

Министерство образования Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Аургазинский многопрофильный колледж

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 06 от «19» 03 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Аургазинский  
многопрофильный колледж  
М.Ш. Худайбердин  
«19» 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
протокол № 05 от «19» 03 2020 г.

Мнение первичной профсоюзной  
организации обучающихся учтено  
протокол № 2 от «19» 03 2020 г.

Советом родителей  
протокол № 03 от «19» 03 2020 г.

Толбазы – 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок использования электронного обучения и технологий дистанционного обучения в Государственном бюджетном образовательном учреждении Аургазинский многопрофильный колледж (далее – ГБПОУ АМК, Колледж) при осуществлении образовательного процесса для обучающихся и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования и профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности;

1.2 ГБПОУ АМК реализует профессиональные программы подготовки квалифицированных кадров и специалистов, программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (элементы дистанционного обучения);

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16, ст. 17, ст. 34);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Уставом ГБПОУ АМК, с учётом Правил внутреннего трудового распорядка.

1.4 ГБПОУ АМК реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Использование ЭО и обучения с применением ДОТ в образовательном процессе ГБПОУ АМК позволяет реализовать обучающимся право на сочетание различных форм получения образования и форм обучения право и на обучение по Индивидуальным учебным планам.

1.6. ГБПОУ АМК доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. позволяет реализовать обучающимся право на сочетание различных форм получения образования и форм обучения право и на обучение по Индивидуальным учебным планам.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

1.7.1. местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа, независимо от места нахождения обучающихся;

1.7.2. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

1.7.2. Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

1.7.3. Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.7.4. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций (в порядке сетевого взаимодействия):

1.8.1. создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися

образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

1.8.2. обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.9. Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия, обеспечивающие для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности, в рамках взаимодействия через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.10. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

1.11. В случае, если обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, Колледж допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Положением о зачёте результатов обучения, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Колледж ведёт учет и осуществляет хранение результатов

образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения с применением ЭО и ДОТ при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

*Электронное обучение (далее ЭО)* - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Дистанционное обучение* – это совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Дистанционное обучение предполагает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Обучающиеся, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1 Целями применения ДОТ в учебном процессе являются:

3.1.1 удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих и специалистах со средним профессиональным образованием;

3.1.2 удовлетворение потребности личности в получении профессионального образования;

3.1.3 предоставление всем категориям обучающихся и слушателей ГБПОУ АМК возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения непосредственно по месту жительства или по месту пребывания.

3.2 Задачами дистанционного обучения являются:

3.2.1 Усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;

3.2.2 Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

3.2.3 Обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

3.2.4 Создание системы оценки и контроля качества образования;

3.2.5 Выполнение учебного плана (с учетом праздничных дней);

3.2.6 Создание единой образовательной среды ГБПОУ АМК.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1 В системе обучения с применением ЭО и ДОТ Колледжа участвуют ответственный за организацию обучения с применением ЭО и ДОТ заместитель руководителя, цикловые (предметные) комиссии, учебно-методический отдел, отдел информационных технологий, отделы учебно-воспитательной работы и другие специалисты, совместная деятельность которых направлена на организацию процесса обучения с применением ЭО и ДОТ, а также создание

банка электронных ресурсов (учебных пособий электронного типа, онлайн-курсов и др.).

4.2. Ответственный за организацию обучения с применением ЭО и ДОТ заместитель руководителя обеспечивает координацию работ по его развитию, организует процесс обучения с применением ЭО и ДОТ, апробирует электронные ресурсы в рамках учебного процесса, осуществляет сотрудничество с другими образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего образования по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ, при необходимости участвует в международном сотрудничестве в сфере обучения с применением ЭО и ДОТ.

4.3. Цикловые (предметные) комиссии осуществляют разработку дидактического и методического обеспечения обучения с применением ЭО и ДОТ, разработку учебных пособий электронного типа, онлайн-курсов по направлениям подготовки, апробацию и внедрение ДОТ в образовательный процесс.

4.4. Учебно-методический отдел обеспечивает методическое сопровождение разработки учебных пособий электронного типа и участие в создании информационного банка электронных ресурсов, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ, апробацию и внедрение эффективных методик организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и органами местного самоуправления в области развития обучения с применением ЭО и ДОТ.

4.5. Отдел информационных технологий осуществляет системотехническое и программное обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ.

4.6. Отдел учебно-воспитательной работы, заведующие филиалов Колледжа ведут учёт учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ, контролируют выполнение ими программ подготовки, предпринимают предупреждающие и корректирующие действия по обеспечению выполнения требований ФГОС СПО.

4.7. Банк учебно-методических материалов для обеспечения ЭО и ДОТ является информационным ресурсом, который расположен на официальном сайте Колледжа.

4.8. При реализации ЭО и ДОТ могут быть использованы доступные электронные информационные ресурсы сети Интернет (в т.ч., образовательные платформы, онлайн курсы, материалы для дистанционного обучения).

4.9. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО.

4.10. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

4.11. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

4.12. ЭО и ДОТ может быть использовано при обучении студентов по очной и заочной формам обучения по всем образовательным программам, реализуемым в колледже.

4.13. При обучении по очной форме ЭО и ДОТ может применяться:

2.13.1. по усмотрению преподавателя при освоении программного материала учебной группой: ознакомление с теоретическим материалом, выполнение заданий лабораторно-практических занятий (при возможности), выполнение самостоятельной работы обучающимися, контроль знаний студентов по темам, разделам и т.д.

2.13.2. по заявлению обучающегося на имя директора (в случае обучения по сокращённым и/или ускоренным программам, индивидуальному учебному плану, болезни студента, семейных обстоятельств, иных причин).

4.13.3. по усмотрению администрации колледжа.

4.14. Фактический срок обучения по каждой профессии устанавливается в соответствии с учебным планом, в соответствии с заключённым договором и не может превышать нормативный срок обучения, установленный ФГОС СПО. В случае предоставления студенту академического отпуска, срок его обучения продлевается на время академического отпуска.

4.15. При возникновении чрезвычайных ситуаций, по решению учредителя, в соответствии с приказом директора Колледжа допускается временный перевод всех обучающихся на обучение с применением ЭО и ДОТ. В этом случае:

4.15.1. Колледж обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

4.15.2. Могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

4.15.3. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.16. Текущие и рубежный контроль, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов-организаторов либо других ответственных лиц, закрепленных распорядительным актом руководителя Колледжа.

## **5. СТРУКТУРА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1 Основными видами учебной деятельности с применением элементов ЭО и ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в сетевом компьютерном классе в системе *on-line* (система общения преподавателей и обучающихся в режиме реального времени) и системе *off-line* (система общения, при которой преподаватель и обучающийся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций, презентаций, лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме *chat* (система общения, при которой участники, подключенные к Internet, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в on-line), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный-лабораторный практикум, профессиональные тренингов с использованием телекоммуникационных технологий;
- учебная практика, реализация которой возможна с использованием информационных технологий:
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, *chat*-конференции, форумы, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий, выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов, эссе, работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми и автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами, работу с базами данных удаленного доступа;
- текущий и рубежный контроль, промежуточная аттестация с применением дистанционного обучения.

5.2 При обучении с использованием дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии: кейсовые, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети, компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные работы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле – и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видео-трансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

5.3 При использовании элементов дистанционного обучения ГБПОУ АМК обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных и электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;

- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ)
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые задания по контролю качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля и текущего контроля.

5.4 При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями;
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов;
- справочными системами;
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

5.5 Электронные версии учебно-методических комплексов (далее-УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

5.5.1 Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственный электронный УМК, размещенный на серверах виртуальной образовательной среды ГБПОУ АМК, так и следующие его элементы:

- электронные учебники
- электронные задачники, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами
- электронные словари, справочники и другие материалы
- пакеты тестовых заданий и сценарии тестирования
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к заданиям

5.6 Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке ГБПОУ АМК печатных изданий, электронных материалов на магнитных и оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой;

- передача материалов по компьютерной сети;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:

а) открытой информации, если она доступна без авторизации;

б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

5.7 Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права тиражирования или их передачи третьим лицам и организациям;

5.8 При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется возможность в удобное для него время использовать личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения;

5.9 В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

5.9.1 Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

5.9.2 Произвольный. При данном алгоритме обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения, т.е. все элементы курса должны быть доступны для изучения

5.9.3 С запрещенной навигацией – обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее изученные учебные элементы для прохождения недоступны.

5.10 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными способами или с помощью электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г.

5.12 Сохранений сведений о результатах итоговой аттестации и личных данных обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным

5.13 Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ проводится очно, в порядке установленном Положением об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

## **6. КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДИСТАНЦИОННЫМ ОБУЧЕНИЕМ**

6.1 Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников ГБПОУ АМК, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании услуг

6.2 Все руководящие работники и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов дистанционного обучение должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать свою квалификации в соответствии с федеральным законодательством об образовании

6.3 Предметно-цикловые комиссии и филиалы ГБПОУ АМК, использующие элементы дистанционного обучения, должны иметь возможность использовать специально оборудованные помещения с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с ФГОС или иными нормативными документами, регулирующими учебный процесс. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства

6.4 Координацию и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляет заместитель директора

6.5 Контроль за внедрением элементов ЭО и ДОТ возлагается на учебно-методическую службу ГБПОУ АМК, которая осуществляет методическую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, организует обучение преподавателей и персонала, реализующего ДОТ

6.6 Техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, обучение преподавателей и персонала, осуществляющего элементы дистанционного обучения, осуществляют отдел информационных технологий (преподаватели информатики и информационных технологий).

## **7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

7.1 В обязанности учебно-методической службы и предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) входит:

- принятие решения о внедрении элементов дистанционного обучения в учебный процесс ПЦК в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава ПЦК к применению элементов ДОТ
- разработка и утверждение учебных планов и календарных графиков учебного процесса по программам ППКРС с применением элементов дистанционного обучения по профессиям ГБПОУ АМК, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписаний с использованием элементов ДОТ

7.2 В обязанности отдела дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и ПЦК, обеспечивающих работу ДПО, входит:

- разработка и утверждение учебных и учебно-тематических планов циклов ДПО и профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ, календарных графиков учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения по программам ДПО и профессионального обучения, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписаний с использованием элементов ДОТ;
- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;
- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их текущей и итоговой аттестации;
- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организации для обучающихся учебно-

методической помощи, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

7.3 Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ, определяются Уставом и Правилами внутреннего работы

7.3.1 Обучающийся имеет право на получение образования с применением элементов дистанционного обучения, сформированное в соответствии с требованиями ФГОС и программ ДПО и профессионального обучения

7.3.2 При получении профессионального образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы ГБПОУ АМК, так и посредством личных персональных технических средств

7.3.3 Перед применением элементов дистанционного обучения обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДОТ

7.3.4 При обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания учебного материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем

7.3.5 Обучающийся может использовать дополнительные средства самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно

## **8. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ В ЖУРНАЛЕ**

8.1 Проводимые занятия и выданные домашние задания преподаватель обязан своевременно фиксировать в журнале (бумажный носитель) и вносить записи в Дневник.ру в соответствии с расписанием занятий;

8.2 На правой стороне журнала часы указываются через дробь: 1/ДО и делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием;

8.3 На левой стороне преподаватель должен сделать отметки о получении обучающимся учебных материалов и домашних задания (+/-) и полученные отметки, следующим образом:

ФИО обучающегося	Дата проведения
------------------	-----------------

	06.04	06.04	07.04	07.04
Иванов А.А.	+	4	-	

8.4 В случае если обучающийся получает учебный материал позже не в день проведения занятия запись производится следующим образом:

ФИО обучающегося	Дата проведения			
	06.04	06.04	07.04	07.04
Иванов А.А.	+	4	-(09.04)	4

8.5 Учебные часы считаются проведенными при условии, если 80% обучающихся группы в дистанционном режиме изучили тему с отметкой «ДО»

8.6 Преподаватель, мастер производственного обучения еженедельно должен предоставить отчет заместителю директора по учебной работе/заведующему филиала отчет о проведенном дистанционном обучении согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 1.