

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора

ГБПОУ Аургазинский

многопрофильный колледж

В.П.Ларионова

«_____» 20__ г.



Методические указания по выполнению практических работ
по учебной дисциплине
ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Толбазы, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «31» 08 2022 г.

Председатель ПЦК  / В. Тихонов

Автор-составитель: Кириллова Р.К., преподаватель

Методические указания по выполнению практических работ для студентов составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета, разработанной по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Предисловие	4
2. Требования ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по дисциплине	5
3. Тематический план учебной дисциплины	6
4. Перечень практических занятий	6
5. Общие методические указания по организации и проведению практических работ	7
6. Критерии оценивания результатов практических работ:	9
7. Инструкционные карты практических работ	10

ПРЕДИСЛОВИЕ

В рамках реализации рабочей программы учебной дисциплины **ОПЦ 04 Основы бухгалтерского учета** предусматривается проведение практических занятий в объёме 16 часов.

Данная дисциплина является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»**.

Методические указания по выполнению практических занятий разработаны в соответствии с рабочей программой **ОПЦ 04 Основы бухгалтерского учета**.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

**Требования ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по дисциплине
ОПЦ 04 Основы бухгалтерского учета
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Требования к умениям и знаниям	Общие компетенции
УМЕТЬ	ОК 01– 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
<ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов; - организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе; - показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; - различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученны разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; 	

<ul style="list-style-type: none"> - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. 	
<p>ЗНАТЬ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; - пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; - содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; - возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования; - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности; - особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера; - современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности. - основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций. - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» 	

<ul style="list-style-type: none">- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	
--	--

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Практические занятия	Самостоятельная Работа студент
1. Сущность и содержание бухгалтерского учета		2
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	2	
3. Бухгалтерский баланс	2	
4. Методологические основы бухгалтерского учета	6	
5. Формы бухгалтерского учета	2	
ИТОГО:	12	2

Общие методические указания по организации и проведению практических работ

Практические работы по дисциплине **ОПЦ 04 Основы бухгалтерского учета** проводятся в аудитории (компьютерном классе), где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением.

Каждая практическая работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости, готовности студентов к занятию.

Для выполнения практических заданий используются дидактические материалы, учебные пособия, компьютерные сети, поисковые системы. Дидактические материалы включают тему работы, цель, задания, краткие теоретические материалы, методические указания, контрольные вопросы, список рекомендуемой литературы.

Контрольные вопросы и задания позволяют проверить уровень усвоения, осмысления изучаемого материала.

Перед началом практической работы преподаватель ставит перед студентами задачи, проводит общий инструктаж по выполнению заданий. В ходе выполнения практической работы преподаватель направляет, консультирует студентов, проводит проверку знаний и умений по данной теме, делает анализ выполнения задания. Занятие заканчивается оценкой работы студентов.

Критерии оценивания результатов практических работ:

Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.

Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.

Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует. - Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.

Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.

Самостоятельная работа № 1

Тема: Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Цель занятия: закрепления знаний по нормативному обеспечению бухгалтерского учета и отчетности. Ознакомление с порядком организации бухгалтерского учета и формирования учётной политики организации.

Обеспечение занятия: автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13858-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

Продолжительность занятия: 2 часа.

Техника безопасности на рабочем месте:

Запрещается трогать соединительные провода, класть учебные принадлежности на клавиатуру, прикасаться к экрану монитора руками.

Рекомендуется соблюдать правила для осанки: сидеть прямо, свободно (угол 90⁰), выполнять упражнения для осанки, для глаз после длительной работы за компьютером.

По завершении работы необходимо сохранить информацию.

Теоретический материал:

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

Задания

Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»):

- о принципах бухгалтерского учета;
- об учетной политике организации.

Задача 1

Определите (табл.1), к какому законодательному уровню регулирования бухгалтерского учета относятся следующие документы:

Таблица 1

Уровни регулирования бухгалтерского учета

№ п / п	Наименование документа	Название уровня
1	Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»	
2	План счетов бухгалтерского учета	

3	ФСБУ 6/20 «Основные средства»	
4	Налоговый кодекс РФ	
5	Трудовой кодекс РФ	
6	График документооборота	
7	Учётная политика организации	
8	Трудовой договор	

Задача 2

Самостоятельно укажите (табл. 2) названия положений по бухгалтерскому учёту и даты их утверждения Министерством финансов РФ.

Таблица 2

Перечень действующих положений по бухгалтерскому учёту

№ п/п	Перечень ПБУ	Название ПБУ и номер приказа Министерства финансов РФ
1	ПБУ 1/2008	«Учётная политика организации», утверждена приказом Минфи-на РФ от 6 октября 2008 г. № 106н
2	ПБУ 2/2008	
3	ПБУ 3/2006	
4	ПБУ 4/1999	«Бухгалтерская отчётность организации», утверждена приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. № 43н
5	ФСБУ 5/2019	
6	ФСБУ 6/2020	
7	ПБУ 9/1999	
8	ПБУ 10/1999	
9	ПБУ 14/2017	
10	ПБУ 15/2008	
11	ПБУ 17/2002	
12	ПБУ 19/2002	
13	ПБУ 21/2008	
14	ПБУ 22/2010	
15	ПБУ 23/2011	
16	ФСБУ 25/2018	
17	ФСБУ 26/2020	

Задача 3

Самостоятельно определите (табл. 3), какие измерители используются для учета объектов бухгалтерского учета и некоторых экономических показателей:

Таблица 3

Измерители бухгалтерского учета

№ п/п	Объект учета или экономический показатель	Измеритель
1	Себестоимость продукции	Денежный измеритель, процесс производства

2	Материалы	Натуральные (кг, т, м, и т. д.) и денежный измерители, процесс снабжения
3	Производительность труда рабочего	
4	Выручка от продажи готовой продукции	
5	Налог на прибыль	
6	Норма расхода материалов на единицу продукции	
7	Фактически отработанное время	
8	Норма выработки одного рабочего	
9	Наличные денежные средства	
10	Оборачиваемость товарных запасов	
11	Рентабельность	
12	Среднегодовая численность рабочих	

Задача 4

Ознакомьтесь с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г.

Впишите ответы на поставленные вопросы со ссылками на статьи закона:

1. Цель настоящего закона – это
2. На какие субъекты распространяется Федеральный закон № 402-ФЗ?
3. Отчётная дата
4. Перечислите объекты бухгалтерского учета:
5. Кто утверждает формы первичных документов экономического субъекта?
6. Перечислите общие требования к бухгалтерскому учёту:
7. Отчётный период для годовой бухгалтерской отчётности
8. Срок представления годовой бухгалтерской отчетности
9. Перечислите принципы регулирования бухгалтерского учета:
10. Назовите субъекты регулирования бухгалтерского учета:
11. Кто обеспечивает сохранность документов бухгалтерского учета
12. Кто отвечает за организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.

Задача 5

Ознакомьтесь с Положением по бухгалтерскому учёту 1/2008 «Учётная политика организации» (приказ Министерства финансов РФ от 6 октября 2008 г. № 106н).

Впишите ответы на поставленные вопросы и статьи, которые вы используете для ответа.

1. Цель ПБУ – это...
2. Учётная политика организации – ...
3. Кто несёт ответственность за формирование учётной политики?
4. Перечислите допущения, используемые при формировании учётной политики
5. Кто утверждает учётную политику?
6. Перечислите требования, используемые при ведении бухгалтерского учета:
7. Укажите случаи внесения изменений и дополнений в учётную политику организации. Приведите примеры.

Задача 6

Дайте оценку учётной политики ООО «Модерн» (прил. 2) на 202__ год с позиций структуры, полноты, обоснованности выбора способов ведения учета. Решение выполните в таблице.

Исходные данные. См. прил. 2–6.

Оценка учётной политики ООО «Модерн» на 202__ г.

№	Показатель оценивания	Да/нет
1	Структура учётной политики:	
	– организационный аспект	
	– методический аспект	
	– СВК	
	– приложения, в том числе	
	Рабочий план счетов	
	График документооборота	
	...	
	...	
2	Полнота раскрытия элементов учётной политики:	
	– нематериальные активы	
	– основные средства	
	...	
	...	

Практическая работа № 2

Тема: Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Цель занятия: усвоение последовательности группировки активов и источников их формирования.

Обеспечение занятия: автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13858-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

Продолжительность занятия: 2 часа.

Техника безопасности на рабочем месте:

Запрещается трогать соединительные провода, класть учебные принадлежности на клавиатуру, прикасаться к экрану монитора руками.

Рекомендуется соблюдать правила для осанки: сидеть прямо, свободно (угол 90⁰), выполнять упражнения для осанки, для глаз после длительной работы за компьютером.

По завершении работы необходимо сохранить информацию.

Теоретический материал:

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

Задания для практических занятий

Задача 1

Закончите табл. 4, включая объекты бухгалтерского учета экономического субъекта, и приведите примеры.

Объекты бухгалтерского учета

Таблица 4

№ п/п	Наименование объекта	Примеры объектов
1	Факты хозяйственной жизни	Сделка поставки продукции покупателю, выдача денежных средств из кассы, изменение курса валюты
2	Активы	Легковой автомобиль, товарный знак, запасные части для ремонта станка
3	Источники финансирования	Уставный капитал, добавочный капитал
4	Обязательства	Перед персоналом по оплате труда
5	Доходы	
6	Расходы	

7	Иные объекты	
---	--------------	--

Задача 2

Распределите перечисленные источники финансирования деятельности компании «АВС» на собственные и привлечённые.

Исходные данные. Резервный капитал; задолженность поставщикам за полученные материалы; прибыль; уставный капитал; задолженность учредителям по выплате дивидендов; уставный капитал; задолженность бюджету по уплате налогов; добавочный капитал; целевое финансирование из бюджета; обязательства перед другими организациями; задолженность Сбербанку по кредиту сроком на 2 года; задолженность Фонду социального страхования Российской Федерации; задолженность по краткосрочному займу, предоставленному учредителем.

Группировку источников финансирования произвести в табл. 5.

Источники финансирования активов компании «АВС»

Таблица 5

Собственные источники	Привлечённые источники
1. Резервный капитал	1. Задолженность поставщикам за полученные материалы

Задача 3

Распределите по видам активов и источникам их образования перечисленные объекты компании «АВС».

Исходные данные. Уставный капитал; задолженность перед подрядной компанией по оплате ремонтных работ здания предприятия; сейф для хранения денежных средств; задолженность персоналу по оплате труда; столы; оборудование; телевизоры на складе, предназначенные для продажи; добавочный капитал; копировальный аппарат; оборудование для видеонаблюдения; прибыль отчётного года; ноутбук; задолженность перед банком по долгосрочному кредиту; форменная одежда; наличные денежные средства в кассе; торговый знак; задолженность Пенсионному фонду Российской Федерации; автоматические ворота; обязательства перед бюджетом по уплате налогов; авансы, выданные поставщикам; аванс, полученный от покупателя; вексель полученный; вексель выданный; легковой автомобиль; задолженность по выданной ссуде работнику компании.

Группировку активов и источников образования произвести в табл. 6.

Таблица 6

Активы и источники их формирования

Активы		Источники формирования активов	
Внеоборотные	Оборотные	Собственные	Привлечённые

Задача 4

Задание 1. На основе исходных данных (табл.7) произведите группировку

активов ООО «Транспортная компания – Грузоперевозки» по видам на 31 марта текущего года. Группировку активов ООО «ТК-Грузоперевозки» производите в табл. 8.

Перечень активов ООО «ТК-Грузоперевозки» на 31 марта 202 г.

Таблица 7

№ п/п	Активы	Сумма, руб.
1	Административное здание	16 203 000
2	Системный блок	73 600
3	Запасные части для ремонта автотранспортных средств	62 000
4	Горюче-смазочные материалы (ГСМ)	616 800
5	Денежные средства на расчётном счёте в банке	796 000
6	Грузовой автомобиль ГАЗ ГАЗон Next	904 200
7	Автомобиль легковой MAZDA	979 000
8	Исключительное право на программный продукт	190 000
9	Забор на отельном фундаменте	736 000
10	Исключительное право на сайт	159 000
11	Земельный участок в собственности организации	281 000
12	Грузовой автомобиль ЗИЛ-5301 Бычок	340 000
13	Здание гаража для автотранспортных средств	4 359 000
14	Задолженность заказчиков за грузоперевозки	136 800
15	Стол�ы офисные 5 шт.	49 000
16	Масло моторное тормозное	1 200
17	Шкафы металлические 3 шт.	116 150
18	Грузовой автомобиль Hyundai HD 35	1 200 000
19	Здание ремонтного цеха	2 104 500
20	Наличные денежные средства в кассе	5 600
21	Задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал	22 000
22	Грузовой автомобиль Volvo FE	1 321 700
23	Грузовой автомобиль Hyundai HD 78	1 820 000
24	Стулья офисные	175 000

Таблица 8

Группировка активов ООО «ТК-Грузоперевозки» по видам на 31 марта 202 г.

№ п/п	Активы	Сумма, руб.
	Внеоборотные активы	
1	Основные средства	
1.1	Здания	
1.2	Сооружения	
1.3	Производственное оборудование	
1.4	Транспортные средства	

1.5	Вычислительная техника	
1.6	Прочие	
	Итого по группе 1	
2	Нематериальные активы	
2.1		
	Итого по группе 2	
	Итого внеоборотных активов	
	Оборотные активы	
3	Производственные запасы	
3.1	Сырье и материалы	
3.2	Топливо	
3.3	Запчасти	
4	Дебиторская задолженность	
5	Финансовые вложения	
6	Денежные средства	
	Итого оборотных активов	
	Всего активов	

Задание 2. На основе исходных данных (табл. 9) произведите группировку источников финансирования и обязательств ООО «ТК-грузоперевозки» на 31 марта текущего года, используя табл. 10.

Перечень источников финансирования и обязательств
ООО «ТК-Грузоперевозки» на 31 марта 202 г.

Таблица 9

№ п/п	Наименование источников финансирования и обязательств	Сумма, руб.
1	Нераспределённая прибыль отчётного года	206 650
2	Уставный капитал	3 132 800
3	Добавочный капитал	122 300
4	Задолженность поставщикам за материалы	816 200
5	Задолженность банку по кредиту сроком 3 года	2 571 000
6	Нераспределённая прибыль прошлых лет	194 000
7	Резервный капитал	22 000
8	Задолженность перед Фондом социального страхования	19 400
9	Задолженность прочим кредиторам	916 700
10	Задолженность по заработной плате работникам организации	500 500
11	Задолженность перед бюджетом по налогам	640 000
12	Задолженность банку по кредиту сроком до 1 года	335 000
13	Задолженность перед Пенсионным фондом	39 500

Группировка источников финансирования и обязательств
 ООО «ТК-Грузоперевозки» на 31 марта 20 г.

Таблица 10

№ п/п	Источники формирования и целевое финансирование активов	Сумма, руб.
1	Источники собственных средств	
	Итого по группе 1	
2	Источники заемных средств	
2.1	Долгосрочные обязательства	
2.2	Краткосрочные обязательства	
2.3	Кредиторская задолженность В том числе:	
2.4	Резервы предстоящих расходов	
	Итого по группе 2	
	Всего	

Практическая работа № 3

Тема: Бухгалтерский баланс.

Цель занятия: усвоение экономического содержания статей и разделов бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах и ОДДС.

Обеспечение занятия: автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13858-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

Продолжительность занятия: 2 часа.

Техника безопасности на рабочем месте:

Запрещается трогать соединительные провода, класть учебные принадлежности на клавиатуру, прикасаться к экрану монитора руками.

Рекомендуется соблюдать правила для осанки: сидеть прямо, свободно (угол 90⁰), выполнять упражнения для осанки, для глаз после длительной работы за компьютером.

По завершении работы необходимо сохранить информацию.

Теоретический материал:

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

Задания для практических занятий

Задача 1

Ознакомьтесь с ПБУ 4 / 99 «Бухгалтерская отчётность организации», утв. приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н, с изм. и доп.

Впишите ответы на поставленные вопросы и используемые для ответа нормы ПБУ 4/99.

1. Цель ПБУ – это установить состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчётности организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации, кроме кредитных организаций и государственных (муниципальных) учреждений (п.1).

2. Бухгалтерская отчётность – это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам (п.4).

3. Отчётная дата

4. Пользователь_

5. Перечислите компоненты бухгалтерской отчётности:

Кто утверждает формы бухгалтерской отчётности экономического субъекта?

6. Перечислите общие требования к бухгалтерской отчётности:

7. Определите отчётный период для годовой и промежуточной бухгалтерской отчётности

8. Сроки представления годовой бухгалтерской отчётности для разных групп пользователей

9. Перечислите числовые показатели отчёта о финансовых результатах

Перечислите числовые показатели ОДДС:

10. Сроки публикации бухгалтерской отчётности

Задача 2

На основе данных составить бухгалтерский баланс ООО «Модерн» на 31 марта 20 г. Решение оформить на бланке бухгалтерского баланса.

Исходные данные. Задание выполняется на примере фабрики мягкой мебели – ООО «Модерн». Юридический адрес: г. Пермь, ул. Народовольческая ХХ. ИНН 0590000009. Руководитель ООО «Модерн» Лангин А.А.

На 31 марта текущего года ООО «Модерн» имеет следующие остатки на счетах бухгалтерского учета (руб.):

01 Основные средства	30 000
02 Амортизация основных средств	10 000
43 Готовая продукция	5 000
20 Основное производство	5 000
50 Касса	3 700
51 Расчётные счета	9 300
80 Уставный капитал	10 000
66 Краткосрочные кредиты и займы	8 000
60 Расчёты с поставщиками	9 000
70 Расчёты с персоналом по оплате труда	4000
99 Прибыли и убытки (прибыль)	8000
68 Расчёты по налогам и сборам	4000

Решение. Задание выполнено ниже на бланке, утверждённом Минфином России.

Задача 3

Составьте по 6 операций каждого типа влияния на бухгалтерский баланс, решение оформить в табл. 11.

Таблица 11

Четыре типа хозяйственных операций по влиянию на бухгалтерский баланс

1-й тип	2-й тип	3-й тип	4-й тип
А+, А-, Бб не изм.	П+, П-, Бб не изм.	А+, П+, Бб+	А-, П-, Бб-

Задача 4

На основе исходных данных задачи 2.4.4 (табл. 7 и 9) составить баланс ООО «Транспортная компания – Грузоперевозки» на 31 марта текущего года.

Основной вид деятельности 49.41 «Деятельность автомобильного грузо- вого транспорта». ИНН 5904130315, форма собственности-частная. Руководи- тель: Белкин Илья Фёдорович.

Решение оформить на бланке бухгалтерского баланса.

Таблица 12

Формы
бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____ по ОКПО
Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН
Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД 2
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС
Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ
Местонахождение (адрес) _____

Форма по ОКУД
Дата (число, месяц, год)
по ОКПО
ИНН
по
ОКВЭД 2
по ОКОПФ/ОКФС
по ОКЕИ

Коды	
0710001	
	384

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика
аудиторской организации/индивидуального аудитора
Основной государственный регистрационный номер
аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН
ОГРН/
ОГРНИП

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
		20__ г. 3	20__ г. 4	20__ г. 5
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения 1	Наименование показателя ²	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
		20 ____ г. ³	20 ____ г. ⁴	20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	(_____) ⁷	(_____)	(_____)
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему.

6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Задача 5

Составить бухгалтерский баланс (ББ) ООО «Турфирма КАРАВЕЛЛА-ТУР» на 31.12.2020, используя утвержденную Минфином РФ форму баланса.

Исходные данные: вид деятельности – 79.1 деятельность турагентов и туроператоров; ИНН 2130106315; форма собственности – 16 частная собственность; организационно-правовая форма – 12300 общество с ограниченной ответственностью, Пермь, Крисанова 24; руководитель Фролов Глеб Ильич.

Справка об остатках на синтетических счетах
ООО «Турфирма КАРАВЕЛЛА-ТУР» на 31.12.2020, тыс. руб.

Активные счета		Пассивные счета	
10 Материалы	35	60 Расчёты с поставщиками	12
50 Касса	1	66 Краткосрочные кредиты и займы	50
51 Расчётные счета	19	69 Расчёты по соц. страхованию	14
62 Расчёты с покупателями	87	70 Расчёты с персоналом по оплате труда	47
71 Расчёты с подотчётными лицами	2	80 Уставный капитал	10
		84 Нераспределённая прибыль	11

Задача 6

Отразите результаты хозяйственных операций, составьте бухгалтерский баланс после каждой операции в табл. 13.

Исходные данные.

1. Получены в кассу денежные средства на хозяйственные расходы 5 000 руб.
2. Начислена заработная плата работникам компании за очередной отпуск 30 000 руб.
3. Из суммы заработной платы работников удержан НДФЛ (ставка 13 %).
4. Перечислен с расчётного счета НДФЛ в бюджет.

Таблица 13

Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций, руб.

Статья баланса	Баланс на начало		Баланс после первой хозяйственной операции		Баланс после второй хозяйственной операции		Баланс после третьей хозяйственной операции		Баланс после четвертой хозяйственной операции	
	Актив	Пассив	Актив	Пассив	Актив	Пассив	Актив	Пассив	Актив	Пассив
Основные средства	125 000									
Материалы	58 500									
Незавершенное производство										
Касса	13 500									
Расчетный счет	175 000									
Уставный капитал		200								

		000								
Нераспределённая прибыль		22 000								
Кредиты банка		100 000								
Расчеты по налогам и сборам										
Расчеты по заработной плате										
Расчеты с поставщиками		50 000								
Баланс	372 000	372 000								

Задача 7

Задание 1. Определите финансовый результат работы ООО «Мир красоты» за текущий год.

Задание 2. На основании расчёта заполните учебную форму Отчёта о финансовых результатах ООО «Мир красоты» за текущий год (табл. 14).

Исходные данные:

– выручка ООО «Мир красоты» составила 4 200 000 руб.:

а) без НДС;

б) с НДС по ставке 20 %;

–себестоимость работ 2 961 300 руб.;

–расходы на рекламу 65 350 руб.;

–расходы на упаковку и транспортировку (не включая в себестоимость) 150 000 руб.;

–проценты по вкладу полученные 19 310 руб.;

–излишки материалов 5 000 руб.;

–штраф, уплаченный за нарушение договора поставки 7 700 руб.;

–отрицательная курсовая разница 4000 руб. Ставка налога на прибыль 20 % (гл. 25 НК РФ).

Дополнительные данные: вид деятельности 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты», ИНН 5904575811, КПП 591901001, форма собственности – 16 частная, Пермь, Красноармейская, 30; руководитель Опальская Алла Алексеевна.

Организация Единица измерения
Отчёт о финансовых результатах за 20 г.

Таблица 14

Наименование показателя и его расчёт	Сумма, руб.
Выручка, без НДС	
Себестоимость продукции	
Валовая прибыль (укажите расчёт)	
Коммерческие расходы	
Управленческие расходы	
Прибыль (убыток) от продаж (укажите расчёт)	
Доходы от участия в других организациях	
Процентные доходы	
Процентные расходы	
Прочие доходы	
Прочие расходы	
Прибыль (убыток) до налогообложения (укажите расчёт)	
Налог на прибыль	
Чистая прибыль (убыток) (укажите расчёт)	

- 1) Валовая прибыль = Выручка – Себестоимость =
- 2) Прибыль (убыток) от продаж =
- 3) Прибыль (убыток) до налогообложения
- 4) Чистая прибыль (убыток) =

Задача 8

Задание 1. Составить бухгалтерский баланс ООО «Салон красоты Эстетик» (микропредприятие) на 31 декабря 2020 г. упрощённого формата по утвержденной Минфином России форме.

Исходные данные: вид деятельности – 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»; ИНН 7440585460; форма собственности – 16 частная собственность; организационно-правовая форма – 12300 частная собственность. Адрес: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Мира, 105, оф. 12. Руководитель: Остапенко Лидия Петровна. Формат отчётности: упрощённая (в соответствии с учётной политикой).

Справка об остатках на синтетических счетах
ООО «Салон красоты «Эстетик» на 31.12.2020 в тыс. руб.

Активные счета			Пассивные счета	
01 Основные средства	90	60	Расчёты с поставщиками	32
10 Материалы	82	68	Расчёты по налогам	7
50 Касса	2	69	Расчёты по соц. страхованию	10
51 Расчётные счета	57	70	Расчёты с персоналом по оплате труда	35
71 Расчёты с подотчётными лицами	5	80	Уставный капитал	10
76 Расчёты с разными дебиторами	17	84	Нераспределённая прибыль	15
				9

Задание 2. Составить отчёт о финансовых результатах ООО «Салон красоты

Эстетик» за 2020 г. упрощённого формата по утвержденной Минфином России форме.

Справочная информация (в рублях): выручка без НДС 983 000, себестоимость услуг 830 000, управленческие расходы 3 000, расходы на рекламу 27000, прочие расходы 18 000. Ставка налога на прибыль 20 %.

Примечание. Утверждённые Минфином России формы баланса и отчёта о финансовых результатах упрощённого формата имеются в приложениях.

Задача 9

Составить отчёт о финансовых результатах (ОФР) ООО «Турфирма КАРАВЕЛЛА-ТУР» за 202_, используя утвержденную МФ РФ форму.

Исходные данные: вид деятельности – 79.1 деятельность турагентов и туроператоров; ИНН 2130106315; форма собственности – 16 частная собственность; организационно-правовая форма – 12300 частная собственность, Пермь, Крисанова, 24; руководитель Фролов Глеб Ильич.

Справочная информация:

Выручка без НДС	203 000 руб.
Себестоимость турпродуктов	110 000 руб.
Управленческие расходы	43 000 руб.
Расходы на рекламу	17 000 руб.
Расходы на услуги банка	8 000 руб.
Материальная помощь сотрудникам	12 000 руб.
Ставка налога на прибыль	20 %

Задача 10

Составьте отчёт о движении денежных средств ООО «Мастер» за текущий год прямым методом, используя учебную форму (табл. 15).

Исходные данные. На начало отчётного года ООО «Мастер» имела на счёте «Расчётном счёте» 1 500 тыс. руб. В течение отчётного года компанией по движению денежных средств были выполнены следующие операции:

- получен кредит в банке на два месяца в сумме 1 700 тыс. руб.;
- через два месяца полностью погашен данный кредит с уплатой процентов в размере 35 тыс. руб.;
- получена от покупателей оплата за отгруженные товары на сумму 2 530 тыс. руб.;
- приобретён сейф за 845 тыс. руб. и производственное оборудование 645 тыс. руб.;
- продан автомобиль за 1 050 тыс. руб.;
- уплачен налог на прибыль в сумме 1 500 тыс. руб.;
- по итогам года получены убытки в размере 420 тыс. руб.

Запасы материалов на складе на начало года составляли 345 тыс. руб., на конец года – 2 095 тыс. руб.

Дебиторская задолженность, числившаяся на начало года в сумме 2 950 тыс. руб., была полностью погашена.

Кредиторская задолженность на начало года составляла 150 тыс. руб., на конец года – 1 900 тыс. руб.

Таблица 15

Отчёт о движении денежных средств (прямой метод) за 202...г.

Организация Ед. измерения

Показатели	Сумма, руб.
1. Движение денежных по текущей деятельности	
Поступления:	
Платежи:	
Чистый поток по текущей деятельности	
2. Движение денежных по инвестиционной деятельности	
Поступления:	
Платежи:	
Чистый поток по инвестиционной деятельности	
3. Движение денежных по финансовой деятельности	
Поступления:	
Платежи:	
Чистый поток по финансовой деятельности	
Сальдо начальное	
Чистый поток	
Сальдо конечное	

Практическая работа № 4

Тема: Методологические основы бухгалтерского учета.

Цель занятия: усвоение порядка отражения операций на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского наблюдения.

Обеспечение занятия: автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13858-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

Продолжительность занятия: 6 часов.

Техника безопасности на рабочем месте:

Запрещается трогать соединительные провода, класть учебные принадлежности на клавиатуру, прикасаться к экрану монитора руками.

Рекомендуется соблюдать правила для осанки: сидеть прямо, свободно (угол 90⁰), выполнять упражнения для осанки, для глаз после длительной работы за компьютером.

По завершении работы необходимо сохранить информацию.

Теоретический материал:

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

Задания для практических занятий

Задача 1

1. Используя те же условия, что и в задаче 3.3.2, откройте счета бухгалтерского учета.

2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций и бухгалтерские записи по приведённым хозяйственным операциям. По каждой операции укажите первичный документ, который является основанием для совершения операции и типы изменений баланса.

3. Суммы хозяйственных операций запишите в счета методом двойной записи.

4. В счетах подсчитайте обороты и сальдо на 31 марта текущего года.

5. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за март месяц.

6. Составьте бухгалтерский баланс (на бланке) на конец отчётного периода.

Исходные данные

Хозяйственные операции за март 20 г.

1. Отгружена покупателям готовая продукция (переход правособственности – после оплаты), производственная себестоимость которой	4000
2. Выдано из кассы:	

а) зарплата работникам	2 500
б) Волкову В.П. на текущие расходы	500
3. Оприходованы на склад материалы, приобретённые Волковым В.П.	700
4. Выдано Волкову В.П. из кассы в возмещение произведённых расходов	200
5. Внесено из кассы предприятия на расчётный счёт в банке	270
6. Перечислено с расчётного счёта:	
а) поставщикам в погашение задолженности	2 300
б) налоги в бюджет	2 470
7. Выдана из кассы беспроцентная ссуда Соловьёвой И.К. по договору займа	20
8. В результате инвентаризации выявлена недостача на складе готовой продукции	50

Решение

«Основные средства»

Сч. 01

Дт	Кт
<i>Сн 30000</i>	
<i>ОД 0</i>	<i>ОК 0</i>
<i>Ск 30000</i>	

«Амортизация основных средств»

Сч. 02

Дт	Кт
<i>ОД 0</i>	<i>Сн 10000</i>
	<i>ОК 0</i>
	<i>Ск 10000</i>

«Основное производство»

Сч. 20

Дт	Кт
<i>Сн 5000</i>	
<i>ОД 0</i>	<i>ОК 0</i>
<i>Ск 5000</i>	

«Расчеты по налогам и сборам» Сч. 68	
Дт	Кт
2) б) 2470 ОД 2470	Сн 4000 ОК 0 Ск 1530

«Уставный капитал» Сч. 80	
Дт	Кт
ОД 0	Сн 10000 ОК 0 Ск 10000

«Недостача и порча ценностей» Сч. 94	
Дт	Кт
Сн 0 8) 50 ОД 50 Ск 50	ОК 0

«Расчеты с подотчетными лицами» Сч. 71	
Дт	Кт
Сн 0 2) б) 500 4) 200 ОД 700 Ск 0	3) 700 ОК 700

«Товары отгруженные» Сч. 45	
Дт	Кт
Сн 0 1) 4 000 ОД 4 000 Ск 4 000	ОК 0

Таблица 16

Журнал регистрации хозяйственных операций
ООО «Модерн» за март 2020 г., руб.

№	Наименование документа	Тип изменений	Содержание хозяйственной операции	Дт	Кт	Сумма
1	Типовая накладная	А	Отгружена покупателю готовая продукция с переходом права собственности после оплаты	45	43	4 000
2	а) Платёжная ведомость; б) расходный кассовый ордер	а) А-П в сторону уменьшения; б) А	Выдано из кассы: а) зарплата работникам; б) в подотчет Волкову В.П.	70 71	50 50	2 500 500
3	Договор купли-продажи, кассовый чек, накладная, авансовый отчет	А	Оприходованы на склад материалы, приобретенные Волковым В.П.	10	71	700
4	РКО	А-П в сторону уменьшения	Выдано Волкову В.П. из кассы в возмещение произведенных расходов	71	50	200
5	Объявление на взнос наличными (часть квитанция)	А	Внесено из кассы предприятия на расчетный счет в банке	51	50	270

6	а) платежное поручение; б) платежное поручение; а, б) банковская выписка	а) А-П в сторону уменьшения; б) то же	Перечислено с расчетного счета: а) поставщикам в по-гашение задолженности; б) налоги в бюджет	60 68	51 51	2 300 2 470
7	Договор беспроцентного займа, РКО	А	Выдана из кассы по договору займа беспроцентная ссуда сотруднику ООО «Модерн» Соловьевой И.К.	73	50	20
8	Сличительная ведомость результатов инвентаризации	А	В результате инвентаризации выявлена недостача на складе готовой продукции	94	43	50
Итого по журналу						13010

Таблица 17

Оборотная ведомость по синтетическим счетам
ООО «Модерн» за март 2020 г., руб.

№ счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01	Основные средства	30000	-	0	0	30000	-
02	Амортизация основных средств	-	10000	0	0	-	10000
43	Готовая продукция	5000	-	0	4 050	950	-
20	Основное производство	5000	-	0	0	5000	-
50	Касса	3700	-	0	3490	210	-
51	Расчетные счета	9300	-	270	4770	4800	-
80	Уставный капитал	-	10000	0	0	-	10000
66	Краткосрочные кредиты и займы	-	8000	0	0	-	8000
60	Расчеты с поставщиками	-	9000	2300	0	-	6700
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	4000	2500	0	-	1500
99	Прибыли и убытки	-	8000	0	0	-	8000
68	Расчеты по налогам и сборам	-	4000	2470	0	-	1530
94	Недостачи и потери от порчи ценностей	0	-	50	0	50	-
71	Расчеты с подотчетными лицами	0	-	700	700	0	-

73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	0	-	20	0	20	-
10	Материалы	0	-	700	0	700	-
45	Товары отгруженные	0	-	4000	0	4000	-
	Итого	53000	53000	13010	13010	45 730	45 730

Примечание. Решение 6-го задания выполнено в задаче 3.3.2.

Задача 2

В табл. 18 укажите корреспонденцию счетов по перечисленным операциям ОАО «Меркурий-строй» за январь текущего года.

Хозяйственные операции за январь 20г.

Таблица 18

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
1	Отпущено со склада в основное производство сырье		
2	Получен на расчётный счёт краткосрочный кредит		
3	Создан резервный капитал за счёт прибыли		
4	Выдана из кассы премия работникам компании		
5	Получено оборудование от поставщика, на условии последующей оплаты		
6	Сданы из кассы денежные средства на расчётный счёт		
7	Погашена наличными дебиторская задолженность		
8	Увеличен за счёт прибыли уставный капитал		
9	Выданы денежные средства из кассы в подотчёт		
10	Получены от поставщиков запасные части к станку		
11	Погашен убыток прошлых лет за счёт нераспределённой прибыли отчётного года		
12	НДФЛ удержали из заработной платы работников		
13	Погашена с расчётного счета кредиторская задолженность		
14	Перечислено с расчётного счета задолженность по налогам в бюджет		
15	Поступил от подотчётного лица инвентарь		
16	Поступили материалы на склад от поставщика		
17	Погашен с расчётного счета долгосрочный кредит		
18	Начислена заработная плата за изготовление продукции в цехах основного производства		
19	Увеличен уставный капитал за счет дополнительных взносов учредителей		
20	Выданы из кассы денежные средства в погашение задолженности подотчётному лицу		
21	Выявлена недостача материалов на складе		
22	Увеличен добавочный капитал за счёт положительной курсовой разницы по пересчёту задолженности учредителя-нерезидента по вкладу в уставный капитал		
23	Перечислены поставщикам денежные средства за оборудование		
24	Начислены взносы страховой организации по ОСАГО		
25	АО «Пермэнерго» предъявлены счета за электроэнергию, потреблённую в январе		
	Итого по журналу хозяйственных операций	x	x

Задача 3

В табл. 19 сформулируйте содержание хозяйственных операций к перечисленным бухгалтерским проводкам.

Бухгалтерские проводки

Таблица 19

№ п/п	Содержание операции	Бухгалтерская проводка
1	Поступили материалы от поставщика	Д 10 К 60
2		Д 51 К 75
3		Д 60 К 51
4		Д 75 К 80
5		Д 71 К 50
6		Д 20 К 70
7		Д 58 К 75
8		Д 51 К 76
9		Д 83 К 80
10		Д 99 К 68
11		Д 26 К 70
12		Д 20 К 10
13		Д 51 К 62
14		Д 43 К 20
15		Д 50 К 51
16	А) Б)	Д20, К 69 Д26 К 69
17		Д 69 К 51
18		Д 70 К 68
19		Д 70 К 50
20		Д 51 К 50

Задача 4

Задание 1. По данным баланса ООО «Мастер» откройте счета и запишите в них начальные остатки (табл. 20).

Таблица 20

Выписка из бухгалтерского баланса ООО «Мастер» на 1 марта 20 г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	1 520 000	Уставный капитал	1 809 200
Материалы	61 500	Прибыль	250 000
Касса	900	Расчёты с персоналом по оплате труда	108 800
Расчётный счёт	800 000	Расчёты с поставщиками	45 000
Задолженность за покупателями	30 600	Краткосрочный кредит банка	90 000
Незавершённое производство	10 000	Расчёты с бюджетом по налогам	120 000
Баланс	2 423 000	Баланс	2 423 000

Задание 2. В журнале регистрации хозяйственных операций составьте бухгалтерские проводки и определите тип хозяйственной операции (табл. 21).

Таблица 21

Журнал регистрации хозяйственных операций ООО
«Мастер» за март 20 г.

№п\п	Наименование документа	Содержание хозяйственных операций	Дт	Кт	Сумма, руб.
1	Выписка из расчётного счета в банке	Перечислено с расчётного счета погашение краткосрочного кредита банка			90 000
2	Приходный кассовый ордер	Получено с расчётного счета на выплату зарплаты работникам и командировочные расходы			10 800
3	Расходный кассовый ордер	Выдана из кассы зарплата работникам			8 800
4	Платёжное поручение	Перечислены денежные средства с расчётного счёта на лицевые счета работников			100 000
5	Выписка с расчётного счета	Поступили денежные средства от покупателя за отгруженную продукцию			30 600
6	Выписка с расчётного счёта	Перечислено в погашение задолженности поставщикам			25 000
7	Расходный кассовый ордер	Выдан из кассы аванс на командировку Уфимцеву О.Д.			2 000
8	Приходный ордер склада	Поступили основные материалы от поставщика			56 000
9	Выписка с расчётного счета в банке	Перечислено поставщику за материалы			56 000
10	Приходный кассовый ордер	Получены в кассу деньги от Морозова К.П. по договору долгосрочного займа			120 000
Итого по журналу регистрации хозяйственных операций					

Задание 3. Запишите суммы хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, подсчитайте обороты и выведите остатки на конец месяца.

Задание 4. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за март 20 г.

Задание 5. Составьте баланс (учебной формы) ООО «Мастер» на 31 марта 20 г. (начертить самостоятельно).

Задача 5

Задание 1. В журнале регистрации (табл. 22) ООО «IT-Сервис» за июль текущего года составьте бухгалтерские проводки, определите тип изменений в балансе.

Таблица 22

Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «IT-Сервис» за июль 202 г., руб.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Дт	Кт	Сумма
-------	-----------------------------------	----	----	-------

1	Согласно выписке, из расчётного счета поступили на расчётный счёт денежные средства от заказчиков за выполнение работы			1 710 000
2	По чеку полученные денежные средства в кассу с расчётного счета: на выплату зарплаты на командировочные расходы			67 000 25 000
3	По расходному кассовому ордеру выдано из кассы служащим на командировочные расходы			20 000
4	По платёжной ведомости выдана из кассы зарплата работникам			66 000
5	На основании авансовых отчётов с приложенными к ним оправдательными документами командировочные расходы списаны на затраты основного производства			19 800
6	По приходному кассовому ордеру принят в кассу остаток неизрасходованного аванса			200
7	Согласно выписке из расчётного счета перечислено: а) в погашение задолженности поставщикам б) бюджету в) органам социального страхования и обеспечения Итого			70 000 100 000 315 000
8	Перечисление в бюджет налога на прибыль	2 000		
9	Приняты к оплате счета поставщиков за оказанные ими услуги (отнести на затраты основного производства)	18 000		
10	Начислена заработная плата работникам фирмы	30 000		
11	Начислены страховые взносы с сумм заработной платы работников по действующей ставке (сумму определить)	...		
Итого по журналу регистрации хозяйственных операций				

Задача 6

Задание 1. В журнале регистрации хозяйственных операций (табл. 23), созданном ООО «Скрепка», составьте бухгалтерские проводки. Виды экономической деятельности: оптовая и розничная торговля канцелярскими товарами.

Таблица 23

Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Скрепка» за январь 20 г., руб.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Дт	Кт	Сумма
1	После регистрации ООО «Скрепка», согласно учредительным документам, отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал: – организация А (взнос денежными средствами), – организация В (взнос товарами), – Кукушкин О.Е. (взнос акциями ОАО «Вектор»), – Новикова М.Н. (взнос материалами). Всего:			120 000 55 000 25 000 20 000
				220 000

2	На основании первичных документов приняты на учёт средства, внесённые учредителями: – товары, – акции ОАО «Вектор», – материалы			55 000 25 000 20 000
3	Согласно выписке из расчётного счета зачислены на расчётный счёт денежные средства, поступившие от организации А в качестве вклада в уставный капитал			120 000
4	По платёжному поручению перечислено с расчётного счета поставщикам за товары			120 000
5	Согласно выписке из расчётного счета зачислен на расчётный счёт краткосрочный кредит банка			165 000
6	Получены товары от поставщика, согласно накладным стоимость товаров			120 000
7	По накладным отгружены покупателям товары, балансовая стоимость которых (право собственности на товары по условиям договора переходит к покупателю после оплаты)			150 000
	Итого по журналу			

Задание 2. Откройте счета бухгалтерского учета, запишите суммы хозяйственных операций на счетах, подсчитайте обороты и определите остатки на конец месяца. Воспользуйтесь прил. 7.

Задание 3. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам (табл. 24) и по аналитическим к счету 75 (прил.8) за январь.

Задание 4. Составьте баланс (учебной формы табл.25) ООО «Скрепка» на 31 января 20 _ г.

Решение Синтетические счета

Сч.	
Дт	Кт

Сч.	
Дт	Кт

Сч.	
Дт	Кт

Сч.	
Дт	Кт

Практическая работа № 5

Тема: Формы бухгалтерского учета.

Цель занятия: усвоение порядка документального оформления хозяйственных операций и определение результатов инвентаризации.

Обеспечение занятия: автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13858-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

Продолжительность занятия: 2 часа.

Техника безопасности на рабочем месте:

Запрещается трогать соединительные провода, класть учебные принадлежности на клавиатуру, прикасаться к экрану монитора руками.

Рекомендуется соблюдать правила для осанки: сидеть прямо, свободно (угол 90⁰), выполнять упражнения для осанки, для глаз после длительной работы за компьютером.

По завершении работы необходимо сохранить информацию.

Теоретический материал:

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

Задания для практических занятий

Задача 1

В табл. 26 продолжите заполнять обязательные реквизиты первичного учётного документа и учётных регистров.

Реквизиты первичных документов и учётных регистров

Таблица 26

№ п. п.	Реквизиты первичного документа	Реквизиты учётного регистра
1	Наименование документа	Наименование регистра
2	Дата составления документа	Наименование экономического субъекта, составившего регистр
3		
4		
5		
6		
7		

Первичный учётный документ должен быть составлен____, а если это не представляется возможным____. Формы первичных учётных документов утверждает____Первичный учётный документ составляется на____носителе и (или)_____.

Задача 2

Продолжите заполнение авансового отчёта № 4 от 23 сентября текущего года.

Исходные данные. Менеджер по продажам ООО «Техсервис» Костарев Евгений Сергеевич был направлен в командировку в г. Москву на международную выставку «Электротехника» с 18.09.20 г. по 21.09.20 г. По возвращении из командировки он представил следующие оправдательные документы: авиабилеты туда и обратно по 5 460 руб. (в том числе НДС). Счет проживания в гостинице «Университетская» 9 600 руб., в том числе НДС 20 %, чек проезда на такси до места выставки 600 руб., суточные установлены на предприятии 900 руб. Табельный номер 444.

Решение выполнить на бланке:

России

от 01.08.2001 N 55

Форма по

Код
0302001
41528173

ОКУД

по ОКПО

наименование организации

УТВЕРЖДАЮ
Отчет в сумме

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата

_____ руб.

коп.

Руководитель

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Структурное подразделение _____

Подотчетное лицо _____

Табельный номер _____

_____ фамилия, инициалы

Профессия (должность) _____

Назначение аванса _____

Код

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.	Бухгалтерская запись			
		дебет		кредит	
Предыдущий остаток		счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.
аванс перерасход					
Получен аванс 1. из кассы					
1а. валюте (справочно)					
2.					
Итого получено					
Израсходовано					
Остаток					
Перерасход					

Приложение _____ документов на _____ листах.

Отчет проверен. К утверждению в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)

_____ сумма прописью

Главный бухгалтер _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Бухгалтер _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Остаток внесен _____

Перерасход выдан сумме _____ руб. _____ коп. по кассовому ордеру № _____ от « ____ » _____

Задача 3

Исходные данные. По результатам проверки коммерческим банком порядка ведения кассовых операций в ООО «АВС» от 10.07.20 г. был составлен акт. В акте проверки банком были установлены следующие факты несоблюдения правил ведения кассовых операций:

1) 01.07.20 г. лимит кассы был превышен на 5 000 руб. (установленный лимит кассы равен 15 000 руб.);

2) 21.06.20 г. произведён платёж наличными средствами в сумме 180 000 руб. по счёту №24 от 20.06.20 г. ООО «Заря», что превышает установленный предел.

Акт проверки был представлен в налоговую инспекцию по месту регистрации ООО «АВС». За выявленные нарушения налоговой инспекцией наложены на организацию штрафы, что отражено в соответствующем акте.

Задание 1. Произведите расчёт размеров штрафов, наложенных налоговой инспекцией на организацию и её руководителя:

– штраф на организацию = ?

– штраф на руководителя организации = ?

Задание 2. Сформулируйте все хозяйственные операции по отражению штрафов, наложенных налоговой инспекцией. Составьте по операциям бухгалтерские проводки и занесите информацию в журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 27).

Таблица 27

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Документ и содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	

Задача 4

Задание 1. Составьте акт инвентаризации кассы на 16.06.2020 по приведённой ниже форме.

Исходные данные. Приказом руководителя ООО «Альфа» № 20 от 15 июня текущего года была назначена инвентаризационная комиссия для инвентаризации кассы в следующем составе:

– председатель комиссии: Серова И.П. – заместитель генерального директора,

– члены комиссии: Смирнова И.Г. – заместитель главного бухгалтера,

Макарова Г.Г. – менеджер.

Инвентаризация кассы проведена 16.06.2020. Порядковые номера последних выписанных документов: приходные кассовые ордера – № 38; расходные кассовые ордера – № 57. Кассир организации – Зверева Н.П.

По данным учёта в кассе должно быть денежных средств на сумму 8 700 руб.

По данным инвентаризации было установлено наличие в кассе денежных средств на сумму 8 000 руб.

Акт
инвентаризации денежных средств, находящихся в кассе _____ кассир
Расписка

Я, _____, даю расписку в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства переданы бухгалтеру, все поступившие денежные средства оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Последние документы: приходные № _____ от _____ и расходные № _____ от _____ Материально ответственное лицо

Кассир _____

На основании приказа руководителя организации № _____ от _____ произведена инвентаризация денежных средств.

При инвентаризации установлено:

1. Наличных денег _____ руб. _____ коп.

ИТОГО: фактическое наличие _____ руб. _____ коп. По

данным учёта _____ руб. _____ коп.

Результаты инвентаризации: недостача – _____
излишки – _____

Последние номера документов: приходных: № _____

расходных: № _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

2. Выявленная недостача внесена кассиром в кассу.

Задание 2. По результатам инвентаризации определите все необходимые операции, составьте по операциям бухгалтерские проводки. Запишите информацию в журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 28).

Таблица 28

Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Альфа» за июнь 202. г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	