

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж

 / М.Ш. Худаибердин

от 29 августа 2018



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ
РАЗРАБОТАНО ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ПО УЧЕБНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

(Р.Р. Кагарманов)

2. ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ ОБЩЕГО
СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Протокол № 1 от «29» августа 201 8 г.

3. ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ
СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

(Signature)

Л.В. Волик

Заместитель директора по УВР

(Signature)

Ф.М. Габидуллин

Заместитель директора по ХЧ

(Signature)

А.Х. Хисматуллина

Специалист по кадрам

(Signature)

С.Б. Низамова

Юрисконсульт

(Signature)

Р.И. Валиев

Мнение Первичной профсоюзной организации учтено
Протокол № 1 от «29» августа

(Signature) / Гутеров С.Р.



Содержание

1	Общие положения	4
2	Цели и предмет деятельности филиалов	5
3	Функции филиалов	6
4	Структура филиалов. Управление филиалами	7
5	Имущество и финансы	10
6	Организация образовательного процесса	10
7	Взаимоотношения с другими структурными подразделениями и работниками Колледжа	11
8	Заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о филиалах (далее – Положение) призвано регулировать деятельность филиалов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Аургазинский многопрофильный колледж (далее – Колледж).

1.2. Филиалы Колледжа – это обособленные структурные подразделения Колледжа, расположенные вне места его нахождения.

Филиалы Колледжа осуществляют свою деятельность от имени Колледжа.

Филиалы не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, нормативными актами Министерства образования Республики Башкортостан, Уставом Колледжа, настоящим положением, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.3. Решение о создании и (или) реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель Колледжа, на основании ходатайства Колледжа.

Филиал может быть переименован учредителем Колледжа на основании ходатайства Колледжа.

Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав Колледжа в установленном порядке.

Филиалы регистрируются по фактическому адресу места нахождения.

1.4. Колледж имеет в своей структуре следующие филиалы:

1) филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Аургазинский многопрофильный колледж с. Архангельское;

Сокращенное наименование – филиал ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж с. Архангельское;

Фактический адрес: 453030, Республика Башкортостан, Архангельский район, с. Архангельское, улица Советская, дом 144;

2) филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Аургазинский многопрофильный колледж с. Кармаскалы;

Сокращенное наименование – филиал ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж с. Кармаскалы;

Фактический адрес: 453030, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Кармаскалы, ул. Советская, д.33;

3) филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Аургазинский многопрофильный колледж п. Красноусольский;

Сокращенное наименование – филиал ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж п. Красноусольский;

Фактический адрес: 453030, Республика Башкортостан, Гафурийский район, п. Красноусольский, улица Коммунистическая, дом. 19

1.4. Филиалы созданы в результате реорганизации на основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан №1230-р от 14 ноября 2014 года и приказа Министерства образования Республики Башкортостан № 2216 от 09 декабря 2014 года «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 130 с. Красноусольский Республики Башкортостан, государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей №142 с. Кармаскалы Республики Башкортостан, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище №145 с. Архангельское Республики Башкортостан, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей №82 Республики Башкортостан.

1.5. Филиалы имеют печать, штамп со своим наименованием и указанием на принадлежность филиала Колледжу.

1.6. При осуществлении своей деятельности филиалы вправе принимать решения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, Уставу колледжа и настоящему Положению.

2. Цели, предмет деятельности филиалов

2.1 Цели создания и деятельности филиалов определяются исходя из Устава колледжа.

Целями деятельности филиалов являются:

- 1) решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;
- 2) подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- 3) удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования.

2.2. Предметом деятельности филиалов Колледжа является реализация основных и дополнительных образовательных программ.

2.3. Видами деятельности филиалов являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Филиалы вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

2.4. Филиалы вправе осуществлять иные виды, деятельности, предусмотренные уставом Колледжа, по согласованию с директором Колледжа.

3. Функции филиалов

3 Исходя из поставленных целей и определенного предмета деятельности Филиалы выполняют следующие функции:

3.1 В сфере организационно-управленческой деятельности:

- организация взаимодействия Филиала с другими структурными подразделениями Колледжа;
- административное руководство и контроль за выполнением Филиалом своих задач и функций;
- доведение до работников Филиала планов работы, нормативных актов Колледжа;
- планирование работы и ведение отчетности о работе Филиала;
- подготовка ответов на запросы сторонних организаций и граждан по вопросам работы Филиала;
- ведение страницы Филиала на сайте Колледжа;
- организация делопроизводства Филиала в соответствии с номенклатурой дел, передача в архив документации на хранение или для уничтожения;

3.2 В сфере управления кадрами:

- ознакомление работников Филиалов с должностными инструкциями;
- контроль за соблюдением работниками Правил внутреннего трудового распорядка;
- замена педагогических работников Филиалов;
- ведение табеля учета рабочего времени работников Филиалов;
- подготовка и направление в отдел кадров Колледжа предложений и материалов о поощрении и наложении взысканий на работников Филиалов;
- посещение и анализ открытых занятий педагогических работников.

3.3 В сфере организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП):

- ведение профориентационной деятельности;
- формирование контингента обучающихся Филиала;
- прием документов поступивших обучающихся;
- подготовка проектов приказов по обучающимся, итоговой аттестации, составу экзаменационных-комиссий;
- ведение личных дел обучающихся;
- направление руководству Колледжа предложений по составлению правил приема в Колледж;
- разработка основных профессиональных образовательных программ;
- разработка и актуализация учебных планов и рабочих учебных планов;

- составление, изменение, и контроль за соблюдением графиков и расписаний учебных занятий, итоговой аттестации, самостоятельной работы обучающихся, контроля самостоятельной работы обучающихся;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации;
- мониторинг качества знаний обучающихся;
- контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- внедрение элементов электронного образования и дистанционных образовательных технологий в филиалах;
- контроль качества проводимых педагогическими работниками учебных занятий;
- иные функции исходя из необходимости организации образовательного процесса.

3.4 В сфере организации воспитательной работы:

- подготовка планов и отчетов о воспитательной работе Филиала;
- организация, проведение и участие в спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и прочих мероприятиях по воспитательной работе в Филиале, в Колледже;

3.5 В сфере библиотечного обслуживания;

- составление и подача в библиотеку Колледжа заявок о потребностях Филиала в учебно-методической литературе;
- обслуживание обучающихся Филиала в соответствии с установленным порядком;

3.6 В сфере обеспечения проживания обучающихся общежитиях филиала:

- содержание общежитий в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии для проживания студентов;
- заселение студентов в общежития в установленном порядке;
- контроль за соблюдением обучающимися Правил проживания в общежитиях, в случае нарушения Правил проживания – принятие мер в установленном порядке

3.7 В сфере обеспечения сохранности и совершенствования материальной базы Филиала:

- составление и подача в соответствующие структурные подразделения Колледжа заявок о потребностях в поддержании и развитии материальной базы Филиала;
- организация мероприятий по сохранению материальной базы Филиала, уборке помещений Филиала и закрепленных за Филиалом территорий.

3.8 В сфере обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся Филиала:

- организация работы по охране труда и технике безопасности;
- обеспечение противопожарной безопасности, организация мероприятий по ГО и ЧС;

- контроль за соблюдением требований безопасности сотрудниками и обучающимися Филиала;

- питание обучающихся Филиала.

Перечисленные функции Филиала структурируются по должностям работников Филиала и рассматриваются отдельно в должностных инструкциях работников Филиала.

4. Структура филиала и управление

4.1 Структура филиалов определяется исходя из необходимости выполнения вышеперечисленных функций.

4.2 Филиалы могут иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.3 Штатное расписание филиалов и должностные инструкции работников филиалов утверждается директором Колледжа.

4.4 Работники филиалов находятся в административном подчинении заведующего филиалом и функциональном подчинении руководителей структурных подразделений и/или заместителей директора по направлению своей деятельности.

4.5. Управление филиалом осуществляется на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.6. Коллегиальным органом управления Колледжем является Педагогический совет, порядок формирования, полномочия и организация деятельности которого определяются соответствующим положением.

4.7. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом (директор филиала), назначаемый приказом руководителя директора Колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в профессиональной образовательной организации.

Должность заведующего филиалом (директора филиала) не может замещаться по совместительству.

Во время отсутствия заведующего филиалом (директора филиала) его обязанности выполняет один из сотрудников филиала в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Заведующий филиалом (директор филиала) осуществляет свою деятельность от имени Колледжа в соответствии с полномочиями, предоставленными ему в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.

4.9. Заведующий филиалом (директор филиала):

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

- решает учебно-методические, административные и хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала;
- осуществляет подбор и ходатайствует перед директором Колледжа расстановку педагогических кадров и других сотрудников филиала;
- создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;
- ходатайствует о поощрении и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами в пределах полномочий, установленных доверенностью;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы,
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- представляет отчеты о деятельности филиала в Колледж.

4.10. Заведующий филиалом (директор филиала) несет полную ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы филиала;
- контроль за поступающими нормативными и распорядительными документами.

4.11. Для участия в решении вопросов, затрагивающих права обучающихся в Филиалах колледжа создаются советы родителей и студенческие советы, а также Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, компетенция, порядок принятия решений регламентируется Положениями об этих советах и Комиссии.

5. Имущество и финансы

5.1. Собственником имущества филиала является Республика Башкортостан.

5.2. Филиал не имеет имущественных прав в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права пользования имуществом, закрепленным за Колледжем на праве оперативного управления.

5.3. Филиал в установленном порядке использует имущество в соответствии с целями деятельности, определенным настоящим положением в пределах, установленных законодательством.

5.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

5.5. Имущество филиала находится на балансе Колледжа и закрепляется за руководителем филиала с оформлением в установленном порядке полной индивидуальной материальной ответственности.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет средств, республиканского бюджета, оказания платных образовательных услуг, а также за счет средств от приносящей доход деятельности Колледжа.

5.7. Платные образовательные услуги оказываются филиалом в соответствии с действующим законодательством и Порядком оказания платных образовательных услуг, утвержденным директором Колледжа. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается от имени Колледжа и подписываются директором Колледжа.

5.8. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава колледжа и настоящего положения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в оперативное управление колледжа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал вправе реализовывать иные виды образовательных программ при наличии лицензии.

6.2. Организацию приема обучающихся в филиал осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом правилами приема Колледжа.

Количество и структура приема обучающихся на обучение в филиал за счет средств бюджета определяется Колледжем в пределах контрольных цифр приема, ежегодно определяемых Колледжу Министерством образования Республики Башкортостан

Приказ о зачислении абитуриентов в число студентов Колледжа подписывает директор Колледжа.

6.3. Основные образовательные программы (в том числе учебный план, календарный график учебного процесса, расписание занятий) реализуемые в филиалах колледжа, разрабатываются филиалом в порядке, установленном Положением о порядке разработки основных образовательных программ, и утверждаются директором Колледжа.

6.4. Организация образовательного процесса в филиалах регламентируется локальными нормативными актами Колледжа с подписанием директором колледжа соответствующих организационно-распорядительных документов (приказов и распоряжений).

6.5. На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело (заявление на имя директора Колледжа, подлинник аттестата или документа об образовании; медицинская справка № 086-У; 4 фото 3x4; сертификат о прививках; справка о составе семьи, справка на получение социальной стипендии и бесплатного питания; копии документов: паспорт, ИНН, СНИЛС, свидетельство о рождении;), которое хранится в филиале в течении срока обучения, в дальнейшем передается в архив Колледжа, информация об обучающихся заносится в поименную книгу, которая находится в Колледже и утверждается главным бухгалтером и директором Колледжа. Руководители филиалов имеют право выдавать студентам справки об обучении

6.6. Филиал проходит государственную аккредитацию в установленном порядке. На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж имеет право на выдачу выпускникам филиала документа об образовании и (или) квалификации государственного образца о соответствующем уровне образования.

6.7 В документах документа об образовании и (или) квалификации наименование филиала не указывается.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями и работниками Колледжа

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация	Предоставляемая информация
Зам. Директора по УПР	Приказы и распоряжения по учебной части, годовой план работы,	Отчеты по учебной части, тарификационные списки, рабочие учебные планы, заявления на аттестацию сотрудников
Зам директора по УВР	Приказы и распоряжения по учебно-воспитательной работе	Отчеты по учебно-воспитательной работе, стендиальные протокола
Зам директора по ХЧ		Смета расходов, заявки на устранение неполадок, акты готовности к учебному году, акты СанПиН, акты Пожнадзора

Бухгалтерия	Письма и распоряжения связанные с Расчетные листы	Тарификационные списки, таблицы рабочего времени, путевые листы, акты списания материальных ценностей, акты списания бланков строгой отчетности, листы нетрудоспособности, , статистические отчеты
Учебная часть Колледжа	Приказы о зачислении, переводе, восстановлении, отчислении студентов	Личные дела студентов, проекты приказов о зачислении, переводе, восстановлении, отчислении студентов
Отдел кадров	Должностные инструкции, распоряжения по кадровой работе	Табели рабочего времени, аттестационные листы преподавателей, графики дежурств сотрудников
Библиотека Колледжа	Книжный фонд	Отчеты по библиотечной деятельности

8. Заключительные положения

8.1 По решению Министерства образования Республики Башкортостан филиал может быть реорганизован или ликвидирован. Ликвидация филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.2. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Колледжем и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3 При реорганизации филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Устав Колледжа.

8.5. Изменения и (или) дополнения в Положение о филиале утверждаются директором Колледжа.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Лицо, внесшее изменения	
				ФИО	Подпись