ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦ**ИИ**

по профессии 35.01.15. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве

2017/2018 учебный год

2017

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования,

**35.01.15. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве**

код наименование профессии

утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N892 Программа одобрена на заседании педагогического совета от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017 г

Согласована

Председатель ГЭК:

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от29.12.2012 № 273 - ФЗ, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 и изм. от 31.01.2014 № 74),

- Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО (с изменениями на 17 ноября 2017г)

- ФГОС СПО по профессии 35.01.15 электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве. (приказ Министерство образования и науки российской федерации от 2 августа 2013 г. N 892)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы»

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии по профессии 35.01.15 электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве на 2017/2018 учебный год.

1. Общие положения
   1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 35.01.15 электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.
   2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.15 электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) среднего профессионального образования в ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж.
   3. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.15 электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве.
   4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации
   1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.15 электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве выполняется в виде ВКР: выпускная практическая квалификационная работа и письменная

экзаменационная работа. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем самостоятельно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

* 1. Сроки проведения Г**ИА**

Сроки проведения ГИА с «11» июня по «22» июня 2018 г.

* 1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени (не более двух недель), но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
| ВПД 1 | Монтаж, обслуживание и ремонт производственных силовых и осветительных электроустановок |
| ПК 1.1. | Выполнять монтаж силовых и осветительных электроустановок с электрическими схемами средней сложности |
| ПК 1.2. | Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных производственных, силовых и осветительных электроустановок с электрическими схемами средней сложности |
| ПК 1.3. | Выполнять ремонт силовых и осветительных электроустановок с электрическими схемами средней сложности |
| ВПД 2 | Обслуживание и ремонт электропроводок |
| ПК 2.1. | Выполнять техническое обслуживание внутренних и наружных силовых и осветительных электропроводок. |
| ПК 2.2. | Выполнять ремонт внутренних и наружных силовых и осветительных электропроводок. |
| ВПД 3 | Ремонт электродвигателей, генераторов, трансформаторов, пускорегулирующей и защитной аппаратуры. |
| ПК 3.1. | Выполнять наладку электродвигателей, генераторов, пускорегулирующей и защитной аппаратуры. |
| ПК 3.2. | Выполнять капитальный ремонт электродвигателей генераторов, трансформаторов. |
| ПК 3.3. | Устранять неисправности в трансформаторных подстанциях напряжением 0,4 кВ и 10 кВ. |
| ВПД 4 | Монтаж и обслуживание воздушных линий электропередач напряжением 0,4 кВ и 10 кВ. |
| ПК 4.1. | Выполнять монтаж воздушных линий напряжением 0,4 кВ. |
| ПК 4.2. | Выполнять монтаж воздушных линий напряжением 10 кВ. |
| ПК 4.3. | Выполнять монтаж трансформаторных подстанций напряжением 0,4 кВ и 10 кВ. |
| ПК 4.4. | Выполнять техническое обслуживание воздушных линий электропередач напряжением 0,4 кВ и 10 кВ. |
| ВПД 5 | Транспортировка грузов. |
| ПК 5.1. | Управлять автомобилями категории "C". |
| ПК 5.2. | Выполнять работы по транспортировке грузов. |
| ПК 5.3. | Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования. |
| ПК 5.4. | Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств. |
| ПК 5.5. | Работать с документацией установленной формы |
| ПК 5.6. | Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия |

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знании

1. Определение темы выпускной квалификационной работы
   1. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.
   2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов и мастерами производственного обучения в рамках профессиональных модулей.
   3. Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании ПЦК. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом, утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.
   4. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.
   5. Содержание выпускной практической квалификационной работы должно отражать профессиональные компетенции и соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному профессиональными стандартами или квалификационными характеристиками Общероссийского классификатора профессий, должностей и служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016-94.

Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования Характеристика работ.

Выполнение отдельных несложных работ по ремонту и обслуживанию электрооборудования под руководством электромонтера более высокой квалификации. Монтаж и ремонт распределительных коробок, клеммников, предохранительных щитков и осветительной арматуры. Очистка и продувка сжатым воздухом электрооборудования с частичной разборкой, промывкой и протиркой деталей. Чистка контактов и контактных поверхностей. Разделка, сращивание, изоляция и пайка проводов напряжением до 1000 В. Прокладка установочных проводов и кабелей. Обслуживание и ремонт солнечных и ветровых энергоустановок мощностью до 50 кВт. Выполнение простых слесарных, монтажных и плотничных работ при ремонте электрооборудования. Подключение и отключение электрооборудования и выполнение простейших измерений. Работа пневмо- и

электроинструментом. Выполнение такелажных работ с применением простых грузоподъемных средств и кранов, управляемых с пола. Проверка и измерение мегомметром сопротивления изоляции распределительных сетей статоров и роторов электродвигателей, обмоток трансформаторов, вводов и выводов кабелей. Выполнение несложных работ на ведомственных электростанциях, трансформаторных электроподстанциях с полным их отключением от напряжения оперативных переключений в электросетях, ревизией трансформаторов, выключателей, разъединителей и приводов к ним без разборки конструктивных элементов. Регулирование нагрузки электрооборудования, установленного на обслуживаемом участке. Ремонт, зарядка и установка взрывобезопасной арматуры.

Разделка, сращивание, изоляция и пайка проводов напряжением свыше 1000 В. Обслуживание и ремонт солнечных и ветровых энергоустановок мощностью свыше 50 кВт. Участие в ремонте, осмотрах и техническом обслуживании электрооборудования с выполнением работ по разборке, сборке, наладке и обслуживанию электрических приборов, электромагнитных, магнитоэлектрических и электродинамических систем. Ремонт трансформаторов, переключателей, реостатов, постов управления, магнитных пускателей, контакторов и другой несложной аппаратуры. Выполнение отдельных сложных ремонтных работ под руководством электромонтеров более высокой квалификации. Выполнение такелажных операций с применением кранов и других грузоподъемных машин. Участие в прокладке кабельных трасс и проводки. Заряд аккумуляторных батарей. Окраска наружных частей приборов и оборудования. Реконструкция электрооборудования. Обработка по чертежу изоляционных материалов: текстолита, гетинакса, фибры и т.п. Проверка маркировки простых монтажных и принципиальных схем. Выявление и устранение отказов, неисправностей и повреждений электрооборудования с простыми схемами включения.

Должен знать: устройство и принцип работы электродвигателей, генераторов, трансформаторов, коммутационной и пускорегулирующей аппаратуры, аккумуляторов и электроприборов; основные виды электротехнических материалов, их свойства и назначение; правила и способы монтажа и ремонта электрооборудования в объеме выполняемой работы; наименование, назначение и правила пользования применяемым рабочим и контрольно-измерительным инструментом и основные сведения о производстве и организации рабочего места; приемы и способы замены, сращивания и пайки проводов низкого напряжения; правила оказания первой помощи при поражении электрическим током; правила техники безопасности при обслуживании электроустановок в объеме квалификационной группы II; приемы и последовательность производства такелажных работ; основы электротехники; сведения о постоянном и переменном токе в объеме выполняемой работы; принцип действия и устройство обслуживаемых электродвигателей, генераторов, аппаратуры распределительных устройств, электросетей и электроприборов, масляных выключателей, предохранителей, контакторов, аккумуляторов, контроллеров, ртутных и кремниевых выпрямителей и другой электроаппаратуры и электроприборов; конструкцию и назначение пусковых и регулирующих устройств; приемы и способы замены, сращивания и пайки проводов высокого напряжения; безопасные приемы работ, последовательность разборки, ремонта и монтажа электрооборудования; обозначения выводов обмоток электрических машин; припои и флюсы; проводниковые и электроизоляционные материалы и их основные характеристики и классификацию; устройство и назначение простого и средней сложности контрольно-измерительного инструмента и приспособлений; способы замера электрических величин; приемы нахождения и устранения неисправностей в электросетях; правила прокладки кабелей в помещениях, под землей и на подвесных тросах; правила техники безопасности в объеме квалификационной группы III.

Водитель автомобиля категории «С»

Характеристика работ.

Управление грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью до 10 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа). Управление подъемным механизмом самосвала, подметально-уборочными механизмами и другим оборудованием специализированных автомобилей.

Заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Подача автомобилей под погрузку и разгрузку грузов и контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Оформление путевых документов.

Должен знать: назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей; правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей; причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля; порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках; правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин; правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта; правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов; влияния погодных условий на безопасность вождения автомобиля; способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий; устройство радиоустановки; порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях; правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля.

3.6. темы выпускных квалификационных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| Темы | практических квалификационных работ: |
| 1 | Выполнение монтажа заземляющего контура |
| 2 | Выполнение монтажа открытой осветительной электропроводки в сухом помещении |
| 3 | Выполнение монтажа скрытой электропроводки |
| 4 | Выполнение монтажа тросовой электропроводки |
| 5 | Выполнение монтажа электродвигателя |
| 6 | Выполнение технического обслуживания электродвигателя с короткозамкнутым ротором |
| 7 | Выполнение эксплуатации осветительной электроустановки |
| 8 | Выполнение поиска неисправностей в скрытой электропроводке |
| 9 | Выполнение ремонта магнитных пускателей |
| 10 | Выполнение ремонта разъединителей |
| 11 | Выполнение технического обслуживания выключателей нагрузки |
| 12 | Выполнение технического обслуживания масляных выключателей |
| 13 | Выполнение текущего ремонта электродвигателей с короткозамкнутым ротором |
| 14 | Выполнение проверки деревянных опор |
| 15 | Выполнение замены деревянной опоры воздушной линии напряжением 0,4 кВ |
| 16 | Выполнение замены железобетонной опоры воздушной линии напряжением 0,4 кВ |
| 17 | Выполнение монтажа комплектной трансформаторной подстанции |
| 18 | Выполнение текущего ремонта силового трансформатора |

**Темы письменных экзаменационных работ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Технология монтажа заземляющего контура |
| 2 | Технология монтажа открытой осветительной электропроводки в сухом помещении |
| 3 | Технология монтажа скрытой электропроводки |
| 4 | Технология монтажа тросовой электропроводки |
| 5 | Технология монтажа электродвигателя |
| 6 | Технология технического обслуживания электродвигателя с короткозамкнутым ротором |
| 7 | Технология эксплуатации осветительной электроустановки |
| 8 | Технология поиска неисправностей в скрытой электропроводке |
| 9 | Технология ремонта магнитных пускателей |
| 10 | Технология ремонта разъединителей |
| 11 | Технология технического обслуживания выключателей нагрузки |
| 12 | Технология технического обслуживания масляных выключателей |
| 13 | Технология текущего ремонта электродвигателей с короткозамкнутым ротором |
| 14 | Технология проверки деревянных опор |
| 15 | Технология замены деревянной опоры воздушной линии напряжением 0,4 кВ |
| 16 | Технология замены железобетонной опоры воздушной линии напряжением 0,4 кВ |
| 17 | Технология монтажа комплектной трансформаторной подстанции |
| 18 | Технология текущего ремонта силового трансформатора |

1. Руководство выпускной квалификационной работой
   1. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и консультант (при необходимости).
   2. В обязанности руководителя входит:

* разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
* консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
* оказание помощи в подборе необходимых источников информации;
* контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
* оказание помощи (консультирование) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
* предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.
  1. Консультант выпускной квалификационной работы:
* осуществляет руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы только в части содержания консультируемого вопроса;
* оказывает помощь в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
* осуществляет контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.
  1. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются ПЦК, подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Задания на выполнение выпускной квалификационной работы должно включать задание для выпускной практической квалификационной работы и задание для письменной экзаменационной работы: тему, краткое описание планируемого результата, исходных данных, условий и ресурсного обеспечения, необходимых для выполнения работы, календарный график выполнения ВКР с указанием сроков выполнения отдельных этапов.

* 1. По завершению студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы и составляет отзыв на практическую и письменную экзаменационную работу.
  2. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.
  3. Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите ВКР и передает её в ГЭК.

1. Структура, содержание и требования к письменной экзаменационной работе

(см. Приложение 1)

1. Требования и критерии оценивания выпускной квалификационной работы
   1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входит:

* доклад выпускника по защите ПЭР;
* содержание и оформление работы;
* уровень практических умений, сформированных общих компетенций и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускником при выполнении практической квалификационной работы;
* обоснованность, четкость, краткость изложения ответов экзаменационной комиссии;
* представленный презентационный материал;
* оценка и отзыв руководителя ВКР.
  1. Итоговая оценка за защиту письменной экзаменационной работы ставится простым большинством голосов и определяется оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка 5 «отлично» выставляется при выполнении работы строго в соответствии с требованиями, тематикой, тема полностью раскрыта, продемонстрирован высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, знания профессиональной терминологии, владения коммуникативной культурой, даны четкие обоснованные ответы на вопросы членов ГЭК, при отличном отзыве руководителя выпускной квалификационной работы.

Оценка 4 «хорошо» выставляется при выполнении работы в соответствии с требованиями и тематикой, при незначительных замечаниях руководителя ПЭР, продемонстрирован достойный уровень сформированности общих компетенций и профессиональных компетенций, ответы членам ГЭК носят описательный характер, студент испытывает незначительные трудности при пользовании профессиональной терминологией в иллюстрационном, презентационном материале присутствует незначительные ошибки.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится при оценке работы на «удовлетворительно», ошибках при ответе членам ГЭК, значительной неточности в выполнении иллюстрационного материала, продемонстрирован средний уровень сформированности общих компетенций и профессиональных компетенций, владения профессиональной терминологией.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при соответствующем отзыве руководителя работы, грубых ошибках при ответе на вопросы, некачественно выполненной работы, значительных ошибках в выполнении иллюстрационного материала, продемонстрирован низкий уровень сформированности общих компетенций и профессиональных компетенций.

* 1. При выставлении итоговой оценки за выпускную квалификационную работу ГЭК учитывает отраженное в отзыве качество письменной экзаменационной работы и оценку за выпускную практическую квалификационную работу.

Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

* 1. Оценка уровня сформированных компетенций в целом по ППКРС студента проводится ГЭК поэтапно с учетом оценок:
* общих и профессиональных компетенций студента колледжа продемонстрированных при выполнении и защите выпускной квалификационной работы;
* общих и профессиональных компетенций по ведомости успеваемости за весь период обучения, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1. Порядок выполнения выпускной практической квалификационной работы
2. К выпускной практической квалификационной работе допускаются студенты успешно прошедшие промежуточную аттестацию по учебной практике и в полном объеме выполнившие программу производственной практики.
3. Мастера производственного обучения совместно с работниками предприятий своевременно подготавливают машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, необходимые для выполнения студентами практических квалификационных работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, монтажные схемы, технические требования к предстоящей работе и т.п.), а также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

1. Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастеру производственного обучения необходимо подготовить следующие документы:

* перечень выпускных практических квалификационных работ;
* график проведения выпускных практических квалификационных работ;
* наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ;

1. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами на предприятии или в образовательном учреждении.
2. По результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы заполняется протокол и выносится заключение.

* если выпускник не уложился в норму времени, не выполнил технические условия (допустил брак), то выпускную квалификационную работу не засчитывают.

Студенты, не выполнившие практическую квалификационную работу, не допускаются к последующему этапу ГИА - защите письменной экзаменационной работы.

* Сроки повторного выполнения практической квалификационной работы назначаются приказом директора колледжа по согласованию с экзаменационной комиссией, по возможности, до защиты письменной экзаменационной работы.

1. Порядок защиты письменной экзаменационной работы
   1. К защите письменной экзаменационной работы допускается студент, успешно выполнявший выпускную практическую квалификационную работу.
   2. Защита письменной экзаменационной работы проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
   3. Процедура защиты:

* руководитель письменной экзаменационной работы объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, тему письменной экзаменационной работы, оглашает отзыв;
* представление студентом выполненной письменной экзаменационной работы (не более 10 минут);
* вопросы членов комиссии.

1. Документация по государственной итоговой аттестации.
   1. В протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации, заключение ГЭК о выдаче документа.
   2. Протоколы заседаний подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

Рекомендации для студентов по выполнению письменных экзаменационных работ

В методических рекомендациях излагаются сведения о структуре выпускной письменной квалификационной работы, рассматривается содержание каждой составляющей части работы и требования по оформлению. Предназначено для студентов, обучающихся по профессиям и руководителей ВКР.

Общие положения

1. . Письменная экзаменационная работа является выпускной квалификационной работой для студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
   1. Основной целью защиты выпускной письменной экзаменационной работы является определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций, степени готовности студента самостоятельно применять умения, знания и практический опыт для решения производственных задач, а также систематизации, закреплению, расширению теоретических и практических знаний по профессии, развитию навыков самостоятельной работы.

1.3.Задание на письменную экзаменационную работу должно содержать информацию одного или нескольких профессиональных модулей, включающую вопросы на определение соответствия объема знаний, умений и практического опыта аттестуемого требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и квалификационной характеристики.

1. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать тематике выпускной практической квалификационной работы.
2. Задания разрабатываются преподавателями специальных дисциплин при участии мастеров производственного обучения и, после рассмотрения методической комиссией, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе.
3. Руководитель письменной экзаменационной работы:

* рекомендует студентам необходимую основную справочную литературу;
* проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации по теме

работы;

* проверяет выполнение работы по календарному графику;
* дает рецензию на выполненную письменную экзаменационную работу.

1. При выполнении письменной экзаменационной работы студент вправе проконсультироваться с соответствующими преподавателями, мастерами производственного обучения, работниками предприятий.
2. При выполнении письменных экзаменационных работ необходимо соблюдать единые грамматические, графические и другие нормативные требования, стандарты, Международную систему единиц изменения.
3. Процесс выполнения и защиты письменной экзаменационной работы включает следующие этапы:

* выбор и закрепление темы;
* получение задания;
* составление плана работы;
* подбор литературных источников, их изучение, систематизация и обобщение;
* подбор материала по теме в соответствии с заданием на выпускную практическую квалификационной работы (порядок, содержание и время необходимое на выполнение работ);
* краткое описание видов применяемых материалов, используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений;
* описание достигаемых промежуточных и конечного результатов работ.
* написание текста по разделам, его литературная обработка, оформление работы;
* получение отзыва;
* получение допуска к защите;
* защита письменной экзаменационной работы.

1. Структура письменной экзаменационной работы

Структурными элементами письменной работы являются: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Описательная часть работы должна составлять 8-10 листов.

* 1. Титульный лист является первым листом письменной экзаменационной работы. Титульный лист письменной работы должен содержать следующие сведения:

“ полное наименование учебного заведения;

“ полное наименование профессии квалификации;

“ название темы письменной работы;

" название вида документа;

“ сведения о заместителе директора по учебно-производственной работе;

“ сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, номер группы, подпись),

" сведения о преподавателе (руководителе) (Ф.И.О., подпись);

“ наименование места и года выполнения.

* 1. Задание на письменную экзаменационную работу содержит тему письменной экзаменационной работы, перечень основных вопросов, подлежащих изучению и разработке, календарный план этапов выполнения письменной работы, срок сдачи письменной работы.
  2. Содержание должно отражать перечень структурных элементов письменной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте. Номера страниц должны быть записаны так, чтобы разряды чисел были расположены один под другим. Слово страница писать не следует.
  3. Введение - это краткое и сжатое изложение основных идей письменной экзаменационной работы, характеризует актуальность и значимость темы, цели и задачи.

Содержание введения должно включать следующее:

* обоснование актуальности выбранной темы в соответствии с требованиями работодателя и современного производства;
* объяснить мотивы, побудившие выбрать данную тему работы;
* дать анализ современных технологических процессов обслуживания дорожно­строительной техники в соответствие с темой работы;
* необходимо сформулировать цель квалификационной работы, кратко выразить и осветить задачи, для достижения этой цели.
  1. Основная частьВ этом разделе даются следующие сведения:

-организационно-экономическая характеристика предприятия (организации): общие сведения, структура управления, специализация предприятия, размеры предприятия, организационные формы производственного процесса;

-описание технологического процесса дорожно-строительных работ, технического обслуживания, ремонта узла (механизма) и (или) современного состояния производства дорожно-строительных машин (в зависимости от темы);

* виды ТО, их периодичность, порядок технологических операций;
* назначение, устройство и работа узлов и механизмов (если предусмотрено темой и заданием);
* методика выявления и диагностики неисправностей;
* краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса;

-технологии выполнения ремонтных работ изделия (узла, агрегата);

* контрольно-измерительные инструменты, стенды, слесарные инструменты и сборочные приспособления, применяемые при ремонте;
* указывается порядок эксплуатации данного узла (механизма), применяемые эксплуатационные материалы(масла, топливо, технические жидкости, смазки).

-расчётная часть (если предусмотрена темой);

* охрана труда, в которой даётся описание требований правил безопасного труда применительно к данной профессии или при выполнении работы по указанной теме.
* описание передового производственного опыта, обеспечивающего повышение производительности труда и высокое качество продукции применительно к данному производству (виду работ);
* разработку предложений по совершенствованию выполнения отдельных производственных операций (приспособлений, инструментов, оснастки, способов контроля работ);
* описание передового опыта организации рабочего места и правил техники безопасности;
* графическую часть (в зависимости от специфики профессий): рабочий чертеж изделия, эскиз, схему, чертеж приспособления, инструмента.

Основную часть рекомендуется делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

* 1. В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов. В заключении не допускается повторения содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

Заключение необходимо связать с введением. При формулировании выводов необходимо прослеживать их связь с целью и задачами, отраженными во введении.

В этой части необходимо:

* подтвердить актуальность и практическую значимость своей квалификационной работы;
* дать аннотацию разделов и работы в целом, обратив внимание на выводы по работе, передовые технологии, конкретные предложения, касающиеся повышения производительности труда и экономии материальных средств;
* отметить наиболее интересные результаты проделанной работы.

Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

* 1. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами. Список литературы является существенной частью письменной экзаменационной работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора. В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые, фактически не были использованы при подготовке письменной экзаменационной работы.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

* соответствие теме письменной работе и полнота отражения всех аспектов его рассмотрения;
* разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
* отсутствие морально устаревших документов.
  1. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст, промежуточные формулы и расчеты, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; характеристики аппаратуры, приборов, инструментов, применяемых при выполнении работы; протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения, правила техники безопасности.

1. Требования к содержанию текстовой части письменной работы
   1. Содержание текстовой части письменной работы может быть в виде текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

Текст письменной работы должен отвечать следующим основным требованиям:

* четкость структуры;
* логичность и последовательность;
* точность приведенных сведений;
* ясность и лаконичность изложения материала;
* соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте письменной работы могут использоваться следующие виды ссылок:

ссылки на таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.; ссылки на документы.

* 1. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации.
  2. К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в курсовом проекте.

В состав текста письменной работы также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.

1. Требования к оформлению текстовой части письменной работы
   1. Текст работы должен быть выполнен машинописным способом с применением печатающих и графических устройств ЭВМ. Его качество должно удовлетворять требованию четкого воспроизведения средствами репрографии.
   2. Располагать напечатанный текст необходимо на одной стороне листа формата А4(210x297 мм).

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей:

левое не менее30 мм, правое не менее10 мм, верхнее не менее 20 мм, нижнее не менее20 мм, шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер абзацного отступа - 1,25 см.

* 1. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, в правом нижнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ учитываются как страница текста.

* 1. Главы, параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1. и т.д.
  2. Введение, главы основной части, заключение, список литературы и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом и печатаются строчными буквами.
  3. Заголовки структурных элементов текста следует располагать по центру строки, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 2 интервалов.
  4. Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:
* при ссылках в тексте на структурные элементы письменной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: "... в разделе 1 были рассмотрены...", "... согласно 1.1", "...в соответствии с таблицей 1", (таблица 1), "... на рисунке 1", (рисунок 1), "... по формуле (1)", "... в уравнении (1)", "... в перечислении (1)", "... в приложении 1", (приложение 1) и т.п.,
* если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать ".на рисунке", ".в таблице", ".по формуле", "...в уравнении", ".в перечислении", "...в приложении".

При ссылках на документы допускаются следующие формы: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки.

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква "с" с точкой. Например: [1, с.3]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: [33, с.201-202].

* 1. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. На все формулы в тексте должны быть ссылки.

1. Требования к оформлению графической части письменной работы
   1. Графическая часть письменной работы должна отражать основные ее результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал.

Графическая часть письменной работы может быть:

* представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей, карт и др. ;
* заменена выполнением инструкционно-технологической карты на чертежном листе формата А2 или разработкой презентации PowerPoint, основной частью которой является описание технологического процесса.
  1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и т.д.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Допускается размещение иллюстраций и в качестве приложения, а не в тексте работы. В таком случае в тексте работы указывается ссылка на него -«см. Приложение 1».

* 1. Графическая часть письменной работы выполняется на бумажных носителях формата А4. Наглядные графические документы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную черной тушью или с использованием графических устройств вывода

ЭВМ (графопостроителей).Допускается использование фотоносителей, демонстрируемых с использованием технических средств.

* 1. Оформление наглядных графических документов письменной работы должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.
  2. Наглядные графические документы следует выполнять на форматах, установленных ГОСТ 2.301.

Надписи на наглядных графических документах следует выполнять вручную шрифтом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.304 или машинным способом. Толщина линий - по ГОСТ 2.303.

* 1. При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.
  2. Чертеж оформляют рамкой (рис. 1) и основной надписью (угловым штампом в соответствии с ГОСТ 2.104-68 ЕКСД.

Рис. 1. Рамка чертежа и прямоугольник для основной надписи:

1 — обозначение документов, 2 — границы формата,

3 — основная надпись, 4 — рамка чертежа,

5 — инвентарные номера и подписи

Чертежи оформляют рамкой (рис. 1), которую наносят внутри границ формата: сверху, справа и снизу — на расстоянии5 мм, слева — на расстоянии20 мм(для брошюровки чертежа). Внутри рамки в правом нижнем углу помещается основная надпись. На листах формата 11 основную надпись помещают вдоль короткой стороны листа. Рамку и графы основной надписи выполняют сплошной основной линией.

Рис. 2. Основная надпись для технических чертежей

Форма, содержание и размер граф основной надписи (рис. 2) должны соответствовать ГОСТ. Для текстовых документов форма основной надписи несколько иная.

Обозначение документа должно иметь следующую структуру: начальные буквы слов темы письменной экзаменационной работы, номер чертежа сборочной единицы, номер чертежа детали, код документа.

В обозначении темы письменной работы может быть сочетание букв и цифр. Например, при названии темы «Техническое обслуживание системы питания КАМАЗ 53215» будет шифр ТО СП КАМАЗ 53215. Номер чертежей сборочных единиц: 01, 02, 03 и т.д. Номер чертежей деталей: 001, 002, 003 и т.д. Код документа определяется его видом: ПЗ - пояснительная записка, ВО - чертеж общего вида, СБ - сборочный чертеж, ТБ - таблицы, ГЧ - габаритный чертеж, Э - электрическая схема, Г - гидравлическая схема, П - пневматическая схема, И - инструкция, Д - прочие документы, например графики, схемы технологических процессов. Пример обозначения: ТО СП КАМАЗ 53215 00.000.ПЗ.

Чертежи выполняют на листах чертежной бумаги с определенным соотношением размеров сторон листа, т. е. на листах определенных форматов.

Рис. 3. Схема построения форматов (чертой обозначены основные форматы)

Обозначениеформата: A4(11) - A3(12) - A2(22) - A1(24) - A0(44)

Размеры сторон формата, мм: 297\*210 - 297\*420 - 594X420 - 594\*841 - 1189\*841.

На схеме построения форматов (рис. 3) основные форматы подчеркнуты.

При выполнении чертежа длинную сторону листа обычно располагают горизонтально. Если размеры предмета по высоте значительно больше остальных, то длинная сторона листа может быть размещена вертикально. Формат 11 располагают только по вертикали.

* 1. Правила обозначения таблиц:
* каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего

текста;

- слово "Таблица" и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;

- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово "Таблица" не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

На все таблицы в тексте письменной работы должны быть ссылки.

* 1. Правила оформления изображений:
* изображения обозначают словом "Рис." и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- если в тексте только одно изображение, то его не нумеруют и слово "Рис." не пишут;

- слово "Рис.", порядковый номер изображения и его название помещают под изображением. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;

- изображение располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все изображения в тексте должны быть ссылки.

1. Требования к оформлению списка литературы
   1. Список литературы содержит источники, используемые в процессе подготовки текста: цитируемые, упоминаемые, а также имеющие непосредственное отношение к исследуемой теме.
   2. Если при написании работы использовалась только литература, то библиографический список называется «Список использованной литературы».

Если использовались и иные источники (Интернет-ресурсы и др.), то название раздела пишется как «Список использованных источников».

Заголовок «Список использованной литературы» печатается под верхним полем листа центрированным способом, прописными буквами, шрифтом TimesNewRoman.

* 1. Источники печатаются на 1 интервал ниже заголовка «Список использованных источников» с выравниванием по ширине листа, строчными буквами, без абзацного отступа, наименования источника в соответствии с ГОСТом 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
  2. Необходимо использовать алфавитный принцип расположения источников. В алфавитном списке записи располагаются по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора -в алфавите заглавий книг и статей.
  3. Источники нумеруются арабскими цифрами по порядку и располагаются в списке в следующей последовательности:

1. нормативные источники по юридической силе: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства, приказы и инструктивные письма министерств и ведомств, нормативные правовые акты субъектов РФ и органов местного самоуправления;
2. литература и иные источники в алфавитном порядке.
   1. Ссылки на источники помещаются внизу страницы под текстом и нумеруются постранично. Допускается оформлять ссылки на источники в квадратных скобках по согласованию с руководителем.
   2. Перечень используемой литературы составляется в соответствии с ГОСТом 7.80­2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», регламентирующим правила составления списков литературы и документов.
3. Требования к оформлению приложений
   1. Приложения помещают в конце письменной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.
   2. Приложения должны:

* иметь общую с остальной частью письменной экзаменационной работой сквозную нумерацию страниц;
* нумероваться арабскими цифрами порядковой нумерацией.
  1. Номер приложения размещают в правом верхнем углу после слова «Приложение».На все приложения в письменной работе должны быть ссылки.

1. Порядок сдачи письменной экзаменационной работы
   1. Завершенная письменная работа предоставляется на защиту в виде папки, составленной в определенной последовательности, графической работы и (или) презентации (PowerPoint) передается студентом за неделю до защиты для проверки руководителю, который оформляет краткий отзыв на письменную экзаменационную работу, знакомит с ним выпускника.
   2. Принятие решения о допуске студента к защите письменной работы осуществляется заместителем директора.
   3. Письменная работа может быть не допущена к его защите при невыполнении существенных разделов «Задания» без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.
2. Порядок защиты письменной экзаменационной работы
   1. Защита письменной работы носит публичный характер. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут.

Защита письменной экзаменационной работы включает:

* зачитывание ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии заключения о практической квалификационной работе;
* доклад выпускника (не более 10 минут);
* вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;
* оглашение секретарем государственной экзаменационной комиссии отзыва на письменную экзаменационную работу выпускника.
  1. При защите письменной работы студентом делается доклад на 7-10 минут. При защите рекомендуется пользоваться планом доклада или тезисами к нему.

Текст доклада должен содержать:

* полное наименование темы письменной работы;
* обоснование актуальности темы исследования;
* цель и задачи, объект и предмет работы;
* раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение;
* изложение основных результатов работы;
* краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее практическую значимость, степень и характер новизны;
* пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Электронная презентация должна содержать не более 5-7 слайдов, раскрывающих

содержание письменной экзаменационной работы

* 1. Порядок обсуждения предусматривает ответы студента на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; выступление руководителя; дискуссию по защищаемой работе.
  2. Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо(4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно(2).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

* полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
* выполнение содержательной части с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
* обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
* обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
* отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу;
* с учетом результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы.

Приложение 2 к программе Государственной итоговой аттестации выпускников

Титульный лист ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РБ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Аургазинский многопрофильный колледж

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ

Зам директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р. Кагарманов

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

**ВЫПУСКНАЯ КФАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

(тема)

Выполнена в форме письменной экзаменационной работы

Обучающимся группы №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИО Фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа попрофессии

(код и наименование профессии)

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, И ОФамилия) (подпись) (дата)

с. Толбазы 2017г

Приложение 3к программе Государственной итоговой аттестации выпускников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РБ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Аургазинский многопрофильный колледж

Утверждаю

Зам директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р. Кагарманов

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

**Задание**

**На письменную экзаменационную работу**

Обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной письменной экзаменационной работы

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

3. Исходные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Перечень подлежащих разработке задач\вопросов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Перечень графического\иллюстративного\практического материала; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Приложение 4 к программе Государственной итоговой аттестации выпускников

**Отзыв руководителя**

на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема вкр)

Обучающейся (аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Оценка образовательных достижений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК (код и наименование) | Основные показатели оценки результатов | Оценка выполнения  (1-положительная)  (0-отрицательная) |
| ПК.1 | ОПОР 1 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Выводы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ФИО)(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

СХЕМА ДОКЛАДА по защите письменной экзаменационной работы

1. Обращение:

Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается письменная экзаменационная работа на тему

1. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.
2. Цель выпускной работы- формулируется цель ПЭР.

Для достижения указанной цели в работе поставлены следующие задачи:

1. В процессе решения поставленных задач получены следующие результаты: из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты.
2. В результате изучения данной проблемы (вопроса) были сделаны следующие выводы:

формулируются основные выводы, вынесенные в заключение.

Завершается доклад словами: Доклад окончен, спасибо за внимание

СХЕМА ДОКЛАДА по защите письменной экзаменационной работы

1. *Обращение:*

Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается письменная экзаменационная работа на тему

1. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.
2. Цель выпускной работы- формулируется цель ПЭР.
3. Для достижения указанной цели в работе поставлены следующие задачи*:*
4. В процессе решения поставленных задач получены следующие результаты: из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты.
5. В результате изучения данной проблемы (вопроса) были сделаны следующие выводы:

формулируются основные выводы, вынесенные в заключение.

Завершается доклад словами: Доклад окончен, спасибо за внимание.

Утверждаю зам. директора

20 г

«

»

Рассмотрено на заседании ЦК протокол от

« » 20\_\_\_ г. №

ЗАДАНИЕ для письменной экзаменационной работы

Студенту

ФИО

Г руппа

номер группы

Профессия СПО: Квалификация: \_ Тема задания:

Дата выдачи темы работы: « » 20 г

Срок сдачи выполненной работы « » 20 г

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1. Обоснование актуальности выбранной темы
2. Сведения о предприятии (организации) на котором студент проходил производственную практику.
3. Организация рабочего места
4. Описание технологического процесса
5. Расчётная часть (если предусмотрена)
6. Графическая часть (если предусмотрена)
7. Охрана труда

Задание для письменной экзаменационной работы:

Требования к письменной экзаменационной работе в приложении к заданию. Рекомендуемая литература: (учебно-методический пособия, интернет- источники, периодические издания)

Основная(не менее 6 источников):

1.

2.

Дополнительные источники (не менее 6 источников):

1.

2.

Периодические издания (отечественные журналы) (не менее 3 источников):

1.

2.

Интернет - ресурсы (не менее 3 ресурсов): 1.

2.

Задание принял студент

Рассмотрено на заседании ЦК протокол от

Утверждаю зам. директора

20

г. №

«

»

« »

20 г

ЗАДАНИЕ

для выпускной практической квалификационной работы

Студенту\_

ФИО

Г руппа ^

номер группы

Профессия СПО: Квалификация: \_

Тема задания:

20\_\_\_ г

»

Дата выдачи темы работы: «

20\_

»

г

Срок сдачи выполненной работы «\_

**Задание принял студент**

Календарный план выполнения ВКР (выпускной квалификационной работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Выбор темы ВКР | с по |
| 2 | Утверждение темы ВКР | с по |
| 3 | Выполнение задания по теме ПЭР (письменной экзаменационной работы) | с по |
| 4 | Консультирование при работе над разделами ПЭР | с по |
| 5 | Устранение замечаний руководителя ВКР | с по |
| 6 | Выполнение задания по ПКР (практической квалификационной работе) | с по |

ОТЗЫВ

о выполнении выпускной практической квалификационной работы

(тема выпускной практической квалификационной работы)

Студента группы

ФИО номер группы

1. Краткая характеристика выполнения работы:
2. Положительные стороны работы:
3. Недостатки работы
4. Выводы (заключение о подготовленности выпускника к профессиональной деятельности)
5. Выпускная практическая квалификационная работа заслуживает оценки:

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

1. Рекомендуемый разряд

Руководитель:

Подпись (фамилия, имя, отчество)

« » 201 г

ОТЗЫВ

на письменную экзаменационную работы

(тема письменной экзаменационной работы)

Студента группы

ФИО номер группы

1. Общая характеристика ПЭ работы:
2. Соответствие заданию (по объёму и степени разработки основных разделов):
3. Положительные результаты:
4. Недостатки работы:
5. Характеристика графической части:
6. Степень самостоятельности студента при разработке основных разделов темы:
7. Письменная экзаменационная работа заслуживает оценки:

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель:

Подпись (фамилия, имя, отчество)

« » 201 г

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 СОГЛАСОВАНО: заместитель директора

« » 20 г.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В 20 /\_\_ УЧЕБНОМ ГОДУ

Группа № Профессия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  студента | Сроки проведения | | Наименование  предприятия |
| Планируемые  сроки  выполнения | Фактические  сроки  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |

Мастер производственного обучения I I

(подпись) (расшифровка подписи)

НАРЯД НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Фамилия, имя, отчество студента

№ группы

Профессия

Квалификация

Выпуск 20 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работы | Объем работы | Норма  времени |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата проведения « » 20 г.

Мастер производственного обучения

(подпись)

Представитель предприятия

(подпись)

Студент

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель предприятия

МП.

ПРОТОКОЛ

по результатам выполнения практической квалификационной работы ГПОАУ «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства» Ф.И.О.

Наименование практической квалификационной работы:

Рекомендуемый разряд\_

Время на изготовление: по норме час. мин. фактически

затрачено час. мин.

Организация рабочего места (оценка)

Соблюдение техники безопасности (оценка)

Процент выполнения нормы (проц.)

Общая оценка практической работы (оценка)

Председатель экзаменационной комиссии

Заместитель председателя экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии

Секретарь экзаменационной комиссии