человека</p>	<p>практических работ;</p>
--	---	----------------------------

#### 4.1. Критерии оценки результатов тестирования:

- «5» - 85-100% верных ответов;
- «4» - 70-84% верных ответов;
- «3» - 51-69% верных ответов;
- «2» - 50% и менее.

#### 4.2. Критерии формирования оценки за устный ответ:

Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала.

Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся

обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

#### **4.3. Критерии оценивания результатов практических работ:**

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, показывает усвоение основных понятий, используемых в работе, безошибочно и в полном объеме выполняет задание.

Оценка «4» - «хорошо» обучающийся демонстрирует знания учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении задания при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, выбор алгоритма выполнения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, неправильно выбирает алгоритм действий.

#### **4.4. Критерии формирования оценки дифференцированного зачета:**

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, активно работавшему на практических занятиях, показавшему систематический характер знаний, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, однако допущены неточности при их выполнении.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, самостоятельно выполнены основные предусмотренные программой задания, однако допущены ошибки при их выполнении.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.