

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж



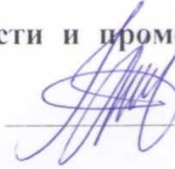
М.И. Мухоморова
«29» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Предисловие

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

РАЗРАБОТАНО заместителем директора по УПР
(Р.Р.Кагармановым).



2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ПРИНЯТО педагогическим советом (Протокол № 86 от
«29» августа 2018 г.)

3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Р.И. Валиев

Мнение Студенческого совета учтено

Протокол № _____ от «29» августа 2018 г.

Да / О.О. Давыдова

Мнение Совета родителей учтено

Протокол № 1 от «29» 08.2018 г.

Исх. / Биткулов Р.Р.

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Планирование промежуточной аттестации	5
3.	Подготовка и проведение зачета по дисциплине междисциплинарному курсу	7
4.	Подготовка и проведение зачета по дисциплине междисциплинарному курсу, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам)	8
5.	Подготовка и проведение квалификационного экзамена	10
6.	Фонды оценочных средств	11
7.	Заключительные положения	12

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Аургазинский многопрофильный колледж (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа.

1.2 Текущий контроль является основной формой проверки учебной работы студентов. Текущий контроль – наиболее динамичная и гибкая проверка результатов обучения по конкретной дисциплине (профессиональному модулю).

1.3 Основными формами текущего контроля являются:

- Устный опрос (индивидуальный или фронтальный);
 - Письменный опрос: самостоятельная работа; контрольная работ а; текстовые задания; графические работы.
 - Программированный контроль (компьютерный);
- Возможно использование иных форм контроля.

1.4 Формы и порядок текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, в соответствии с рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю и указываются в поурочных планах.

1.5 Текущий контроль определяет поэтапное соответствие уровня и качества подготовки специалиста по конкретной дисциплине (профессиональному модулю) требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.6 Объем времени, отводимый на текущий контроль, определяется преподавателем. Текущий контроль оценивается отметкой по 5 балльной системе. Оценка фиксируется в журнале и выставляется студентам своевременно.

1.7 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

1.8 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации является:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам (МДК)
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, практике;
- курсовая работа (проект).
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

1.9 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Колледж определяет самостоятельно и отражает в учебных планах. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, определяется стандартом по специальности. В течение учебного года проводится не более 8 экзаменов и 100 зачетов для одной учебной группы (без учета зачета по физической культуре).

1.10 Содержание конкретного зачета или экзамена (программа, критерии оценивания, формы и методы оценивания) определяются преподавателем самостоятельно и фиксируются в соответствующей рабочей программе.

1.11 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.12 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в п.п 1.11 настоящего положения.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1 Колледж самостоятельно устанавливает формы промежуточной аттестации.

2.2 По каждой дисциплине и междисциплинарному курсу по завершению курса обучения предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации. В случае изучения дисциплины (междисциплинарного курса) в течение нескольких семестров, учебным планом может предусматриваться несколько экзаменов (зачетов) по дисциплине (междисциплинарному курсу) в разных семестрах.

2.3 При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам (МДК) Колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.4 При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.5 По завершению всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам должно быть охвачено не

менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

2.6 Зачет по отдельной дисциплине как форме промежуточной аттестации Колледж предусматривает по дисциплинам, которые, согласно рабочему плану, изучаются на протяжении нескольких семестров, а также на изучение которых, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.7 Если в текущем семестре по дисциплине (междисциплинарному курсу) не предусмотрена промежуточная аттестация, преподаватель выставляет в журнале учебной группы итоговую оценку, отражающую результаты текущего контроля. Такая оценка не отражается в зачетной книжке студента, но влияет на начисление стипендии студенту и определение размера стипендии. Неудовлетворительные оценки по дисциплинам (междисциплинарным курсам), не вошедшим в промежуточную аттестацию текущего семестра, являются задолженностями.

2.8 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущая аттестация и промежуточный контроль проводятся Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее – индивидуальные особенности).

2.8.1. При проведении текущей аттестации и промежуточного контроля обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущей аттестации и промежуточного контроля для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2.8.2. Дополнительно при проведении текущей аттестации и промежуточного контроля обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания диктуются ассистенту.

2.8.3. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

3. Подготовка и проведение зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу

3.1 Условия, процедуру подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине Колледж разрабатывает самостоятельно.

3.2 Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.3 При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется словами «зачет» или «не зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

3.4 Результаты зачета отражаются в журнале учебной группы в отдельной графе – любые, в зачетных книжках студентов – только положительные, а также в аттестационной ведомости. Преподаватель обязан сдать ведомость в учебную часть в день приема зачета или на следующий день (не позднее).

3.5 В случае, когда дисциплину (междисциплинарный курс) ведут несколько преподавателей, запись в зачетной книжке делает преподаватель, который провел наибольший объем учебных часов по дисциплине.

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам)

Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.

4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса и рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое зам. директором по УПР расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

4.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний.

4.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанных и объявленных студентам вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.6. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.7. Основные условия подготовки к экзамену:

1) Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образец техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

2) В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3) К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- аттестационная ведомость.

Проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум нескольким дисциплинам.

4.8. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.9. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, которые вели учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.10. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Экзамен по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п. принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.11. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.12. Уровень подготовки студента оценивается в баллах:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

4.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и аттестационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от

полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. Преподаватель обязан сдать аттестационную ведомость в учебную часть в день приема экзамена или на следующий день (не позднее).

4.14. В случае, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуск по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются колледжем.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения Колледж создает комиссию.

Если не истекли установленные Колледжем сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно.

5. Подготовка и проведение квалификационного экзамена

5.1. Цель квалификационного экзамена – оценка освоения студентами профессиональных компетенций, отнесенных образовательным стандартом к определенному виду деятельности, а также освоение вида профессиональной деятельности в целом.

5.2. Экзамен квалификационный проводится после проведения всех видов аудиторных и внеаудиторных занятий, всех видов практик, предусмотренных соответствующим учебным планом.

5.3. На экзамен квалификационный допускаются студенты, имеющие положительные результаты по всем видам промежуточной аттестации, предусмотренным учебным планом по соответствующему модулю.

5.4. Экзамен квалификационный проводится экзаменационной комиссией в составе не менее трех человек, председателем которой является работодатель (социальный партнер).

5.5. Программа экзамена квалификационного должна предусматривать максимальное приближение к условиям будущей профессиональной деятельности.

5.6. Программа экзамена квалификационного разрабатывается преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии (цикловых комиссий), согласовывается с представителями работодателей (социальных партнеров) и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.7. Результаты экзамена квалификационного оцениваются:

- по каждой профессиональной компетенции делается заключение «освоена/не освоена»;

- по виду профессиональной деятельности делается заключение «освоена», если заключение «освоена» сделано по каждой компетенции, предусмотренной ФГОС по данному виду профессиональной деятельности; делается заключение «не освоена», если хотя бы по одной профессиональной компетенции сделано заключение «не освоена».

5.8 На экзамен квалификационный готовится сводная ведомость результатов промежуточной аттестации студентов, предусмотренных учебным планом по данному модулю (экзамены и зачеты по междисциплинарным курсам, зачеты по всем видам практик, результаты курсового проектирования). В ведомости могут быть отражены результаты освоения тех компетенций, которые оцениваются по результатам курсового проектирования или практик (в соответствии с рабочей программой профессионального модуля).

6. Фонды оценочных средств

6.1 Фонды оценочных средств по специальности формируются из:

- оценочных средств текущего контроля по дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- оценочных средств промежуточного контроля;

- оценочных средств итогового контроля.

6.2 Оценочные средства текущего контроля разрабатываются преподавателем в соответствии с применяемыми им педагогическими технологиями, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии, хранятся у преподавателя в составе учебно-методического комплекса по дисциплине (междисциплинарному курсу).

6.3 Оценочные средства промежуточного контроля включают:

- экзаменационные билеты – разрабатываются преподавателем, обсуждаются на заседании цикловой комиссии, утверждаются и хранятся у заместителя директора по учебной работе;

- оценочные средства срезового контроля – разрабатываются преподавателями цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, хранятся у председателей предметных (цикловых) комиссии;

- фонды измерительных и оценочных материалов по всем дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы разрабатываются коллективами преподавателей, ведущих смежные дисциплины, рецензируются у работодателей, утверждаются директором Колледжа, хранятся в методическом кабинете как часть ППСЗ по специальности.

6.4 Оценочные средства итогового контроля включают материалы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям и программы государственных (итоговых) аттестаций.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

7.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение приказом директора Колледжа.