

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 01 от «29» августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж
М.Ш. Худайбердин
протокол № от «17» 09 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол № 01 от «10» 09 20 19 г.

Мнение первичной профсоюзной
организации обучающихся учтено
протокол № 26 от «10» 09 20 19 г.

Советом родителей
протокол № 01 от «17» 09 20 19 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Аургазинский многопрофильный колледж (далее – Колледж) разработано на основании: - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; - СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; - СанПиН 2.4.3.1186-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования"; 2 - СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в Колледже, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Организация питания обучающихся в Колледже осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, санитарными правилами и нормами, уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в Колледже являются:

- 1) обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 3) предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 4) пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в Колледже за счет средств бюджета; принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся в Колледже, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании, составлении меню и ассортиментах перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для обучающихся, а также содержит рекомендации по использованию продуктов повышенной биологической и пищевой ценности, в том числе обогащенных микронутриентами.

2. Порядок организации питания

2.1. Колледж создает условия, необходимые для организации питания обучающихся, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

2.2. Организация питания обучающихся в Колледже осуществляется штатными работниками столовой Колледжа.

2.3. Приказом директора Колледжа из числа штатных работников Колледжа назначается ответственный за организацию питания обучающихся в Колледже.

2.4. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, по нормам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. Режим питания обучающихся утверждается директором Колледжа и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.5. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором Колледжа и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Колледже, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.9. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается ответственным за организацию питания в Колледже ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.10. Питание для каждой группы организуется на численность обучающихся, заявляемую куратором учебных групп. При составлении заявки учитывается численность тех обучающихся, которые или родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.11. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

2.12. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается на перемене, продолжительностью 50 минут, в соответствии с утвержденным режимом учебных занятий.

2.13. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, следует разрабатывать рацион питания.

2.14. Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

2.15. Случаи обеспечения горячим питанием обучающихся:

1) Одноразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются студенты, из многодетных, малоимущих семей, обучающиеся в государственных профессиональных образовательных организациях, за счет субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

2) Четырехразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (далее – обучающиеся сироты); дети с ограниченными возможностями здоровья, за счет субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

3. Порядок обеспечения питанием обучающихся -сирот

3.1. обучающиеся -сироты обеспечиваются бесплатным питанием в течение всех календарных дней года по нормам четырехразового питания в сутки согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.2. За не предоставленное горячее питание обучающиеся -сироты обеспечиваются продуктовыми наборами. Перечень продуктов питания для формирования продуктового набора определяется по нормам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, с учетом предоставленного обучающемуся -сироте горячего питания.

3.3. Обучающемуся -сироте денежная компенсация взамен питания в следующих случаях: 1) прохождения практики вне Колледжа;

2) каникулярных, праздничных, выходных дней;

3) прохождения стационарного (амбулаторного) лечения;

4) карантина в Колледже;

5) наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных медицинской справкой, выданной медицинским учреждением;

6) нахождения в академическом отпуске;

7) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

3.4. Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личный банковский счет обучающемуся - сироте в течение 30 дней при наличии соответствующего приказа директора Колледжа.

4. Порядок обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются горячим питанием на основании постановления №331 от 10 июня О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 30 ноября 2017 года №565 « Об утверждении норм материального и денежного обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях Республики Башкортостан, осуществляющих образовательную деятельность» ,четыре разовым горячим питанием в учебные дни (за дни пропуска денежная компенсация не предоставляется).

5. Остальным обучающимся, не входящие в выше перечисленные категории питающихся, предоставляется договорная форма организации горячего питания.

6. Документальное оформление

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовой Колледжа должен осуществляться при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Полученные продукты от поставщиков, на основании документов.

6.4. Ежедневно составляется меню, калькуляционная карточка блюд, на основании сборника рецептов предприятий общественного питания;

6.5. В конце отчетного периода (месяц) составляется материальный отчет по расходу продуктов питания. На 5 число месяца, следующего за отчетным, на основании инвентаризации составляется Акт остатков продуктов, данные которого сверяются с данными бухгалтерского учета.

7. Обязанности и права участников процесса по организации питания

7.1. Директор Колледжа:

1) несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, санитарными правилами и нормами, уставом Колледжа и настоящим Положением;

2) обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

3) назначает приказом из числа работников Колледжа ответственного за организацию питания в Колледже;

4) назначает приказом, из числа работников Колледжа комиссию по контролю за организацией и качеством питания;

5) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в учебных группах, на педагогических советах.

7.2. Ответственный за организацию питания в Колледже:

1) координирует и контролирует деятельность работников столовой;

2) утверждает сводный список обучающихся для предоставления питания (в том числе детей-сирот; детей с ограниченными возможностями здоровья);

3) предоставляет в бухгалтерию списки обучающихся для расчета средств на питание;

4) обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой;

5) координирует работу в Колледже по формированию культуры питания;

6) осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

7) вносит предложения по улучшению организации питания.

7.3. Кураторы учебных групп Колледжа:

1) ежедневно представляют в столовую количественную заявку для организации питания обучающихся на следующий учебный день;

2) предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

1) обязуются своевременно сообщать куратору о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Колледже для снятия данного обучающегося с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, куратора, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

2) вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

8. Порядок осуществления контроля за организацией питания

8.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора Колледжа создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания, в состав которой включаются:

- 1) заместитель директора по ВР;
- 2) медицинский работник;
- 3) представитель студенческого органа самоуправления.

8.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

- 1) проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- 2) следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- 3) формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся;
- 4) не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

8.3. Требования комиссии по контролю за организацией и качеством питания по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения.

8.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- 1) на административном совете;
- 2) на заседании педагогического совета;
- 3) на родительских собраниях в группах.

9. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

9.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

9.2. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей-сирот). В исключительных случаях обучающимся, находящимся на учебно-производственной практике вне Колледжа стоимость невостребованного питания выплачивается в виде перечисления денежной компенсации на их лицевой счет.

10. Принципы обогащения рационов питания обучающихся

10.1. Для обогащения рационов питания используются витамины и минеральные вещества (витамин С, витамины группы В, фолиевая кислота, каротин, минеральные вещества – йод, железо, кальций и магний и др.).

10.2. Обогащение рационов незаменимыми микронутриентами предусматривает постоянное включение в состав рациона как продуктов, обогащенных витаминно-минеральными смесями (премиксами) в процессе промышленного производства, так и блюд и кулинарных изделий, обогащенные витаминами (витаминизация) которых производится непосредственно в пищеблоке столовой.

10.3. Для обогащения микронутриентами кулинарной продукции рекомендуется использовать готовые витаминно-минеральные смеси.

10.4. Обогащение рационов незаменимыми микронутриентами и витаминами проводится круглогодично. В целях обогащения рационов питания студентов в колледже высококачественными белками, легкоусвояемые жирами, минеральными солями, в том числе кальцием, магнием, фосфором, витаминами и увеличением реализации молока и кисломолочной продукции в питании рекомендуется еженедельное включение (не реже одного раза в неделю) молочные каша, горячие напитки на натуральном молоке, витаминизированное молоко, йогурты и другие молочные напитки, обогащенные микронутриентами, на натуральной молочной основе.

11. Заключительные положения

11.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Колледжа:

1) организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся студентов в рамках внеучебных мероприятий;

2) проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

3) изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования Колледжа, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

4) содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органов студенческого самоуправления, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

5) проводит мониторинг организации питания студентов, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания обучающихся;

в) обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

г) удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) организацией и качеством питания.