

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «Центр помощи
предпринимателям»

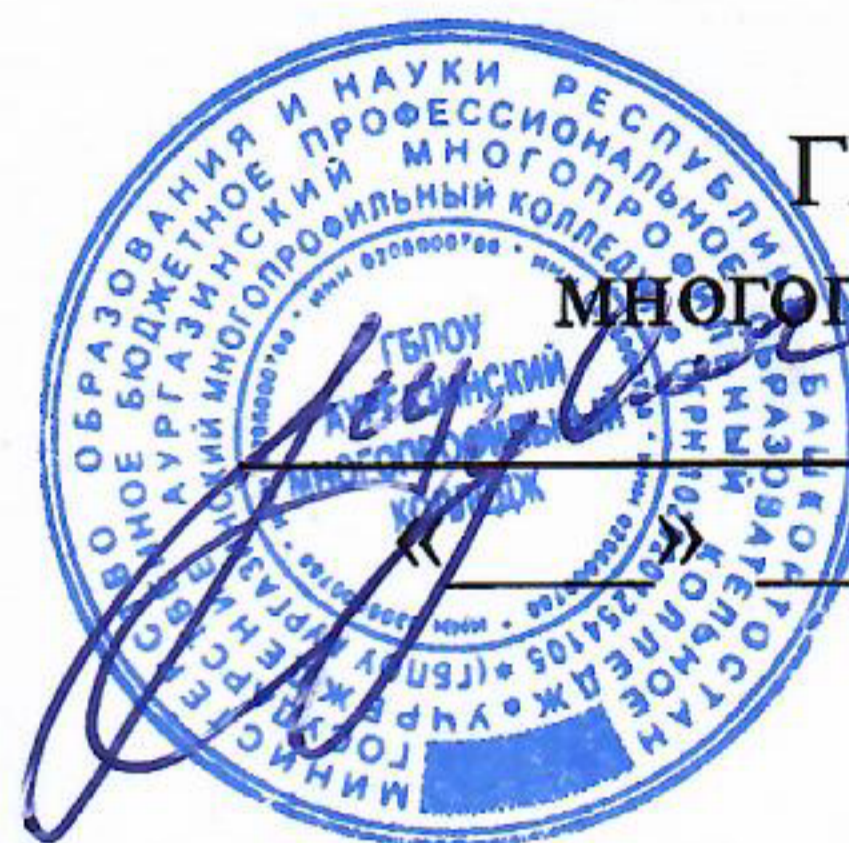
 А.Х.Равилова
«__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж
М.Ш.Худайбердин

 _____
_____ 20__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения очная

Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Аургазинский многопрофильный колледж (далее – ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж)

Разработчик:

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК

Протокол № 1 от 30 августа 2021г.

Председатель ПЦК  /Тихонов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 1.1 Цели и задачи учебной практики | 4 |
| 1.2 Результаты освоения программы учебной практики | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 7 |
| 2.1 Тематический план учебной практики профессионального модуля | 7 |
| 2.2 Содержание учебной практики | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению | 11 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения | 11 |
| 3.3 Общие требования к организации практики | 14 |
| 3.4 Кадровое обеспечение учебной практики | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи учебной практики

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, основной профессиональной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида деятельности (ВПД) «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по данному виду деятельности.

Задачи практики:

- приобретение первоначального практического опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- отработка навыков по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению: налогов и сборов в бюджеты различных уровней; страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- формирование у обучающихся умений по оформлению платежных документов: для перечисления налогов и сборов в бюджет; на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Рабочим учебным планом техникума по специальности 38.02.01.
3. Рабочей программой профессионального модуля ПМ 03.
4. Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 N 103н.

1.2. Результаты освоения программы учебной практики.

При прохождении учебной практики обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

| Код | Наименование результата обучения |
|----------|--|
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ДПК 3.1. | Выбирать и анализировать данные, необходимые для расчета налоговой базы, сумм налогов. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Результатом прохождения практик по профессиональному модулю является: освоение **практического опыта в:**

ПО 1. проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
умений:

У 1. – определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У 2. – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

У 3. – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов

соответствующие реквизиты; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У 4. – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У 5. – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У 6. – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

У 7. – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У 8. – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У 9. – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У 10. – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У 11. – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

ДУ 1. - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

ДУ 2. - применять порядок расчетов налогов;

ДУ 3. - проводить и оформлять результаты налоговых проверок.

Количество часов на освоение программы:

- учебной практики – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики профессионального модуля

| № п/п | Виды работ | Количество часов |
|---|---|------------------|
| УП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | |
| 1 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет | 6 |
| 2 | Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов | 6 |
| 3 | Заполнение налоговых деклараций | 6 |
| 4 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов | 6 |
| 5 | Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов | 6 |
| 6 | Заполнение единого отчета по страховым взносам РСВ-1*** | 6 |
| | Всего | 36 |

Форма промежуточной аттестации по учебной практике:
дифференцированный зачет – 5 семестр.

Форма контроля и оценки:

- наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы;
- оценка результата выполнения практических работ;
- оценка решения ситуационных профессиональных задач;
- оценка правильности оформления документации.

Форма отчетности:

- отчет по практике;
- дневник практики с приложениями (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

*** Приложение N 1. Форма РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам

2.2 Содержание учебной практики

| № п/п | Виды работ | Содержание работ | Колво часов | Коды компетенций | | ПО/У | Формы и методы контроля |
|-------|---|---|-------------|--|-------------------------------|---|---|
| | | | | ОК | ПК | | |
| 1 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет | <p>1. Выделение элементов налогообложения при расчете налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p> <p>2. Определение источников уплаты налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p> <p>3. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций;</p> <p>4. Расчет НДФЛ, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p> | 6 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. | ПК 3.1. ДПК 3.1. | ПО 1. У 1. У 2. ДУ 1. ДУ 2. | Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета |
| 2 | Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов | <p>1. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»:</p> <p>2. Выбор субсчетов для аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>3. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, номера документа, даты документа по перечислению налогов и сборов в бюджеты по уплате:</p> <p>1) НДС;</p> <p>2) налога на прибыль;</p> <p>3) транспортного налога;</p> <p>4) НДФЛ;</p> <p>5) налога на имущество организаций.</p> | 6 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. | ПК 3.1. ПК 3.2. ДПК 3.1 | ПО 1. У 2. У 3. ДУ 3. | Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|-------------------------------|---|---|
| 3 | Заполнение налоговых деклараций | Заполнение налоговых деклараций: 1) по НДС; 2) налогу на доходы физических лиц; 3) налогу на прибыль организаций; 4) транспортному налогу; 5) налогу на имущество организаций. | 6 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. | ПК 3.1. ПК 3.2. ДПК 3.1 | ПО 1. У 3. ДУ 3. | Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета |
| 4 | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов | Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования: 1) выделение элементов обложения при расчете сумм страховых взносов; 2) определение источников уплаты страховых взносов; 3) оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов; 4) расчет сумм страховых взносов. 5) проводить начисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | 6 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. | ПК 3.3. ДПК 3.1. | ПО 1. У 4. У 5. У 6. У 7. У 8. | Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета |
| 5 | Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов | 1. Организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». 2. Выбор субсчетов для аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». 3. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. по перечислению страховых взносов: - в Пенсионный фонд РФ; - в Фонд социального страхования РФ; - в Фонд обязательного медицинского страхования; - по штрафам и пеням внебюджетных фондов; 4. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | 6 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. | ПК 3.3. ДПК 3.1. | ПО 1. У 5. У 6. У 9. У 10. У 11. | Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|--|--------------------------------|------------------------|--|
| 6 | Заполнение единого отчета по страховым взносам РСВ-1 | Заполнение единого отчета по страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам" с выбором статуса плательщика, пользуясь образцом заполнения. | 6 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. | ПК 3.3. ПК 3.4. ДПК 3.1. | ПО 1. У 4. ДУ 2. | Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета. |
| | | Всего: | 36 | | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доска;
- техническими средствами обучения: доска, переносной проектор, ноутбук с выходом в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие 8.3», информационно-справочная программа «Консультант»;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику. Практика по профилю специальности может проходить на базе учебной имитационной фирмы образовательного учреждения.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные электронные издания

1. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.И. Малис, Л.П. Грундел, Д.И. Ряховский, А.С.Зинягина; под редакцией Н.И.Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/514636>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
6. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)

15. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 N 434-ФЗ (действующая редакция)

16. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» от 22.12.2005 N 179-ФЗ (действующая редакция)

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция)

19. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)

20. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»

21. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

22. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой

декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7- 3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7- 21/575@» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксиллол, ортоксиллол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»

30. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об

утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

31. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

32. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

33. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 14.09.2020) «О Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)

34. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

35. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

36. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

37. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

38. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>.

3.3 Общие требования к организации практики

Образовательное учреждение, реализуя практику, руководствуется следующими документами:

- ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 N 103н.

- Положением «Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС)».

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в техникуме правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила и нормы безопасности труда, правила противопожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Организация практики может предусматривать участие обучающихся в опытно-экспериментальной, изобретательской и научно-исследовательской работе.

Содержание всех этапов учебной практики определяется программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений, навыков и практического опыта, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Контроль работы практикантов и отчетность.

Контроль проведения учебной практики обучающихся колледжа осуществляет заместитель директора по производственному обучению. Текущий, периодический и итоговый контроль приводит руководитель практики от учебного заведения.

По окончании учебной практики обучающиеся составляют дневник и отчет, в котором анализируется вся работа. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защиту отчетов по практикам проводит руководитель практики от техникума.

3.4 Кадровое обеспечение учебной практики.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.