

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

Положение рассмотрено и принято
На заседании педагогического совета
ГБПОУ Аургазинского
многопрофильного колледжа
Протокол № 65 от «17» 04 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ Аургазинского
многопрофильного колледжа
М.Ш. Худайбердин
«28» 04 2015 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления, восстановления обучающихся
в ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464, Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455, Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВПО, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 №443, Уставом колледжа и регламентирует порядок движения контингента обучающихся из колледжа, в том числе, правила перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций, порядок отчисления и восстановления, правила предоставления академического отпуска.

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: отделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности колледжа в части реализации основных образовательных профессиональных программ.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Порядок перевода из иной образовательной организации.

2.1.1. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другом образовательном учреждении, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.1.2. Перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных средств осуществляется в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВПО, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 №443.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, на которую обучающийся хочет и может по уровню образования перейти.

2.1.4. Обучающийся должен представить в ОО личное заявление о приеме в порядке перевода и копию зачетной книжки, заверенную надлежащим образом. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

2.1.5. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти в ОО, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора ОО выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.1.7. Обучающийся представляет в прежнее образовательное ОО указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании.

2.1.8. На основании представленных документов руководитель прежнего образовательного ОО в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ОО (наименование ОО)".

2.1.9. При этом обучающемуся выдается документ об образовании и (или) о квалификации (из личного дела, при наличии), а также академическая справка установленного образца.

2.1.10. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку по прежнему месту обучения.

2.1.11. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии), заверенная ОО, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.12. Обучающийся представляет в ОО документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

2.1.13. После представления указанных документов, директор ОО издает приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода».

2.1.14. В ОО формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор о получении образования.

2.1.15. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую на основании справки об обучении вносятся записи о всех ранее пройденных аттестациях. Записи заверяются подписью заведующего филиала, при этом графа «Дата» не заполняется.

2.1.16. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (МДК) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.2. Порядок перевода внутри ОО для обучения по другой профессиональной образовательной программе

2.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой профессиональной образовательной программе внутри ОО производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних - завизированного согласием одного из родителей (законных представителей)). На заявлении заведующий отделением, на которое переводится обучаемый, делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них, заявление должно быть поддержано заместителем директора по учебной работе. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

2.2.2. Правила и порядок перевода обучающихся с платного обучения на бюджетное регламентируется с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВПО, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 №443.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОО

3.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из ОО в связи с получением квалификации (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

3.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с трудоустройством.

3.1.2. По инициативе администрации ОО:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО;
- как мера дисциплинарного взыскания;

- за несоблюдение условий договора об образовании (для обучающегося на платной основе);
- за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ОО, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов ОО.

- обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению.

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и ОО:

- в случае ликвидации ОО;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом директора на основании представления зав. отделением ОО с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или признания безвестно отсутствующим».

3.2. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1.1. осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- обучающийся оформляет заявление на имя директора с просьбой об отчислении с указанием даты оформления заявления;
- после согласования заявления с зав. отделением, бухгалтерией (обучающийся, обучающийся на договорной основе), заместителем директора, курирующим образовательную деятельность, ответственный работник учебной части в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся в учебную часть, передает заявление обучающегося директору для принятия соответствующего решения. После получения положительного решения готовит проект приказа об отчислении и предоставляет на подпись директору;
- студент, обучающийся на договорной основе, обязан согласовать заявление об отчислении в бухгалтерии ОО на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой.

3.3. Отчисление обучающегося по основаниям п. 3.1.2. не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной и итоговой аттестаций, в каникулярное время.

3.4. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую ОО осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя директора и представленной справки о согласии принимающей образовательной организации зачислить данного обучающегося переводом из ОО (справка печатается на бланке ОО, подписывается руководителем и заверяется гербовой печатью).

3.5. Обучающийся на договорной основе, обязан согласовать заявление о переводе с бухгалтерией ОО об отсутствии задолженности (или переплаты) по договору об оказании образовательных услуг.

Процедура и регламенты прохождения документов до выхода приказа об отчислении переводом в другую ОО аналогична п. 3.2., настоящего Положения.

3.6. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1. настоящего Положения «в связи с окончанием ОО» осуществляется по приказу директора. Обучающиеся очной формы обучения с нормативным сроком обучения отчисляются, как правило, с 30 июня текущего календарного года. Приказы об отчислении в связи с окончанием ОО готовятся заблаговременно, не позднее двух недель до установленной официальной даты выдачи дипломов об образовании и (или) о квалификации.

3.7. При нарушении условий оплаты образовательных услуг по договору бухгалтерия ОО информирует плательщика о сумме задолженности по оплате обучения и накопившейся пене. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение семестра, то за две недели до начала очередной сессии по представлению заведующего отделением, договор признается расторгнутым в одностороннем порядке за неисполнение условий договора, а обучающийся приказом директора отчисляется из ОО.

3.8. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется частью 5 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о промежуточной аттестации обучающихся ОО. По истечении установленного срока обучающийся может быть отчислен с формулировкой «за невыполнение учебного плана», если на указанную дату он не ликвидировал одну или несколько академических задолженностей. Выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно» предметной комиссией также влечет за собой издание приказа директора с указанной выше формулировкой.

3.9. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не предоставляет заявление на имя директора об отзыве его из предоставленного академического отпуска.

3.10 В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск, либо может быть восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает директор на основании личного заявления обучающегося, поддержанного зав. отделением, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов. Восстанавливается обучающийся для продолжения обучения, как правило, на то же направление подготовки (специальность), форму обучения и условия обучения. В отдельных случаях условия восстановления могут быть изменены.

3.11. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ОО, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов ОО в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, участие в драке, повлекшее нанесение телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра.

3.11.1. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит заместитель директора по воспитательной работе на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося.

3.11.2. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора ОО, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОО.

3.11.3. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов ОО должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств проступка не потребовалось проведение служебного расследования.

3.11.4. В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но, в целом, не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.12. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

3.13. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора.

3.14. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, не достигших 15 летнего возраста регламентируются ст.43, 61 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 6 ноября 2013 г. № 995 (п. 7 «в» - полномочия муниципальных комиссий).

3.14.1. Признаки проступков, на основании которых возможно рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося из ОО: неоднократность, серийность, серьезность степени правонарушений, общественная опасность.

3.14.2. Мера дисциплинарного взыскания-отчисление применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.14.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.14.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, ОО незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в соответствии ч.10 ст.43 ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

3.14.6. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования. 3.15. Отчисление без вести пропавшего обучающегося.

3.15.1. Признание обучающегося безвестно отсутствующим возможно по решению суда, вынесенного по иску ОО (как заинтересованного лица) по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания (ст. 42 Гражданского кодекса РФ). Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, признается место жительства их законных представителей (ст. 20 Гражданского кодекса РФ).

3.15.2. Предварительно ОО вправе обратиться с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства. Решение суда будет являться основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность - по п. 3 ч. 2 ст. 61 Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОО

4.1. Лицо, отчисленное из ОО по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой ОПОП.

4.3. Лицо, отчисленное из ОО по инициативе администрации ОО, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем

через один год после отчисления, как правило на договорной основе. Помимо заявления и справки об обучении такое лицо представляет характеристику-рекомендацию с места работы (учебы) за последние шесть месяцев. Если с момента отчисления прошло более пяти лет, восстановление не производится.

4.4. Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

4.5. Восстановление производится приказом директора ОО на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения ОПОП.

4.6. Прием лиц, отчисленных из других профессиональных образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и заключение зав. отделения о соответствии образовательных программ.

4.7. Лица, отчисленные из других профессиональных образовательных организаций в качестве дисциплинарного взыскания, в ОО принимаются или не принимаются по решению директора индивидуально, в каждом случае, исходя из тяжести совершенного проступка. В таком случае, законные представители такого лица (или само лицо) должны быть готовы дать объяснения, проясняющие детали произошедшего.

5. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

6.1. При рассмотрении вопросов определяющих содержание настоящего положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

6.2. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

(Данное положение обсуждено на общем собрании студентов и общеколледжном родительском собрании).

