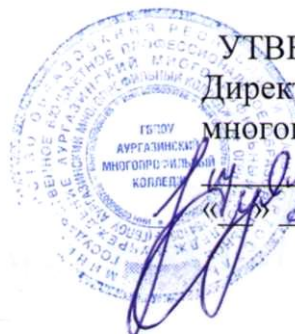


Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение филиал
Аургазинский многопрофильный колледж с. Архангельское



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж

М.Ш. Худайбердин

«28 августа» 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык

общеобразовательного цикла

по профессии

43.01.09 «ПОВАР, КОНДИТЕР».

с. Архангельское, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 43.01.09 «ПОВАР, КОНДИТЕР», рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), примерной программы учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от «21» июля 2015г., регистрационный номер рецензии № 381 от «23» июля 2015г. ФГАУ «ФИРО», уточненными рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015г.), протокол №3 от 25 мая 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы учебной дисциплины	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	5
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины .	10
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	11
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	11
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	12
2.3. Содержание профильной составляющей	21
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	22
3.2. Информационное обеспечение	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии среднего профессионального образования 43.01.09 «Повар, кондитер» естественнонаучного профиля профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина является дисциплиной общеобразовательного учебного цикла в соответствии с естественнонаучным профилем профессионального образования.

Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего общего образования – «Филология» общей из обязательных предметных областей.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

Реализация содержания учебной дисциплины предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса УОД.01 Русский язык на ступени основного общего образования.

В то же время учебная дисциплина УОД.01 Русский язык для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

Рабочая программа учебной дисциплины УОД.01 Русский язык имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами: Иностранный язык, Математика, Физика, Химия, История, Обществознание и т.д. и со всеми профессиональными дисциплинами.

Изучение учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык завершается промежуточной аттестацией в форме *экзамена* в рамках освоения ППКРС на базе основного общего образования.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

личностные результаты:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному

уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю;
- оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметные результаты:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметные результаты:

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе

- наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
 - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
 - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
 - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст, контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
 - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
 - владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
 - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.01(б) Русский язык обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по профессии)
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Сформированность умений создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.	
Готовность и способность к самостоятельной, творческой и	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

ответственной деятельности.	методы и способы выполнения
<p>Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации.</p>	<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>Готовность и способность к самостоятельной информационно познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p>Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения</p>	<p>ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.</p>	
<p>Сформированность основ саморазвития и самовоспитания с соответствию с общечеловеческими</p>	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>

<p>ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.</p>	<p>самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
<p>Формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>
<p>Формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.</p>	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>Воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов. Понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности. Осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры. Эстетическое отношение к миру. Совершенствование духовно нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов.</p>	

Освоение содержания учебного предмета обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 114 часов;

- самостоятельная работа обучающегося - не предусмотрено.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов *ППКРС*: не предусмотрено.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
практические занятия	64
лабораторные занятия	-
контрольные работы	2
Индивидуальный проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Промежуточная аттестация во II семестре в форме</i>	экзамена

Профильное изучение общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.01 осуществляется частичным перераспределением учебных часов и отбором дидактических единиц в зависимости от важности тем для специальности 43.01.09 «Повар, кондитер».

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
Введение	<p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</p> <p>Язык и общество. Язык как развивающееся явление.</p> <p>Язык как система. Основные уровни языка.</p> <p>Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов.</p> <p>Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО</p>	2	1,2
Раздел 1. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.			
Тема 1.1. Фонетика и орфоэпия	<p>Фонетические единицы. Звук и фонема. Гласные и согласные. Исторические чередования. Позиционные (фонетические) чередования. Орфоэпия. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.</p> <p>Практическое занятие №1. Графика. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Фонетический разбор слов.</p> <p>Практическое занятие №2. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.</p>	4	2,3
Тема 1.2. Графика и орфография	<p>Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь. Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на з- / с-. Правописание и/ы после приставок.</p> <p>Практическое занятие №3. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.</p>	4	2,3

	<p>Практическое занятие №4. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.</p> <p>Практическое занятие №5. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики.</p>		
Раздел 2. Лексикология, фразеология.			
Тема 2.1. Лексика и лексикография	<p>Русская лексика с точки зрения происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Особенности правописания и произношения слов, связанных с религией.</p> <p>Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Лексикография. Энциклопедические и лингвистические словари. Словарная статья.</p> <p>Практическое занятие №6. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Однозначность и многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Лексический разбор слов.</p> <p>Практическое занятие №7. Изобразительно-выразительные средства русского языка. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.</p> <p>Практическое занятие №8. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики.</p> <p>Практическое занятие №9 . Омонимы, синонимы, антонимы и их употребление. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.</p> <p>Практическое занятие №10. Лексика с точки зрения употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Просторечные слова. Диалектизмы.</p> <p>Практическое занятие №11. Наблюдение над функционированием</p>	11	1,2,3

	лексических единиц собственной речи, выработка составления текстов (устных и письменных). Практическое занятие №12. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Работа со словарями.		
Тема 2.2. Фразеология	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление Практическое занятие №13. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Практическое занятие №14. Дидактическая игра «Знаем ли мы фразеологизмы?» Практическое занятие №15. Лексический и фразеологический анализ слова. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением.	3	1,2,3
Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография.			
Тема 3.1. Морфемика и словообразование	Понятие морфемы как значимой части слова. Словообразование в русском языке. Словообразовательный разбор слова. Формообразование. Основные средства формообразования в русском языке. Практическое занятие №16. Производная и непроизводная основы. Морфемный разбор слова Определение способов словообразования. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Практическое занятие №17. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной	3	2,3

	цепочки.		
Тема 3.2. Орфография	<p>Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный и дифференцирующие написания). Основные понятия морфологии и орфографии.</p> <p>Практическое занятие №18. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередующиеся гласные в корне слова.</p> <p>Практическое занятие №19. Употребление гласных после шипящих и Ц. Гласные о и е после шипящих и Ц в различных частях речи.</p> <p>Практическое занятие №20. Правописание звонких и глухих согласных. Проверяемые и непроверяемые согласные в корне слова.</p> <p>Практическое занятие №21. Правописание непроизносимых согласных и некоторых сочетаний согласных. Правописание двойных согласных</p> <p>Практическое занятие №22. Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки ПРЕ и ПРИ</p> <p>Практическое занятие №23. Гласные И и Ы после приставок. Правописание приставок на з-/с-.</p> <p>Практическое занятие №24. Употребление Ъ и Ь знаков Разделительные Ъ и Ь знаки. Употребление Ъ и Ь - показатели грамматической формы</p> <p>Практическое занятие №25. Контрольный диктант по теме «Повторение изученного по орфографии». Воспроизведение аудированного текста в письменной форме с учетом орфографических и пунктуационных норм русского языка. Основные виды разбора.</p>	9	1,2
Раздел 4. Морфология и орфография.			
Тема 4.1. Самостоятельные части речи	<p>Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды существительных (конкретные, отвлеченные, собирательные, вещественные). Род имен существительных. Число, падеж и склонение существительных.</p> <p>Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды</p>	17	2

прилагательных (качественные, относительные, притяжательные). Степени сравнения качественных. Прилагательных. Полная и краткая форма прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Имя числительное как часть речи. Склонение имен числительных. Правописание имен числительных. Местоимение как часть речи. Лексико-грамматические разряды местоимений

Глагол как часть речи. Основные грамматические категории и формы глаголов. Инфинитив. Переходность-непереходность глаголов. Категория времени. Спряжение глаголов. Формообразование глаголов. Морфологический разбор глаголов. Парадигма глагола

Причастие как глагольная форма. Морфологический разбор причастий. Образование причастий Переход причастий в прилагательные и существительные. Трудные случаи правописания причастий. Употребление причастий в речи. Парадигма глагола.

Деепричастие как глагольная форма. Образование деепричастий. Морфологический разбор деепричастий. Переход деепричастий в наречия и производные предлоги. Построение предложений с деепричастным оборотом.

Наречие как часть речи. Лексико-грамматические разряды наречий. Морфологический разбор наречий.

Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие СКС от слов-омонимов. Их функции в речи.

Практическое занятие №26. Правописание сложных имен существительных. Гласные в суффиксах и окончаниях существительных

Практическое занятие №27. Правописание сложных имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных.

Практическое занятие №28. Склонение числительных. Правописание

	<p>числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи.</p> <p>Практическое занятие №29. Значение и правописание местоимений.</p> <p>Практическое занятие №30. Правописание глаголов. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.</p> <p>Практическое занятие №31. Построение предложений с причастными оборотами.</p> <p>Практическое занятие №32. Правописание наречий. Гласные на конце наречий. Наречия на шипящий. Отрицательные наречия. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.</p> <p>Практическое занятие №33. Правописание Н и НН во всех частях речи.</p>		
Тема 4.2. Служебные части речи	<p>Служебные части речи. Предлог как служебная часть речи. Употребление предлогов в составе СС.</p> <p>Союз как служебная часть речи. Союзы простые и составные, сочинительные и подчинительные союзы. Союзные слова.</p> <p>Частицы. Разряды частиц. Правописание частиц. Их значение и употребление. Слитное и раздельное написание частиц НЕ и НИ с различными частями речи. Морфологический разбор частиц</p> <p>Междометие как особый разряд слов.</p> <p>Звукоподражательные слова</p> <p>Практическое занятие №34. Правописание служебных частей речи. (Предлоги и союзы)</p>	5	2
Раздел 5. Язык и речь. Функциональные стили речи			
Тема 5.1. Язык и речь	<p>Язык и речь. Виды речевой деятельности.</p> <p>Основные требования к речи. Речевые недочеты в устном и письменном высказывании. Классификация речевых нарушений.</p>	2	2
Тема 5.2. Функциональные	<p>Функциональные стили речи и их особенности.</p> <p>Научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья,</p>	18	2

<p><i>стили речи</i></p>	<p>сообщение и др. Официально-деловой стиль. Основные признаки официально-делового стиля и назначение. Написание деловых бумаг. Очерк. Путевой очерк. Портретный очерк. Проблемный очерк. Художественный стиль, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Период. Знаки препинания в периоде. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Практическое занятие №35. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Практическое занятие №36. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Практическое занятие №37. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля речи. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Практическое занятие №38. Средства и виды связи предложений в тексте. Комплексный анализ (художественного) текста. Практическое занятие №39. Лингвостилистический анализ текста. Практическое занятие №40. Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Практическое занятие №41. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста.</p>		
--------------------------	--	--	--

	Практическое занятие №42. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую.		
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация			
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса	Синтаксис и пунктуация. Основные принципы русской пунктуации. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.	1	2
Тема 6.2. Словосочетание	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний. Практическое занятие №43. Словосочетание. Виды синтаксической связи. Согласование. Управление. Примыкание. Синтаксический разбор словосочетаний	1	2,3
Тема 6.3. Простое предложение	Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. Односоставное и неполное предложение.	8	1-3

	<p>Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.</p> <p>Практическое занятие №44. Предложения утвердительные и отрицательные. Двусоставные и односоставные предложения.</p> <p>Практическое занятие №45. Тире между подлежащим и сказуемым.</p> <p>Практическое занятие №46. Анализ ошибок и недочетов в построении простого предложения. Составление схем простых предложений и составление предложений по схемам</p>		
<p>Тема 6.4. Осложненное простое предложение</p>	<p>Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.</p> <p>Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.</p> <p>Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.</p> <p>Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского</p>	<p>9</p>	<p>1-3</p>

	<p>отношения к нему.</p> <p>Практическое занятие №47. Выполнение синтаксического и пунктуационного разборов простого предложения, осложненного однородными членами.</p> <p>Практическое занятие №48. Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор простого предложения</p> <p>Практическое занятие №49. Обособленные члены предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения</p> <p>Практическое занятие №50. Обособленные и необособленные определения</p> <p>Практическое занятие №51. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения. Знаки препинания при сравнительных оборотах.</p> <p>Практическое занятие №52. Вводные слова и вставные конструкции. Утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова</p> <p>Синтаксический разбор простого предложения</p>		
<p>Тема 6.5. Сложное предложение</p>	<p>Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.</p> <p>Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.</p> <p>Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.</p> <p>Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные</p>	<p>14</p>	<p>2,3</p>

	<p>предложения).</p> <p>Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.</p> <p>Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.</p> <p>Практическое занятие №53. Сложносочиненное предложение. Синтаксический разбор ССП. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным (определительным).</p> <p>Практическое занятие №54. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным (обстоятельственным). Синтаксический разбор СПП с одним придаточным.</p> <p>Практическое занятие №55. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными.</p> <p>Практическое занятие №56. Синтаксический разбор СПП с несколькими придаточными</p> <p>Практическое занятие №57. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор БСП.</p> <p>Практическое занятие №58. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам</p> <p>Практическое занятие №59. Проверочный диктант.</p> <p>Практическое занятие №60. Знаки препинания при прямой речи, при цитатах. Замена ПР косвенной.</p> <p>Практическое занятие №61. Оформление диалога. Знаки препинания в диалоге</p>		
Раздел 7. Повторение и обобщение изученного			
	<p>Практическое занятие №62. Р.Р. Подробное изложение с творческим заданием</p> <p>Практическое занятие №63. Р.Р. Написание изложение с творческим заданием</p>	3	2,3

	Практическое занятие №64. Анализ подробного изложения с творческим заданием		
Всего			114

2.3. Содержание профильной составляющей

Для профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» профильной составляющей для раздела «Введение» является дидактическая единица: Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Профильной составляющей для раздела 1 «Фонетика, орфоэпия, графика, орфография» являются следующие дидактические единицы: Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Профильной составляющей для раздела 2 «Лексикология, фразеология» являются следующие дидактические единицы: Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Профильной составляющей для раздела 3 «Морфемика, словообразование, орфография» являются следующие дидактические единицы: Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Профильной составляющей для раздела 4 «Морфология и орфография» являются следующие дидактические единицы: Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Профильной составляющей для раздела 5 «Язык и речь. Функциональные стили речи» являются следующие дидактические единицы: Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Профильной составляющей для раздела 6 «Синтаксис и пунктуация» являются следующие дидактические единицы: Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

1. Ученические столы и стулья.
2. Учительский стол и стул.
3. Классная доска (с использованием мела).
4. Учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

1. Интерактивная доска (или интерактивное устройство).
2. Мультимедийный проектор.
3. Ноутбук учителя (с предустановленным программным обеспечением).
4. Документ-камера.
5. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).
6. Система интерактивного тестирования с программным обеспечением.
7. DVD – плеер.
8. Телевизор.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

Для студентов:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2014.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
3. Воителева Т. М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2014.
4. Воителева Т. М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2014.
5. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2014.
6. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2014.

Для преподавателей:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ,

- от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
 3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
 4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
 5. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
 6. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10—11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. — М., 2010.
 7. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. — М., 2010.
 8. Пахнова Т.М. Готовимся к устному и письменному экзамену по русскому языку. — М., 2011.

Дополнительные источники

Словари

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003.
2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи.
3. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.
4. Иванова О. Е., Лопатин В. В., Нечаева И. В., Чельцова Л. К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова / под ред. В.В.Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004.
5. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.
6. Лекант П. А., Леденева В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.
7. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.

8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. - 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л.И.Скворцова. — М., 2006.
9. Розенталь Д. Э., Краснянский В. В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
10. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.
11. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
12. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В.В.Бурцева. — М., 2006.

Перечень Интернет-ресурсов

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorgo.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)).
8. www.metodiki.ru (Методики).
9. www.posobie.ru (Пособия).
10. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
11. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
12. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
13. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
14. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
15. www.gramota.ru (Справочная служба).
16. www.grammar.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Коммуникативная компетенция (формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности).	Развернутый ответ на вопрос, создание устных и письменных высказываний разных стилей, жанров и типов речи, самостоятельная работа с текстами разных стилей, анализ текста, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций), практические занятия.
Лингвистическая (языковедческая) компетенция (предполагает систематизацию знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладение основными нормами русского литературного языка; совершенствование умения пользоваться различными	Создание устных и письменных высказываний, тестовые задания, устный опрос, работа со словарями, практические задания

лингвистическими словарями; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся).	
Культуроведческая компетенция (осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения).	Развернутый ответ на вопрос, диалог на уроке, практические задания, работа с текстом.
Выпускник, получивший среднее профессиональное образование по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	практические задания, развернутый ответ на вопрос др.
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	самостоятельная работа (в классе и дома), практические задания (создание устных и письменных высказываний, подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами, освоение видов переработки текста и др.), работа с электронными образовательными ресурсами, создание презентации
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	составление связного высказывания
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	работа в малой группе, диалог на уроке
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	составление связного высказывания на заданную тему, диалог на уроке

культурного контекста;	
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	выступление во время дискуссии, беседа
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	подбор текстов на экологическую тему, работа с текстом
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	работа с электронными образовательными ресурсами, создание презентации
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	составление различных видов документов (заявление, доверенность, расписка, автобиографии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

<i>№ п/ п</i>	<i>Тема учебного занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Активные и интерактивны е формы и методы обучения</i>	<i>Формируемые универсальные учебные действия</i>
1.	Введение	2	Урок-установка, дискуссия, презентация	<ul style="list-style-type: none"> • Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; • характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке; • составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; • приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; • определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; • вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); • преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека
2.	Тема 1.1. Фонетика и орфоэпия	4	«Микрофон», групповая работа, дискуссия,	<ul style="list-style-type: none"> • Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в

			презентация	различных видах деятельности;
3.	Тема 1.2. Графика и орфография	4	«Лови ошибку», ролевая игра, деловая игра, групповая работа, презентация	<ul style="list-style-type: none"> • строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; • извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись)
4.	Тема 2.1. Лексика и лексикография	11	«Синквейн», лекция, исследование, метод проблемного обучения, презентация	<ul style="list-style-type: none"> • Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; • объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа
5.	Тема 2.2. Фразеология	3	«Мозговой штурм», групповая работа, презентация	<p>(толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение)
6.	Тема 3.1. Морфемика и словообразование	3	Круглый стол, самостоятельная работа, дискуссия	<p>Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ; • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц,
7.	Тема 3.2. Орфограф	9	«Лови ошибку», групповая игра,	<p>схем учебника;</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать словообразовательные цепочки и

	ия		презентация	<p>словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; • извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; • использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова
8.	Тема 4.1. Самостоятельные части речи	17	Проблемная лекция, «мозговой штурм», метод проектов, дискуссия, проблемный семинар	<ul style="list-style-type: none"> • Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; • проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; • определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае;
9.	Тема 4.2. Служебные части речи	5	Проблемная лекция, «карусель», кластер	<ul style="list-style-type: none"> • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; • составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании

10.	Тема 5.1. Язык и речь	2	Проблемная лекция, дискуссия	<p>Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • вычитывать разные виды информации;
11.	Тема 5.2. Функциональные стили речи	18	Проблемная лекция, проблемный семинар, «дерево решений», метод проектов	<ul style="list-style-type: none"> • характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; • выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста; • характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста; • составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста; • анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; • подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений; • оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка; • исправлять речевые недостатки, редактировать текст; • выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему; • анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира; • различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);

				<ul style="list-style-type: none"> • анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи; • создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); • подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию)
12.	Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса	1	Лекция, дискуссия	<ul style="list-style-type: none"> • Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный);
13.	Тема 6.2. Словосочетание	1	«Мозговой штурм», работа в парах	<ul style="list-style-type: none"> • комментировать ответы товарищей; • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм;
14.	Тема 6.3. Простое предложение	8	Проблемная лекция, круглый стол, «мозговой штурм»	<ul style="list-style-type: none"> • составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы; • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений;
15.	Тема 6.4. Осложненное простое предложение	9	«Инфо-угадайка», «мозговой штурм», анализ конкретных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> • определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры;
16.	Тема 6.5. Сложное	14	Проблемная лекция,	

	предложение		дискуссия, проблемный семинар	<ul style="list-style-type: none"> • составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; • производить синонимическую замену синтаксических конструкций; • составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; • пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях; • составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам
17.	Тема 7.1. Повторение и обобщение пройденного	3	Написание и анализ изложения творческим заданием	<ul style="list-style-type: none"> • адекватно воспринимать информацию, содержащуюся в прослушанном тексте; обрабатывать воспринятую информацию; • определять стилистическую принадлежность текста, особенности использования художественных средств; • правильно, связно и последовательно передавать обработанную информацию (в письменной форме); • совершенствовать основные лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского литературного языка; • самостоятельно контролировать свое время и управлять им.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНЫХ И ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Критерии устного ответа по русскому языку

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний, обучающихся по русскому языку. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;

Отметка	Степень выполнения обучающимся общих требований к ответу
«5»	<p>1) обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно, правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>
«4»	<p>обучающий дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>
«3»	<p>обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои</p>

	суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«2»	если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
«1»	обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала, отказывается от ответа без объяснения причин.

3) языковое оформление ответа.

Отметка («5», «4», «3») может ставиться **не только за единовременный ответ** (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за **рассредоточенный** во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

2. Критерии оценивания знаний обучающихся с помощью тестов

Отметка «5» (отлично) ставится, если верные ответы составляют 90%-100% от общего количества вопросов.

Отметка «4» (хорошо) может быть поставлена, если верные ответы составляют 80% от общего количества вопросов.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится, если работа содержит 50%-70% правильных ответов.

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится, если работа содержит менее 30%-50% правильных ответов.

Отметка «1» (очень плохо) ставится, если работа содержит менее 30% правильных ответов.

3. Критерии и нормативы оценки диктантов

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию обучающимся.

Рекомендуемые нормы оценки за ДИКТАНТ

ОТМЕТКА	Число ошибок (орфографических и пунктуационных)
«5»	0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка)
«4»	2/2, 1/3, 0/4, 3/0, 3/1 (если ошибки однотипные)
«3»	4/4, 3/5, 0/7, 5/4 в 5 классе; 6/6 (если есть ошибки однотипные и негрубые)
«2»	7/7, 6/8, 5/9, 8/6
«1»	при большем количестве ошибок

Примечание.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются **описки**, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять **негрубые**, т. е. не имеющие существенного значения для

характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

- 1) в словах-исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях трудного различения *не* и *ни* (*Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не..., не что иное, как и др.*);
- 5) в собственных именах нерусского происхождения;
- 6) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 7) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность** ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в роце; колют, борются*) и фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (*вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий - резок*).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не

выставляется при наличии трех и более исправлений.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не выполнил ни одного задания.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

Контрольный словарный диктант.

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

Балл	Количество ошибок
«5»	ошибки отсутствуют
«4»	1-2 ошибки
«3»	3-4 ошибки
«2»	5-6 ошибок
«1»	более 6 ошибок

Критерии пунктуационной грамотности.

Все пунктуационные ошибки отражают неправильное выделение смысловых отрезков в предложении и в тексте. Среди пунктуационных ошибок выделяются ошибки грубые и негрубые.

К **негрубым** относятся:

1. Ошибки в выборе знака (употребление запятой вместо точки с запятой, тире вместо двоеточия в бессоюзном сложном предложении и т.п.);
2. Ошибки, связанные с применением правил, которые ограничивают или уточняют действия основного правила. Так, основное правило регламентирует постановку запятой между частями сложносочиненного предложения с союзом *и*. Действие этого правила ограничено одним условием: если части сложносочиненного предложения имеют общий второстепенный член, то запятая перед союзом не ставится. Постановка учеником запятой в данном случае квалифицируется как ошибка негрубая, поскольку речь идет об исключении из общего правила;
3. Ошибки, связанные с постановкой сочетающихся знаков препинания: пропуск одного из знаков в предложении типа *Лес, расположенный за рекой, - самое грибное место в округе* или неправильная последовательность их расположения.

Некоторые пунктуационные ошибки не учитываются при оценке письменных работ школьников. Это ошибки в передаче авторской пунктуации. Среди пунктуационных ошибок не выделяется группа однотипных ошибок. Это объясняется тем, что применение всех пунктуационных правил так или иначе основано на семантическом анализе предложений и его частей. В остальном учет пунктуационных ошибок идет по тем же направлениям, что и учет орфографических.

4. Критерии и нормативы оценки сочинений

Сочинение – основная форма проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки обучающихся.

Объем сочинений должен быть примерно 4 – 5 тетрадные страницы. Объем сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма обучающихся, их общего развития.

Критериями оценки содержания и композиционного оформления сочинений являются:

- соответствие работы теме, наличие и раскрытие основной мысли высказывания;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность и логичность изложения;
- правильное композиционное оформление работы.

Нормативы оценки содержания и композиции сочинений выражаются в количестве фактических и логических ошибок и недочетов.

Так, отметка «5» ставится при отсутствии каких-либо ошибок, нарушающих перечисленные критерии, а отметку «4» можно поставить при наличии двух недочетов в содержании.

Основными качествами хорошей речи, которые лежат в основе речевых навыков учащихся, принято считать богатство, точность, выразительность речи, ее правильность, уместность употребления языковых средств, поэтому изложения и сочинения оцениваются с точки зрения следующих критериев:

- богатство (разнообразие) словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- правильность и уместность употребления языковых средств.

Показателями **богатства речи** являются большой объем активного словаря, развитой грамматический строй, разнообразие грамматических форм и конструкций, использованных в ходе оформления высказывания.

Показатель **точности речи** - умение пользоваться синонимическими средствами языка и речи, выбрать из ряда возможных то языковое средство, которое наиболее уместно в данной речевой ситуации. Точность речи, таким образом, прежде всего, зависит от умения учащихся пользоваться синонимами, от умения правильно использовать возможности лексической сочетаемости слов, от понимания различных смысловых оттенков лексических единиц, от правильности и точности использования некоторых грамматических категорий (например, личных и указательных местоимений).

Выразительность речи предполагает такой отбор языковых средств, которые соответствуют целям, условиям и содержанию речевого общения. Это значит,

что пишущий понимает особенности речевой ситуации, специфику условий речи, придает высказыванию соответствующую стилевую окраску и осознанно отбирает образные, изобразительные средства. Так, в художественном описании, например, уместны оценочные слова, тропы, лексические и морфологические категории, употребляющиеся в переносном значении. Здесь неуместны термины, конструкции и обороты, свойственные научному стилю речи.

Снижает выразительность сочинений использование штампов, канцеляризм, слов со сниженной стилистической окраской, неумение пользоваться стилистическими синонимами.

Правильность и уместность языкового оформления проявляется в отсутствии ошибок, нарушающих литературные нормы - лексические и грамматические (а в устной речи произносительные) - и правила выбора языковых средств в соответствии с разными задачами высказывания.

Сочинение оценивается двумя оценками: первая – за содержание работы и речь, вторая – за грамотность.

При выставлении оценки за содержание и речевое оформление согласно установленным нормам необходимо учитывать все требования, предъявляемые к раскрытию темы, а также к соблюдению речевых норм (богатство, выразительность, точность).

При выставлении второй оценки учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Грамматические ошибки, таким образом, не учитываются при оценке языкового оформления сочинений и изложений.

Основные критерии оценки за сочинение

отметка	Содержание и речь	Грамотность
«5»	1.Содержание работы полностью соответствует теме.	Допускаются: 1 орфографическая,

	<p>2. Фактические ошибки отсутствуют.</p> <p>3. Содержание излагается последовательно.</p> <p>4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.</p> <p>5. Достигнуты стилевое единство и выразительность текста.</p> <p>В целом в работе допускается 1 недочет в содержании 1-2 речевых недочета.</p>	<p>или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибки</p>
«4»	<p>1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).</p> <p>2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.</p> <p>3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.</p> <p>4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.</p> <p>5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.</p> <p>В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.</p>	<p>Допускаются:</p> <p>2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки,</p> <p>или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки,</p> <p>или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок,</p> <p>а также 2 грамматические ошибки</p>
«3»	<p>1. В работе допущены существенные отклонения.</p> <p>2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические</p>	<p>Допускаются:</p> <p>4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки,</p>

	<p>неточности.</p> <p>3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения</p> <p>4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.</p> <p>5. Стилль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.</p> <p>В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.</p>	<p>или 3 орф. и 5 пунк., или 7 пунк. при отсутствии орфографических (в 5 кл.- 5 орф. и 4 пунк., а также 4 грамматических ошибки</p>
«2»	<p>Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста.</p> <p>В целом в работе допущено 6 недочетов и до 7 речевых недочетов.</p>	<p>Допускаются: 7 орф. и 7 пунк. ошибок, или 6 орф. и 8 пунк., или 5 орф. и 9 пунк., или 9 пунк., или 8 орф. и 5 пунк., а также 7 грамматических ошибок</p>

Примечания

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного

и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинения на один балл.

2. Если объём сочинения в полтора - два раза больше указанного в настоящих «Нормах оценки...», то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2—3—2, 2—2—3; «3» ставится при соотношениях: 6—4—4, 4—6—4, 4—4—6. При выставлении оценки «5» превышение объёма сочинения не принимается во внимание.

3. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

4. На оценку сочинения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведённые в разделе «Оценка диктантов».

5. Оценка обучающих работ

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитываются:

- 1) степень самостоятельности учащегося;
- 2) этап обучения;
- 3) объём работы;
- 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объём

диктантов для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления ошибок.

Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

6. Порядок проверки письменных работ преподавателем

Тетради, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц преподавателем проверялись тетради всех обучающихся.