

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП .08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2018 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Аургазинский многопрофильный колледж (ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж)

Разработчики:

Гайнуллина Г.М., преподаватель ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1564 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016 №44896).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

Межпредметные связи с учебными дисциплинами «Информатика» «Инженерная графика» и профессиональными модулями ПМ.01 Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание данных в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Оценивает плюсы и минусы	Распознавать передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах. Анализировать задачу и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи. Определить необходимые ресурсы.	Актуальный выбор базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном

	полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов

ОК 6 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты и базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.3 Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта с/х техники в соответствии с нормативами	Применение информационных технологий в составлении нормативных документов	Составляет нормативную документацию с использованием ИКТ	Правило и порядок составления нормативной документации
ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения с/х техники.	Составление технической документации в профессиональной деятельности	Пользоваться профессиональной документацией в системе ИКТ	Правила чтения технической документации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	44
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	8
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК-1-9 ПК 3.3,3.9
	1. Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам	2	2	
	2. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности	2		
	3. Основные понятия. Классификация информационных технологий	2		
Тема 1. Система КОМПАС-3D	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10	ОК-1-9 ПК 3.3,3.9
1. Назначение и достоинства систем автоматизированного проектирования.	2	4		
2. Пользовательский интерфейс.	2			
3. Основные понятия, применяемые при работе.	2			
4. Система командного меню.	2			
Тематика практических занятий		6		
1. Построение сечений		2		
2. Прикладные библиотеки системы компас		2		
3. Формирование комплекта технологической документации. Электронный архив.		2		
Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата		4		
Тема 2. Проектирование в системе «Компас 3D»	Содержание учебного материала	Уровень освоения	16	ОК-1-9 ПК 3.3,3.9
1. Команды редактирования примитивов.	2	6		
2. Команды рисования геометрических примитивов.	2			
3. Технические требования.	2			
4. Способы построения основных чертежных объектов.	2			
5. Основные требования ввода текста.	2			
6. Простановка размеров	2			

	Тематика практических занятий		10	ОК-1-9 ПК 3.3,3.9
	1. Построение чертежа технических деталей.		2	
	2. Создание модели зубчатой шестерни.		2	
	3. Создание моделей деталей раздаточного редуктора.		2	
	4. Создание модели сборки узла приводной шестерни раздаточного редуктора.		1	
	5. Конструирование валов с резьбовыми соединениями.		1	
	6. Конструирование валов с дополнительными конструктивными элементами.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата		2	
Тема 3. Трехмерное моделирование в системе «Компас 3D»	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ОК-1-9 ПК 3.3,3.9
	1. Основные элементы интерфейса.	2	4	
	2. Главное меню.	2		
	3. Вспомогательные построения.	2		
	4. Измерения трехмерной модели.	2		
	5. Элементы обработки 3D-модели.	2		
	6. Этапы создания модели	2		
	Тематика практических занятий		4	
	1. Создание трехмерных моделей коленчатого вала.		1	
	2. Создание трехмерных моделей крышки цилиндра.		1	
	3. Создание трехмерных моделей головки поршня.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата		2	
	Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место студента (по количеству обучающихся).
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- персональный компьютер;
- компьютер с выходом в Интернет;
- программное обеспечение Microsoft Office, AutoCAD

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оборудованный наглядными пособиями, литературой и справочной литературой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

3. Михеева, Е. В. Информатика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И.Титова. - 7-е изд., испр. - М. : Академия, 2014. - 352 с.
4. Горев А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности: автомобильный транспорт: учебник. – М. Юрайт, 2017. – 271 с. -1

Интернет ресурсы:

5. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
6. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

3.3. Организация образовательного процесса

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рекомендована к изучению после учебных дисциплин «Информатика», «Инженерная графика», «Экономика отрасли».

Целесообразно изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с освоением профессионального модуля ПМ.01 **Организация электроснабжения электрооборудование по отраслям.**

Программа обеспечивается учебно-методическими комплексами (УМК): лекционным материалом, методическими указаниями по проведению практических занятий, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию программы осуществляют педагогические работники образовательной организации, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях

гражданско-правового договора, имеющие образование, которое соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	применяет знания в компьютерных и телекоммуникационных средствах	оценка выполнения практических заданий, самостоятельных работ
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	строит сечения деталей в программе Компас 3D; использует программы для формирования технологической документации; создает чертежи технических деталей в программе Компас 3D; создает модели зубчатой шестерни, модели сборки узла приводной шестерни раздаточного редуктора; конструирует вал с резьбовыми соединениями, вал с дополнительными конструктивными элементами в Компас 3D	оценка выполнения практических заданий
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	создает трехмерные модели коленчатого вала, крышки цилиндра	оценка выполнения практических заданий
Знания:		
основные понятия автоматизированной обработки информации	знает цели и задачи изучения информационных технологий в профессиональной деятельности; соблюдает технику безопасности при работе на компьютерах	письменный опрос устный опрос собеседование
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	перечисляет способы построения основных чертежных объектов, возможности обработки 3D моделей	письменный опрос в форме тестирования
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	применяет программу Компас 3D в создании чертежей технических деталей, трехмерных моделей	письменный опрос в форме тестирования
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	формирует техническую и нормативную документацию в прикладных программах	устный опрос
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	соблюдает технику безопасности при работе на компьютерах	собеседование устный опрос

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается

5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования по укрупнённой группе специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки».