

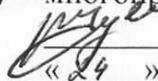
Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
(Протокол № 5 от «24» января 2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж


« 24 » 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ О
ДЕЖУРСТВЕ**

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом
(Протокол №2 от «20» января 2019 г.)

Советом родителей
(Протокол №2 от «20» января 2019 г.)

Мнение первичной профсоюзной
организации обучающихся учтено
(Протокол №2 от «20» января 2019 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации дежурства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Аургазинский многопрофильный колледж (далее – Колледж).

1.2. Цель дежурства является:

– обеспечить выполнение установленного распорядка дня и проведение запланированных мероприятий;

– контролировать выполнение правил безопасности, правил поведения обучающихся в колледже. Своевременное уведомление директора колледжа или его заместителей о возникновении чрезвычайных и конфликтных ситуаций;

– поддержание внутреннего распорядка и чистоты в помещениях колледжа. Контроль своевременного посещения обучающимися занятий.

1.3. Дежурство в Колледже организуется в следующем составе:

Дежурный администратор

– старший дежурный – куратор дежурной группы (далее – старший дежурный);

– дежурный лаборант;

– дежурная группа по колледжу;

– дежурный по аудитории.

1.4. Дежурство по колледжу возглавляет старший дежурный. В его подчиненности находится весь состав дежурных колледжа.

1.5. Все дежурные несут дежурство в соответствии с инструкциями.

1.6. Старший дежурный вместе с группой и дежурным лаборантом дежурят согласно графику, утвержденному директором колледжа.

1.7. Старший дежурный по окончании каждого дня дежурства заполняет соответствующий бланк в специальном журнале. Также в журнале фиксируются все нарушения со стороны обучающихся.

1.8. Передача дежурства проводится в пятницу после окончания занятий путем передачи журнала дежурства.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на филиалы Колледжа.

2. Дежурный администратор

2.1. Дежурный администратор:

назначается из числа заместителей директора или педагогических работников;

подчиняется непосредственно директору колледжа;

ведет дежурство по графику утвержденному директором, с 8.00 до 15.00 часов;

2.2. Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:

– организует и координирует деятельность работников и обучающихся колледжа в случае непредвиденных ситуаций;

- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и студентов;
- руководит дежурством дежурной группы, куратора;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- не допускает пропусков занятий обучающимися, удалений обучающихся с занятий, нахождение в колледже посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- своевременно информирует директора колледжа и его заместителей о всех нарушениях во время дежурства.

2.3. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников колледжа соблюдения режима работы, правил внутреннего распорядка.

3. Старший дежурный

3.1. Старший дежурный:

назначается вместе с очередной группой, подчиняется непосредственно дежурному администратору;

дежурит по графику дежурства групп, утвержденному директором колледжа по представлению заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе с 8.00 до 15.00.

3.2. Старший дежурный выполняет следующие обязанности:

- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством группы;
- не допускает нарушений обучающимися правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своей группы, о всех событиях в колледже, связанные с охраной жизни и здоровья обучающихся.

3.3. Старший дежурный имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать к дисциплинарной ответственности за действия, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства.

4. Дежурная группа

4.1. Дежурная группа:

подчиняется непосредственно старшему дежурному;

дежурит по графику, утвержденному директором колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе с 8.00 до 15.00 часов;

4.2. Обучающиеся дежурной группы выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных старшим дежурным; не отлучаются с постов без разрешения старшего дежурного или дежурного администратора;

- следят за сохранностью имущества колледжа, за чистотой и порядком в течение всего дежурства;

- препятствуют нарушению дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;

- немедленно докладывают старшему дежурному о всех событиях в колледже, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

- сдают дежурство старшему дежурному;

4.3. Дежурная группа имеет право в пределах своей компетенции требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.

Срок дежурства: 1 неделя согласно графику.

Время дежурства: с 8.00 до 15.00.

5. Единые требования к обучающимся

5.1. Обучающиеся приходят в колледж за 15 минут до начала занятий. Перед входом в колледж обучающийся должен вытереть ноги, в гардеробе снять верхнюю одежду, спокойно пройти в то помещение, где будут проходить занятия.

У входа обучающихся осматривают дежурные по колледжу; тем обучающимся, которые имеют неопрятный вид, дежурные предлагают привести себя в порядок.

До прихода преподавателя/мастера производственного обучения обучающиеся готовят все необходимое к занятию. После того, как преподаватель/мастер производственного обучения зашел в аудиторию, входить запрещается. Обучающиеся, опоздавшие допускаются на занятия только с разрешения преподавателя/ мастера производственного обучения.

5.2. Дежурный группы должен осмотреть помещение и при необходимости организовать уборку аудитории.

Во время перерыва не разрешается бегать, кричать.

Из колледжа обучающиеся должны выходить спокойно, соблюдая порядок. Оставаться в колледже без необходимости запрещается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Положение обязательно к применению всеми работниками и обучающимися Колледжа.

Пронумеровано и прошнуровано

5 (пять) лист (ов)

Директор *М.Ш. Худайбердин*

2019г.

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ АГЕНСТВО
«БАШКОРТОСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

