

Министерство образования Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Аургазинский многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Аургазинский  
многопрофильный колледж

*М.И. Худайбердин*  
«29» августа 2018



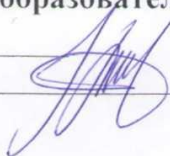
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ,  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

*Предисловие*

**1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений**

РАЗРАБОТАНО \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_



Р.Р. Кагарманов

**2. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений**

ПРИНЯТО Педагогическим советом (Протокол № 86 от «29» август 2018 г.)

**3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений**

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_



Р.И. Валиев

Мнение Студенческого совета учтено

Протокол № 1 от «29» август 2018



1 О.В. Радванова

Мнение Совета родителей учтено

Протокол № 1 от «29» август 2018



1 Билалов Ф.Ф.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Аургазинский многопрофильный колледж (далее – Колледж), иных локальных нормативных актов Колледжа.

1.2. Под образовательными отношениями в Колледже понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Участниками образовательных отношений в Колледже выступают обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Колледж.

1.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приеме лица на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования (Приложение 1).

В случае зачисления обучающегося в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приеме лица на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования в порядке перевода (Приложение 2)

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у обучающегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.3. При приеме Колледж знакомит поступающее лицо/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего лица с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, образовательными программами, реализуемыми в Колледже, режимом работы Колледжа и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. При приеме на обучение за счет средств физических (юридических) лиц изданию приказа предшествует заключение договора оказания платных образовательных услуг. Форма договора и порядок его заключения определяется Правилами оказания платных образовательных услуг.

### **3. Порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей учащихся и Колледжа.

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

3.3 Изменение образовательных отношений при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую оформляется приказом директора Колледжа (Приложение 3) на основании заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4 Изменение образовательных отношений при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения (Приложение 4) на основании заявления обучающихся/родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или представления заведующего отделением с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5 При изменении образовательных отношений с обучающимся, осваивающим основную образовательную программу на основании договора об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к указанному договору (Приложение 5).

### **4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1 Приостановление образовательных отношений осуществляется:  
по медицинским показаниям;  
в случае призыва на военную службу;  
предоставления академического отпуска;  
в иных случаях по семейным обстоятельствам.

4.2 Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора Колледжа.

4.3 В случае приостановления образовательных отношений за обучающимися сохраняется место в Колледже.

4.4 В случае приостановления образовательных отношений между Колледжем и обучающимся, осваивающим основную образовательную программу за счет средств физических (юридических) лиц, плата за обучение в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг не взимается.

4.5 В случае, если обучающийся не приступил к продолжению освоения основной образовательной программы в срок, указанный в заявлении о приостановлении, образовательные отношения прекращаются.

## **5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа по основаниям, предусмотренным п. 4.1 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.

5.3 Приказ директора Колледжа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение 6) издается на основании представления **заведующего отделением**.

5.4 Приказ директора Колледжа об отчислении по собственному желанию (Приложение 7) издается на основании заявления обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5 Приказ директора Колледжа об отчислении в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 8) осуществляется на основании личного заявления обучающегося при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию.

5.6. Приказ директора Колледжа об отчислении по состоянию здоровья (Приложение 9) осуществляется на основании личного заявления обучающегося при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности.

5.7. Приказ директора Колледжа об отчислении в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине (просрочка в оплате) (Приложение 10) издается на основании представления бухгалтерии.

5.8. Приказ директора Колледжа об отчислении по инициативе Колледжа в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, в случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа (Приложение 11) издается в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185;

5.8 Приказ директора Колледжа об отчислении в случае, если обучающийся не приступил к продолжению освоения основной образовательной программы после приостановления образовательных отношений в срок, указанный в соответствующем заявлении (Приложение 12) издается на основании представления **заведующего отделением**;

5.9. Приказ директора Колледжа о прекращении образовательных отношений с обучающимся в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим / по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа приказом директора Колледжа (Приложение 13) издается на основании соответствующих документов;

5.10 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Колледжем.

5.11 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

5.12 При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в течение 3-х дней после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

5.13 При досрочном прекращении образовательных отношений, в случае освоения обучающимся основных образовательных программ за счет средств физических или юридических лиц, порядок возврата неиспользованной части оплаты определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Колледжа.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Бланк образовательного учреждения

**О приеме**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

На основании решения Приемной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), в соответствии с п. 5.2 Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов, на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (Приложение 1).

2. Принять на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов, на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 2).

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

**О приеме в порядке перевода**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

На основании заявления и итогов прохождения аттестации в виде рассмотрения зачетной книжки, в соответствии с п.3.4 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Принять на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих/по программам подготовки специалистов среднего звена по профессии/специальности \_\_\_\_\_, нормативный срок обучения \_\_\_\_\_ лет, следующих лиц:

ФИО

Директор

ФИО



Бланк образовательного учреждения

**О переводе**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

На основании личного заявления, в соответствии с п. 2.5. Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1.Перевести \_\_\_\_\_, обучающегося по образовательной программе по специальности, профессии \_\_\_\_\_ на образовательную программу по специальности, профессии \_\_\_\_\_ /по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ форму обучения по образовательной программе по специальности \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

**О переводе**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В связи с \_\_\_\_\_ (п. \_\_\_\_\_  
Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся), на основании заявления обучающегося/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии с п. 2.8. Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести \_\_\_\_\_, обучающегося по образовательной программе по специальности, профессии \_\_\_\_\_ на обучение по индивидуальному учебному плану с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

ФИО

**Дополнительно соглашение № \_\_\_\_\_**  
к договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

г. Уфа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение \_\_\_\_\_ (далее – **Исполнитель**) на основании лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан срок действия – бессрочно, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т. д.) (далее «**Заказчик**»), действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ребенка, дата рождения, его место жительства, телефон) (далее «**Обучающийся**», «**Потребитель**»), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Обучающийся переводится с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (Варианты: на индивидуальный план обучения с сокращением сроков освоения образовательной программы)
2. Все остальные положения Договора сохраняют свою силу.
3. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его заключения.

<p><b>Адреса, реквизиты и подписи сторон.</b>  <b>Исполнитель:</b> ГБПОУ _____  <b>Юридический адрес:</b> _____  <b>Фактический адрес:</b> _____  <b>Реквизиты:</b> _____  <b>Телефон:</b> _____                    Директор _____ / _____ /                  М.П. _____</p>	<p><b>Заказчик:</b>                  _____                  _____                  (фамилия, имя, отчество, статус и др.)  <b>Паспорт:</b> серия _____ № _____                  Выдан _____                  _____    <b>Адрес места жительства или места нахождения:</b>                  _____                  _____                  _____    <b>Контактные телефоны заказчика:</b>                  сотовый ( _____ ) _____                  Подпись:                  _____ / _____ /</p>
--	---

Бланк образовательного учреждения

**Об отчислении в связи с получением образования**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В связи с освоением основной образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ (ППКРС), на основании представления заведующего отделением, в соответствии с пп. 1 п. 4.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из ГБПОУ \_\_\_\_\_ следующих лиц, освоивших ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_:

- 1)
- 2)
- 3)

2. 1. Отчислить из ГБПОУ \_\_\_\_\_ следующих лиц, освоивших ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_:

- 1)
- 2)
- 3)

3. 1. Отчислить из ГБПОУ \_\_\_\_\_ следующих лиц, освоивших ППКРС по профессии \_\_\_\_\_:

- 1)
- 2)
- 3)

...

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

**Об отчислении по собственному желанию**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

На основании личного заявления/заявления родителя/законного представителя, в соответствии с пп.2 п. 4.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отчислить из ГБПОУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося (ейся), полностью)

обучающегося по ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности

---

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

**Об отчислении в связи с переводом**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

На основании личного заявления/заявления родителя/законного представителя и документа, подтверждающего перевод в другую образовательную организацию, в соответствии с пп.3 п. 4.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из ГБПОУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося (ейся), полностью)

обучающегося по ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности

в связи с переводом в \_\_\_\_\_.

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

**Об отчислении по состоянию здоровья**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

На основании личного заявления/заявления родителя/законного представителя и медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности, в соответствии с пп.4 п. 4.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, п р и к а з ы в а ю:

2. Отчислить из ГБПОУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Обучающегося (ейся), полностью)

обучающегося по ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности

---

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

**Об отчислении**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

В связи с нарушением условий договора оказания платных образовательных услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в части своевременной оплаты за обучение по освоению основной образовательной программы по профессии/специальности \_\_\_\_\_, на основании представления бухгалтерии, в соответствии с пп. 5 п. 4.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ;

2. Отчислить \_\_\_\_\_ из ГБПОУ \_\_\_\_\_

ФИО Обучающегося

Директор

ФИО



Бланк образовательного учреждения

**Об отчислении**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В связи с нарушением устава ГБПОУ \_\_\_\_\_, п. \_\_\_\_\_ Правил внутреннего распорядка обучающихся, выразившегося в (совершении (указываются конкретные действия), с учетом мнения Совета студенческого самоуправления (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_), Совета родителей (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_), в соответствии с пп. 8 п. 4.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из ГБПОУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося (ейся), полностью)

обучающегося по ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности

---

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

**Об отчислении**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

На основании представления заведующего отделением, в соответствии с пп. 9 п. 4.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из ГБПОУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося (ейся), полностью)

обучающегося по ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности

\_\_\_\_\_ как не приступившего к занятиям после приостановления образовательных отношений.

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

**Об отчислении**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В связи с \_\_\_\_\_  
указать причину

на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с пп. 4.1.1  
п. 4.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления  
учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из ГБПОУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося (ейся), полностью)

обучающегося по ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности

Директор

ФИО