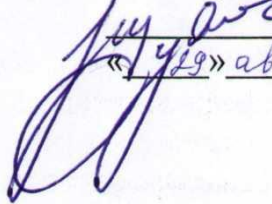


Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж
/ М.Ш. Худайбердин


«19» августа 2018



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ
РАЗРАБОТАНО ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ


_____ (Р.Р.Кагарманов)

2. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ
ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Протокол № 1 от «19» августа 2018 г.

3. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ
СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



Л.В.Волик

Специалист по кадрам



С.Б.Низамова


Юрисконсульт



Р.И.Валиев

Мнение Первичной профсоюзной организации учтено

Протокол № _____ от «24» августа 2018 г.


_____ | Гутеров с.р.



Содержание

1	Общие положения	4
2	Структура учебно-производственной мастерской	4
3	Цели и задачи учебно-производственной мастерской	5
4	Функции учебно-производственной мастерской	5
5	Требования к учебно-методическому обеспечению учебно-производственной мастерской	7
6	Организация учебно-производственной деятельности в учебно-производственной мастерской	7
7	Делопроизводство	8
8	Взаимоотношения с другими структурными подразделениями	9
9	Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Учебно-производственной мастерской (далее – Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Учебно-производственной мастерской государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Аургазинский многопрофильный колледж (далее – Колледж), а также порядок организации деятельности и взаимодействия Учебно-производственной мастерской с другими подразделениями Колледжа.

1.2 Учебно-производственная мастерская является самостоятельным структурным подразделением Колледжа, созданным в целях отработки разделов производственного обучения в условиях производства, обучения, в условиях производства продукции и является аналогом учебного участка на производстве. Учебно-производственная мастерская также предназначена для прохождения учебной практики обучающимися.

1.3 Оборудование, содержание и форма работы мастерской должны способствовать глубокому и сознательному освоению профессиональными навыками, развитию творческой мысли в рамках данной профессии, формировать нравственные и другие общие качества личности обучающихся: ответственного отношения к порученному делу; чувство долга и коллективизма, исполнительности, инициативы, деловитости, культуры труда, умения работать в бригаде.

1.4 Учебно-производственная мастерская в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными законами и нормативными правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, иными локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.5 Общее руководство Учебно-производственной мастерской осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство осуществляет заведующий Учебно-производственной мастерской, назначаемый на должность приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе. На период временного отсутствия заведующего учебной части его функции выполняет другой работник Колледжа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Структура Учебно-производственной мастерской

2.1. Структуру и штатную численность Учебно-производственной мастерской утверждает директор Колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности Учебно-производственной мастерской.

2.2. В структуру Учебно-производственной мастерской входят:

- заведующий учебно-производственной мастерской
- водитель автобуса
- водитель автомобиля
- слесарь-ремонтник
- механик.

3. Цели и задачи Учебно-производственной мастерской

3.1. Основной целью деятельности Учебно-производственной мастерской является работа по созданию новой модели специалиста с высоким уровнем квалификации, способного к самостоятельной работе с производственным оборудованием в области профессиональной деятельности, осознающего необходимость повышения квалификации, имеющего творческий подход к делу, обладающего высокой культурой мышления, конкурентоспособного в изменяющихся условиях жизни.

3.2. Задачи Учебно-производственной мастерской:

- наиболее полная реализация учебной программы и планов учебной практики в мастерской.
- обеспечение внеурочной работы (техническое творчество, производство продукции, факультативы, развитие и ремонт материально-технической базы колледжа).
- развитие интереса к профессии, профессионального достоинства.
- формирование у обучающихся стремления к постоянному развитию профессиональных способностей и мастерства.

4. Функции Учебно-производственной мастерской

4. Исходя из поставленных целей и задач Учебно-производственная мастерская осуществляют следующие функции:

4.1 В сфере организационно-управленческой деятельности:

- организация взаимодействия Учебно-производственной мастерской с другими структурными подразделениями Колледжа;
- административное руководство и контроль за выполнением Учебно-производственной мастерской своих задач и функций;
- доведение до работников Учебно-производственной мастерской планов работы, нормативных актов Колледжа;
- планирование работы и ведение отчетности о работе Учебно-производственной мастерской;
- подготовка ответов на запросы сторонних организаций и граждан по вопросам работы Учебно-производственной мастерской;
- ведение страницы Учебно-производственной мастерской на сайте Колледжа;
- организация делопроизводства Учебно-производственной мастерской в соответствии с номенклатурой дел, передача в архив документации на хранение или для уничтожения;

4.2 В сфере управления кадрами:

- ознакомление работников Учебно-производственной мастерской с настоящим Положением и должностными инструкциями;
- подготовка и направление в отдел кадров Колледжа предложений и материалов о поощрении и наложении взысканий на работников Учебной части.

4.3 В сфере организации практикоориентированного обучения

- организация рабочих мест для проведения всех видов учебной и производственной практики, демонстрационных экзаменов;
- организация конкурсов и выставок технического творчества.
- реализация рекомендаций социальных партнеров по приобретению студентами дополнительного практического опыта по приобретаемой профессии / специальности СПО.
- проведение занятий по учебной и производственной практике на соответствующем учебно-производственном оборудовании.
- разработка рабочих программ практики и другой учебно-методической документации по учебной и производственной практике.
- подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ практики.

4.4 В сфере совершенствования материальной базы Учебно-производственной мастерской:

- составление и подача в соответствующие структурные подразделения Колледжа заявок о потребностях в поддержании и развитии материальной базы Учебно-производственной мастерской;
- организация мероприятий по сохранению материальной базы Учебно-производственной мастерской, уборке помещений Учебно-производственной мастерской и закрепленных за Учебно-производственной мастерской территорий.
- обеспечение учебно-производственной мастерской необходимым оборудованием, инструментом, приборами и материалами.
- обеспечение возможности активного использования имеющегося учебно-производственного оборудования.

4.5 В сфере обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся Учебно-производственной мастерской:

- организация работы по охране труда и технике безопасности;
- обеспечение противопожарной безопасности, организация мероприятий по ГО и ЧС;
- контроль за соблюдением требований безопасности сотрудниками Учебно-производственной мастерской;

Перечисленные функции Учебно-производственной мастерской структурируются по должностям работников Учебно-производственной мастерской и рассматриваются отдельно в должностных инструкциях работников.

5. Требования к учебно-методическому обеспечению учебно-производственной мастерской

5.1. Учебно-производственная мастерская должна быть укомплектована учебным и производственным оборудованием, необходимым для выполнения ППССЗ / ППКРС, реализуемых в Колледже.

5.2. Учебно-производственная мастерская должна быть обеспечена учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, расходными материалами, инструментом, заготовками и др., необходимыми для выполнения ППССЗ / ППКРС, реализуемых в Колледже.

5.3. В учебно-производственной мастерской в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки, образцы контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств, деталей и заготовок, предназначенных для определения уровня усвоения студентом требований ФГОС СПО.

5.4. Учебно-производственная мастерская должна быть обеспечена комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового уровня ФГОС СПО.

5.5. На стендах в учебно-производственной мастерской должны быть размещены:

5.5.1. Требования и технология выполнения различного вида производственных работ.

5.5.2. Рекомендации по организации и выполнению производственных работ.

5.5.3. Рекомендации по подготовке к выполнению производственных работ.

5.5.4. Документация по охране труда, правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.

6. Организация учебно-производственной деятельности в учебно-производственной мастерской

6.1 Заведующий мастерской организует работу учебно-производственной мастерской в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и другой нормативной документацией, регламентирующей деятельность учебно-производственной мастерской.

6.2 Заведующий мастерской занимается паспортизацией учебно-производственной мастерской, списанием устаревших материальных ценностей, приобретением необходимого оборудования, расходных материалов и наглядных пособий, организует изготовление наглядных пособий, составляет заявки на ремонт и приобретение оборудования, средств обучения, организует содержание учебно-производственной мастерской в надлежащем санитарном состоянии, привлекает студентов и их родителей к оформлению и оборудованию учебно-производственной мастерской.

6.3 Заведующий мастерской ежемесячно отчитывается о работе, проделанной в учебно-производственной мастерской, предоставляя отчет установленной формы о работе за текущий месяц заместителю директора по УПР.

6.4 В соответствии с графиком учебного процесса, мастера производственного обучения организуют и проводят в учебно-производственных мастерских учебную и производственную практику студентов, которая имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также обучение необходимым умениям и навыкам практической работы по приобретаемой профессии / специальности СПО.

6.5 Мастер производственного обучения:

- отвечает за качество профессионального обучения, уровень знаний, умений и практического опыта студентов.

- обеспечивает выполнение рабочих учебных планов и программ учебной и производственной практики.

6.6 Учебная и производственная практика проводится в форме производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских деталей, инструментов, конструкций и др., предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей профессии / специальности СПО, а так же участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, научно-технической и изобретательской работе.

6.7 При проведении практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

6.8 Учебная нагрузка студентов, проходящих практику в учебно-производственной мастерской, не должна превышать 36 часов в неделю.

6.9 Труд студентов организуется в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих программ практики, требованиями правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

6.10 Организация учебной и производственной практик в учебно-производственной мастерской осуществляется под руководством заместителя директора Колледжа по УПР.

6.11 Заведующие учебно-производственными мастерскими совместно с мастерами производственного обучения разрабатывают перспективные и текущие планы по учебно-производственной работе, ведут необходимую документацию по учебно-производственной мастерской.

7. Делопроизводство

7.1 В целях организации работы в учебно-производственной мастерской в наличии должны быть следующие документы:

7.1.1 Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.

7.1.2 Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

7.1.3 Правила охраны труда и техники безопасности при работе в учебно-производственной мастерской.

7.1.4 Правила пользования учебно-производственной мастерской преподавателями, мастерами производственного обучения и студентами.

7.1.5 Акт готовности учебно-производственной мастерской к проведению занятий в текущем учебном году.

7.1.6 План работы учебно-производственной мастерской на учебный

год и перспективу.

8. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

8.1 Внешние связи Учебно-производственной мастерской со структурными подразделениями Колледжа регулируются в соответствии со структурой Колледжа, Уставом Колледжа, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Колледжа. Так, Учебно-производственная мастерская принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Колледжу, все решения Педагогического совета Колледжа.

8.2 Внутренняя работа Учебно-производственной мастерской подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Учебно-производственной мастерской, соответствующих установленной номенклатуре дел Учебно-производственной мастерской.

8.3 Взаимодействия Учебно-производственной мастерской со структурными подразделениями Колледжа направлены на достижение уставных целей и задач Колледжа.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания работников и утверждаются директором колледжа.

9.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 Лист регистрации изменений

Номер изменени я	Номер листа	Дата внесения изменения	Лицо, внесшее изменения	
			ФИО	Подпись