

Министерство образования Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Аургазинский многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ

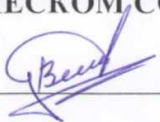
Директор ГБПОУ Аургазинский  
многопрофильный колледж

  
«29»  2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## Предисловие

**1. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
РАЗРАБОТАНО  
Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_

Р.И.Валиев

**2. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ Педагогического совета (Протокол № 86  
от «29» августа 2018 г.)

**3. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

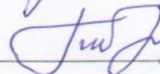
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

  
\_\_\_\_\_


Р.Р. Кагарманов

Заместитель директора по УВР

  
\_\_\_\_\_

Ф.М. Габидуллин

Мнение Первичной профсоюзной организации учтено  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «29» августа 2018 г.

 Гутеров м.р.



## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования Методического совета (далее – Методический совет) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Аургазинский многопрофильный колледж (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов государственной власти Республики Башкортостан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Колледжа.

1.3. Методический совет Колледжа является одним из коллегиальных и экспертно-консультативным органом управления Колледжем и создается на основании Устава Колледжа.

1.4. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Колледжа, всеми членами коллектива.

## **2. Порядок формирования**

2.1. Формирование Методического совета относится к компетенции Педагогического совета Колледжа.

2.2. В состав Методического совета входят (при наличии): методист, заведующий библиотекой, заведующий методическим кабинетом учреждения, председатели предметных цикловых комиссий, заведующие кабинетами, заведующие отделениями.

2.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.4. Состав методического совета утверждается ежегодно до 10 сентября Приказом директора колледжа (Приложение 1).

## **3. Цели, задачи и компетенция Методического совета**

3.1 Целями деятельности Методического совета являются определение основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Колледжа, повышение качества учебно-методического обеспечения подготовки специалистов, а также содействие повышению квалификации педагогических работников в Колледже.

3.2 Основные задачи Методического совета:

3.2.1 координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

3.2.2 организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.

3.2.3 внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности.

3.2.4 организация консультативной помощи педагогическим работникам Колледжа.

3.2.5 оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

3.2.6 повышение профессиональной квалификации педагогических работников.

3.3 К компетенции Методического совета относится:

1) Обеспечение анализа деятельности цикловых комиссий, библиотеки, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса;

2) оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий;

3) организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий;

4) анализ учебных планов учреждения, составленных на основе федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и и уровню подготовки выпускников по специальностям, по очной и заочной формам обучения и обучению в форме экстерната;

5) определение дополнительных требований к уровню подготовки выпускников, установленных учреждением и на их основе распределение резерва времени, определение дисциплин по выбору студентов;

6) рассмотрение вопросов об открытии специализаций по специальностям учреждения;

7) анализ обеспеченности обучающихся Колледжа и периодической литературой;

8) анализ рабочих, авторских программ дисциплин, методических пособий, руководств и контрольных заданий для выпускников-заочников;

9) осуществление межпредметных связей в преподавании дисциплин;

10) организация самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения;

11) организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, производственной практике, Государственной аттестационной комиссии;

12) организация контроля знаний обучающихся в том числе с использованием тестового и рейтингового методов контроля, входных и междисциплинарных испытаний;

13) организация промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся колледжа. Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации;

14) определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития Колледжа в области совершенствования технологии обучения;

15) формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале среднего специального учебного заведения, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса;

16) анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

17) анализ методической и воспитательной работы цикловых комиссий и отдельных преподавателей колледжа;

18) анализ творческих и методических работ обучающихся: рефератов, курсовых проектов

#### **4. Организация деятельности Методического совета**

4.1 Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и утверждаемому директором Колледжа.

4.2 Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы не реже 1 раза в три месяца, а также по мере необходимости по инициативе Председателя Методического совета.

4.3 Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания Методического совета, краткая запись выступления и принятое решение по рассматриваемому вопросу (Приложение 2).

4.4 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.5 По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Колледжа как обязательные к исполнению.

#### **5. Права и ответственность**

5.1 Методический совет имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по определению целей и задач развития Колледжа;

- вносить предложения по организации и совершенствованию образовательного процесса в Колледже;

- вносить предложения по улучшению научной и методической работы в Колледже;

- принимать решения, обязательные для выполнения педагогическими работниками Колледжа;

- обращаться с вопросами и предложениями к администрации и Педагогическому совету Колледжа.

5.2. Члены Методического совета выбывают из него:

- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению Педагогического совета.

5.3. Методический совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив педагогических работников;
- результаты образовательного процесса.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором Колледжа.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Бланк Организации

№

Дата

Об утверждении Методического совета

В целях обеспечения коллегиальности обсуждения методической работы и целенаправленное методическое обеспечение учебного процесса Колледжа, на основании решения Педагогического совета приказываю:

1. Утвердить Методический совет сроком на 20\_\_ -20\_\_ учебный год в следующем составе:

Председатель Методического совета – заместитель директора по учебно-производственной работе ФИО;

Члены Педагогического совета – работники Учреждения:

- 1) методист - ФИО
- 2) заведующие отделениями: ФИО,
- 3) председатели предметных (цикловых) комиссий - ФИО,
- 4) и наиболее опытные педагогические работники Колледжа.

2. Методическому совету разработать План работы на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

3. Проводить заседания Методического совета в соответствии с планом работы и по инициативе Председателя Методического совета.

4. Осуществлять деятельность Методического совета в соответствии с действующим законодательством РФ и организовывать работу согласно Положению о Методическом совете Учреждения.

Директор

Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_\_  
Методического совета  
ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж

С. Толбазы " " \_\_\_\_\_ г.

Дата проведения заседания: " " \_\_\_\_\_ г.

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_.

Форма проведения заседания: совместное присутствие.

Открытие заседания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Заседание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется.

Методический совет правомочен принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1.

По вопросу повестки дня слушали  
\_\_\_\_\_, который предложил .....

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:

В обсуждении приняли участие:

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - \_\_\_\_\_ голосов;

"против" - \_\_\_\_\_ голосов;

"воздержались" - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Председатель Методического совета: \_\_\_\_\_/  
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь Методического совета: \_\_\_\_\_/  
(подпись/Ф.И.О.)