

Министерство образования Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Аургазинский многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Аургазинский  
многопрофильный колледж

/ М.Ш. Худайбердин

« 29 » августа 2018



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

Толбазы-2018

## Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА РАЗРАБОТАНО ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ \_\_\_\_\_ (Р.Р. КАГАРМАНОВЫМ)

2. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ  
Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

3. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Л.В.Волик

Специалист по кадрам

\_\_\_\_\_

С.Б.Низамова

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

Р.И.Валиев

Мнение Первичной профсоюзной организации учтено  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «29» августа 2018 г.

\_\_\_\_\_ + Гутерев С.Р.



## Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи службы охраны труда колледжа	4
3	Функции службы охраны труда	5
4	Права работников службы охраны труда колледжа	8
5	Контроль и ответственность	8
6	Взаимодействие с иными структурными подразделениями	9
7	Заключительные положения	10

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об отделе охраны труда (далее – Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Службы охраны труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Аургазинский многопрофильный колледж (далее – Колледж), а также порядок взаимодействия Службы охраны труда с другими подразделениями Колледжа.

1.2. Для организации работы по охране труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в колледже создается служба охраны труда, которая подчиняется непосредственно директору колледжа или, по его поручению, одному из его заместителей.

1.3. Служба по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Республики Башкортостан в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации об охране труда, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормативами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере охраны труда, приказами и распоряжениями по колледжу.

## **2. Основные задачи службы охраны труда колледжа**

2.1. Основными задачами службы охраны труда колледжа являются:

- организация и координация работы по охране труда в колледже;
- контроль соблюдения работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда;
- организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование работников и студентов колледжа по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### **3. Функции службы охраны труда**

3.1. Для выполнения поставленных задач служба охраны труда выполняет следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи структурными подразделениями колледжа в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценке условий труда, сертификация работ по охране труда и контроль их проведения;
- проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений учреждения и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных или построенных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- разработка совместно с другими структурными подразделениями колледжа планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в колледже;
- оказание помощи руководителям структурных подразделений в определении контингентов и составлении поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, а также списков

профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются компенсации;

- организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников колледжа; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организация своевременного обучения по охране труда работников колледжа и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений колледжа при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);

- обеспечение структурных подразделений колледжа локальными нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация совещаний, семинаров по охране труда;

- ведение пропаганды среди работников по вопросам охраны труда с использованием внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенгазет, витрин и т.д.;

- доведение до сведения работников колледжа действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в колледже;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений директору колледжа по устранению выявленных недостатков.

3.2. Служба охраны труда осуществляет в колледже контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73;

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях колледжа инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с действующим трудовым законодательством.

#### **4. Права работников службы охраны труда колледжа**

4.1. Для выполнения функциональных обязанностей работники службы охраны труда вправе:

- в любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда;
- проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях колледжа и предъявлять руководителям структурных подразделений и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований по охране труда и контролировать их выполнение;
- запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях колледжа и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения;
- привлекать по согласованию с директором колледжа (руководителями структурных подразделений) соответствующих специалистов к проверке состояния условий труда;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений колледжа материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- требовать от руководителей структурных подразделений колледжа отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- представлять директору колледжа и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о внесении изменений в нормативные правовые акты в области охраны труда;
- представлять по поручению директора колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **5. Контроль и ответственность**



5.1. Контроль за деятельностью службы охраны труда колледжа осуществляет директор колледжа, служба охраны труда учредителя, орган исполнительной власти Республики Башкортостан в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за деятельность службы охраны труда несет директор колледжа.

5.3. Работники службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.

## **6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

6.1 Внешние связи отдела охраны труда со структурными подразделениями Колледжа регулируются в соответствии со структурой Колледжа, Уставом Колледжа, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Колледжа. Так, Отдел охраны труда принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Колледжу.

6.2 Внутренняя работа Отдела охраны труда подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Отдела охраны труда, соответствующих установленной номенклатуре дел Отдела охраны труда.

6.3 Взаимодействия Отдела охраны труда со структурными подразделениями Колледжа направлены на достижение уставных целей и задач Колледжа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания работников и утверждаются директором колледжа.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



## 2 Лист регистрации изменений

Номер изменен ия	Номер листа	Дата внесения изменения	Лицо, внесшее изменения	
			ФИО	Подпись