

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ҺӨНӘРИ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
АУЫРҒАЗЫ РАЙОНЫНЫҢ КҮП ПРОФИЛЛЕ
КОЛЛЕДЖЫ

453480, Ауыргазы районы, Толбазы а., Ленин у., 125
тел.: (34745) 2-11-13

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
АУРГАЗИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

453480, Аургазинский район, с. Толбазы, ул. Ленина, 125
тел.: (34745) 2-11-13

БОЙОРОК

« ___ » _____ 2020 й.

ПРИКАЗ

№ 140 от «19» 03 2020г.

О создании оперативного штаба по недопущению
завоза и распространения коронавирусной инфекции
на территорию ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж

В связи с угрозой распространения в муниципальном районе
Аургазинский район Республики Башкортостан новой коронавирусной
инфекции (2019-nCoV), в соответствии с распоряжением Главы Республики
Башкортостан № РГ-91 от 16 марта 2020 года «О мерах по снижению рисков
завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV) на
территории Республики Башкортостан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб по недопущению завоза и распространения
коронавирусной инфекции на территории ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж.
2. Утвердить:
 - состав оперативного штаба по недопущению завоза и распространения
коронавирусной инфекции на территории колледжа с. Толбазы.
(Приложение № 1);
 - состав оперативного штаба филиалов по недопущению завоза и
распространения коронавирусной инфекции на территории колледжа.
(Приложение № 2);
 - положение о оперативном штабе колледжа. (Приложение № 3).
 - утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции. (Приложение 4).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя
директора по УВР Валиева Р. М.

Директор

М. Ш. Худайбердин

Приложение № I к приказу
ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж

Состав
оперативного штаба по недопущению завоза и распространения
коронавирусной инфекции на территории ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж

Валиев Р. М. - заместитель директора по УВР, председатель оперативного штаба.

Хисматуллина А. Х. - заместитель директора по АХД, заместитель председателя оперативного штаба.

Члены оперативного штаба:

Гайсина Д. Д. - заместитель директора по НМР;

Зайкина Э. Г. - заместитель директора по УПР;

Баймухаметова Э. М. - заместитель директора по ООП;

Приложение №2 к приказу
ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж

Состав
оперативного штаба по недопущению завоза и распространения
коронавирусной инфекции на территории филиалов ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж

с. Архангельское:

Бадранов Филос Фанильевич – заведующий филиалом, председатель оперативного штаба.

Члены оперативного штаба:

Бадранов Ш. А. – преподаватель;

Кинзягулова Л. К. – педагог-психолог.

с. Кармаскалы:

Кадакова Юлия Петровна – заведующая филиалом, председатель оперативного штаба.

Члены оперативного штаба:

Кинзягулова А. Н. – зав. ВР;

Самикова Ф. Н. – педагог-психолог.

с. Красноусольский:

Идрисов Мидхад Ахметович – заведующий филиалом, председатель оперативного штаба.

Члены оперативного штаба:

Батыршин В. А. – преподаватель – организатор ОБЖ;

Иванова Л. А. – комендант.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (СОУГО-19) (далее - Оперативный штаб Колледжа)

1. Оперативный штаб Колледжа образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в объектах Колледжа.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, распорядительными актами Правительства Республики Башкортостан.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри Колледжа и подведомственных организациях;
 - 3.2. организация взаимодействия с министерством образования и науки РБ, администрациями муниципальных районов, организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти Республики Башкортостан по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб Колледжа вправе:
 - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у филиалов, а также у своих сотрудников, обучающихся или их родителей;
 - 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба Колледжа;
 - 4.3. при необходимости привлекать ответственного (назначенного) дежурного;
5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.
6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

Приложение № 4
к приказу
ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж
от «19» марта 2020 г. №140

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

№п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования.	Хисматуллина А. Х.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться 15 сотрудников (аудитория, клуб)	
1.3.	Исключить использование в служебных помещениях технических систем вентиляции.	
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Медсестра
2.2	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	

2.3	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).	Администрация колледжа
2.4	Временно прекратить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	
2.5	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Колледжа для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	
3. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
3.1	Организовать работу телефонной «горячей линии» в связи с текущей ситуацией.	Администрация колледжа
3.2	Обеспечить размещение информации на сайте о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой.	Гайнуллина Г. М.
3.3	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на интернет-сайте.	
4. Иные мероприятия		
4.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Хисматуллина А. Х
4.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	

План действует до особого распоряжения председателя Оперативного штаба Колледжа.