СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
ЗАВ УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ	ЗАФ ФИЛИАЛА АУРГАЗИНСКОГО МПК
_____ Н.Н. САПРОНОВА	_____ А.Я. ЮРТУМБАЕВА
_____ 2016 г	_____ 2016 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.02. Основы бухгалтерского учёта

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.02. Основы бухгалтерского учёта.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий Науки об обществе, **38.00.00 Экономика и управление, 38.01.02 Продавец, контролер кассир.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в получении образования профессий СПО, в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессиям СПО: **продавец продовольственных товаров – продавец непродовольственных товаров – контролер – кассир. Опыт работы обязателен.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовать, собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово – технологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:
- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- применять правила налоговых вычетов в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:
- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций;

Из вариативной части:

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ПК 3.6. осуществлять устный подсчет в натуральном и стоимостном выражении

ПК 3.7. оформлять документы с помощью вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:
- применять сокращенные приемы устного подсчета
- определять финансовый результат (прибыль, убыток, выручка и.т.д.)
- применять правила расчета с покупателями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:
- основные правила сокращенных приемов подсчета
- способы процентных вычислений
- отличительные черты банкнот и их платежеспособности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **62** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **52** часа;
самостоятельной работы обучающегося **10** час.

Из вариативной части: Максимальная – 65
Обязательная – 36
Самостоятельная работа – 29
Практическая работа – 22

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***127***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) из них:	***88***
Вариативная часть	***16***
в том числе:	
лабораторные занятия	***47***
практические занятия	
контрольные работы	
Вариативная часть, раздел «Торговое вычисление» максимальная нагрузка	***65***
-обязательная нагрузка	***36***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***10+ В21 ч.***
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	***31***
Итоговая аттестация *в форме дифференцированного зачета*	***2***

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основные понятия и роль бухгалтерского учёта			
Тема 1.1. Введение.	Понятие учета и его виды. Особенности бухгалтерского учета и его назначение. Задачи и функции бухгалтерского учета. Предметы и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов предприятия.	**2**	**1**
	Самостоятельная работа. Домашнее задание: «Классификация источников финансирования деятельности предприятия». «Законодательные основы бухгалтерского учета».	**2**	**3**
Тема 1.2. Система счетов бухгалтерского учета	**Лабораторно-практические занятия:** Понятие и структура бухгалтерского счета. Порядок ведения учета на активных счетах. Порядок ведения учета на пассивных счетах.	**2**	**2**
	Контрольная работа: «Введение активных, пассивных счетов и активно-пассивных счетов»	**1**	**3**
	Самостоятельная работа. Домашнее задание: «План счетов бухгалтерского учета.» «Учет расчетов по обязательствам предприятия»	**2**	
Тема 1.3. Документация в бухгалтерском учете	Назначение и виды бухгалтерских документов. Первичные бухгалтерские документы. Виды и назначение учетных регистров.	**2**	**2**
	Лабораторно-практические занятия: Виды и назначение отчетных документов. Порядок отражения в балансе активно-пассивных счетов. Порядок расчета бухгалтерского баланса.	**2**	**2**
	Самостоятельная работа. Домашнее задание. «Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс»	**2**	

Раздел 2 Бухгалтерский учет в торговой и складской деятельности			
Тема 2.1. Бухгалтерский учет в торговле	Учет товаров в бухгалтерском учете. Понятие и учет издержек обращения в торговле.	**2**	**2**
	Лабораторно-практические занятия: Виды и учет расходов связанных с приобретением товаров. Учет приобретенных товаров.	**2**	**2**
	Лабораторно-практические занятия: Документ. Оформление и порядок приемки товаров. Учет товарных потерь при приемке товаров.	**2**	**2**
	Контрольная работа: «Учет приобретенных товаров»	**1**	
	Самостоятельная работа. Домашнее задание: «Виды тары и ее учет».	**2**	
Тема 2.3. Учет товаров на складе	**Лабораторно-практические занятия:** Понятие и виды материальной ответственности в торговле.	**2**	
	Лабораторно-практические занятия: Порядок учета товаров на складе. Назначение и порядок проведения инвентаризации товаров.	**2**	
	Контрольная работа: «Назначение и порядок проведения инвентаризации товаров»	**1**	
Тема 2.4. Учет продажи товаров	**Лабораторно-практические занятия:** Учет отпуска товаров со склада. Методы средней себестоимости, ФИФО и ЛИФО.	**2**	
	Лабораторно-практические занятия: Учет реализации товаров на счете 90 «Продажи. Финансовый результат, приравнивание оборотов	**2**	
	Лабораторно-практические занятия: Учет реализации товаров в розничной торговле. Покупная стоимость, торговая наценка.	**2**	

	Самостоятельная работа. Домашнее задание: «Виды и порядок представления скидок при продаже».	**2**	
	Контрольная работа. Учет отпуска товаров со склада методами средней себестоимости, ФИФО и ЛИФО.	**1**	
Раздел 3 Бухгалтерский учет операций с денежными средствами			
Тема 3.1. Учет денежных средств в кассе	Порядок ведения кассовых операций. Учет кассовых операций на счете 50 «Касса»	**2**	
	Лабораторно-практические занятия: Оформление и порядок учета поступления и выдачи наличных денежных средств.	**2**	
	Лабораторно-практические занятия: Порядок ведения кассовой книги. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе	**1**	
	Контрольная работа: «Лимит остатка наличных денежных средств в кассе».	**1**	
Тема 3.2. Система налогов	Возникновение налоговой теории, понятие, сущность. Налоговый кодекс Российской Федерации.	**1**	
	Понятие налога на добавленную стоимость. Становление НДС. Порядок исчисления НДС. Сроки уплаты НДС в бюджет	**2**	
	Понятие налога на прибыль. Объект налогообложения налога на прибыль. Налоговые ставки и исчисления налога на прибыль.	**1**	
	Роль НДФЛ в финансовом обеспечении потребностей государства. Плательщики НДФЛ. Объект обложения НДФЛ. Доходы налогоплательщика, не подлежащие налогообложению НДФЛ.	**1**	

	Место акцизов в системе налогов и сборов. Понятие подакцизных товаров. Плательщики акцизов.	**2**	
	Лабораторно-практическая занятия Расчеты по НДС, ставка, объекты обложения Расчеты по Налогу на прибыль, ставка, объекты обложения Расчеты по НДФЛ, ставка, объекты обложения Расчеты по Акцизам, ставка, объекты обложения	**3** **2** **2** **2**	
Из вариативной части **65** часов максимальной нагрузки и **36** часов обязательной нагрузки по разделу **«Торговые вычисления»**		**65**	
Тема 1. Метрическая система мер. Именованные числа	Общие понятия метрологии. Метрическая система мер. Раздробление и превращение именованных чисел. **Лабораторно-практические занятия:** Действия над именованными числами	**2** **2**	
Тема 2. Понятие о цене в торговле. Денежные банкноты и монеты	Понятие оптовой и розничной торговли. Отличительные особенности банкнот. Монеты и их особенности	**2**	
Тема 3. Сокращенные приемы устных вычислений	**Лабораторно-практические занятия:** Приемы выполнения основных арифметических действий сложением и вычитанием. Приемы выполнения основных арифметических действий умножением и делением	**2** **2**	
Тема 4. Методика устного подсчета стоимости покупки	**Лабораторно-практические занятия:** Методика устного подсчета стоимости покупки: - измеряемой целыми единицами товара - состоящих из основных долей килограмма Правила подсчета стоимости покупки: - состоящих из крупных долей килограмма	**2**	

	- состоящей из мелких и смешанных долей килограмма - отпускаемой в сотнях и десятках граммов или доля метра, выраженных числом, состоящих из одинаковых цифр с разной разрядностью - с применением способа округления - при использовании отвесов и отмеров	**6**	
Тема 5. Процентные вычисления. Средние величины. Товарооборачиваемость.	Понятие об абсолютных и относительных величинах и процентах. Их назначение в хозяйственной деятельности. Виды процентных вычислений. Проценты «со 100», проценты «на 100 и «во 100». Понятие о средних величинах Товарооборачиваемость и способы ее вычисления **Лабораторно-практические занятия:** Сокращенные приемы процентных вычислений	**2** **2** **2** **2** **2**	
Тема 6. Вычислительные средства, применяемые в торговле	История микрокалькуляторов **Лабораторно-практические занятия:** Определение места десятичной запятой при работе на микрокалькуляторе. Ввод данных в микрокалькулятор. Арифметические операции на микрокалькуляторе. Процентные вычисления на микрокалькуляторе	**2** **6**	
	Самостоятельная работа по разделу: Отработка навыков вычислений, производимых расчетов по индивидуальным заданиям. Отработка навыков процентных вычислений, способы вычислений товарооборачиваемости. Проектная работа.	**21**	
	Дифференцированный зачет	**2**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учёт», учебные пособия, плакаты, раздаточные бланки.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- стенд для изучения правил ТБ

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска, электронная информационная база «Лектор».

Для проведения лабораторного практикума, выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях, а также текущего и рубежного контроля уровня усвоения знаний необходим специализированный компьютерный класс на 12 – 15 рабочих мест.

Рекомендуется проводить в компьютерном классе.

Практические занятия **рекомендуется иногда проводить в компьютерном классе** (на 12 ...15 рабочих мест) с выдачей индивидуальных заданий после изучения решения типовой задачи. Настоятельно рекомендуется на практических занятиях осуществлять деление группы на подгруппы не более 15 человек, так чтобы за компьютером работал только один обучающийся. Работа бригадой в два человека допускается лишь временно и в качестве исключения.

Проведение контроля подготовленности обучающихся к выполнению лабораторных и практических занятий, рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по разделам дисциплины, а также предварительного итогового контроля уровня усвоения знаний за семестр.

Преподавание бухгалтерского учета должно опираться на современную базу, современные требования учёта.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. «Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли: учебник для нач. проф. Образования / Н.В. Брыкова – М.: Издательский центр «Академия», 2012. 144 с.
2. «Налоги и налогообложение»/ Пансков В.Г. - М.: Издательство Юрайт, 2012.
3. 1 С бухгалтерия Спб 2013 – А.А. Гладкий
4. План счетов 2014 г. редакции
5. ПБУ 2014 г. редакции

Дополнительные источники:

1. Интернет сайт. http://amnagency.ru/
2. Методический раздаточный материал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Уметь:	
- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	Экспертное наблюдение, проведение Олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.
Знать:	
- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;	Знание бухгалтерского учета в коммерции. Тестирование. Анализ практических заданий .
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;	Применение правил и методов ведения учёта. Практическое задание. Контрольная работа. Тестирование.
- виды бухгалтерских счетов;	Демонстрация знаний бухгалтерских счетов. Индивидуальные практические задания**.** Тестирование. Зачёт**.**
- учет хозяйственных операций.	Наблюдения за ведением учета хозяйственных операций. Их отражение в финансовых документах
Из вариативной части	
Уметь:	
- применять сокращенные приемы устного подсчета	Тестирование. Наблюдение за практической работой обучающихся
- определять финансовый результат (прибыль, убыток, выручка и.тд.)	Экспертное наблюдение, проведение Олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.
- применять правила расчета с покупателями	Тестирование. Наблюдение за практической работой обучающихся
Знать:	
- основные правила сокращенных приемов подсчета	Применение правил и методов ведения подсчета. Практическое задание. Контрольная работа. Тестирование.
- способы процентных вычислений	Знание бухгалтерского учета в коммерции. Тестирование. Анализ практических заданий .
- отличительные черты банкнот и их платежеспособности	Контрольная работа, практические задания, решение конкретных задач