

Утверждаю  
директору ГБПОУ Аургазинский  
многопрофильный колледж  
\_\_\_\_\_ Худайбердин М.Ш.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 год

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ГБПОУ АУРГАЗИНСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**с.ТОЛБАЗЫ  
2020 год**

Утверждаю  
директору ГБПОУ Аургазинский  
многопрофильный колледж  
Худайбердин М.Ш.  
«          »                      2020 год

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ГБПОУ АУРГАЗИНСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**с.ТОЛБАЗЫ  
2020 год**

## План методической работы колледжа

### Основные направления и задачи методического кабинета на 2020-2021 учебный год.

#### Цель:

Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогических работников для повышения эффективности образовательного процесса через самообразование и применение информационно – коммуникационной технологий в организации образовательной деятельности.

#### Приоритетные направления деятельности методического кабинета:

1. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно - методической работы, инновационной деятельности преподавателей.
2. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению
- 3 Организация системы методических мероприятий (планирование и проведение конкурсов, практических конференций, педагогических мастерских, обобщение педагогического опыта).
4. Внедрение требований World Skills в образовательный процесс
5. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.

#### Основные задачи:

1. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС СПО – ТОП 50
2. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
3. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участия в районных, в региональных и российских и др. мероприятиях;
4. Применение в учебном процессе профессионально-направленных педагогических технологий, инновационных форм и методов обучения;
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития колледжа.
6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

## Методическая работа

№	Мероприятия	сроки выполнения	Исполнители	Ответственные
1	Проведение заседания методического Совета	согласно плана	Методист Председатели ПЦК Члены метод. совета	методист.
2	Мониторинг методической работы	в течение года	Методист	методист.
3	Утверждение плана аттестации педагогических работников на 2020-2021 уч. год	август	Зам.директора по УПР Зам директора по УВР Методист	методист.
4	Утверждение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям	по плану	Зам директора по УВР Зам директора по УПР Методист	методист.
5	Методическое сопровождение педработников колледжа при аттестации на квалификационную категорию	при необходимости	Методист	методист.
6	Консультирование преподавателей по созданию и оформлению РП.	сентябрь май	Преподаватели, Председатели ПЦК Методист	методист.
7	Работа по разработке и корректировке учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, актуализированными ФГОС.	сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК Методист	методист.
8	Работа по созданию и обновлению ФОС по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, актуализированными ФГОС.	в течение года	Преподаватели Председатели ЦК	методист.
9	Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.	в течение года	Преподаватели Председатели ЦК	методист.
10	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов	в течение года	Методист	методист.
11	Оказание помощи преподавателям в разработке электронных учебных методических пособий	в течении года	Методист	методист.
12	Проведение конкурса профессионального мастерства по ППССЗ, ППКРС:	по плану	Преподаватели профессионального цикла мастера ПО Председатели ПЦК	Зав.производственной практики  методист
13	Оказание методической помощи	в течение	Методист	методист.

№	Мероприятия	сроки выполнения	Исполнители	Ответственные
	преподавателям и мастерам производственного обучения при подготовке к проведению открытых мероприятий, конференций, конкурсов.	года		
14	Обновление информации на сайте колледжа	в течение года	Ответственный за сайт Методист	методист.
15	Оказание методической помощи в проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий	в течение года	Методист	методист.
16	Организация проведения заседания аттестационной комиссии колледжа	по плану	Методист	Зам.директора по УПР методист
17	Мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения;	апрель		
	Мониторинг профессионального роста преподавателей;	май		
	Подведение итогов и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа.	июнь		
18	Организация и проведение студенческой научно-практической конференции	апрель	Методист	методист
19	Рассмотрение и подведение итогов методических разработок учебного занятия выполненных преподавателями в 2020-2021 учебном году	июнь	Экспертная комиссия	методист
20	Анализ работы за 2020-2021 уч. год и обсуждение плана работы на 2021-2022 уч. год.	июнь	Председатели ПЦК Зав.отделением Методист	Зам директора по УВР Зам директора по УПР. методист

Методист



Ларионова В.П.