Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
филиал Аургазинского многопрофильного колледжа с. Архангельское

СОГЛАСОВАНО
Зав учебной частью
_____Сапронова Н.Н.
«__» _____2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав филиала
_____ Юртумбаева А.Я.
«__» _____2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

38.0102. Продавец контролер кассир

Автор: **Хаметова Ленара Рафиковна**

Программа рассмотрена на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
Протокол №__ «__»_____2016г.
Председатель ЦМК_____

2016г

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 4.3.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями.
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3.Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК3.4.Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5.Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность , исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности. нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;

ОК 8. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний (для юношей)

Организация-разработчик:

Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Аургазинского многопрофильного колледжа с. Архангельское.

Разработчики:

Сапронова Наталья Николаевна – зав. учебной частью, высшая квалификационная категория, отличник образования, Почётный работник НПО РФ.

Голованова Татьяна Николаевна – преподаватель, первая квалификационная категория.

Согласовано
ведущий специалист
Архангельского РайПО: **Чернова Наталья Аркадьевна**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4 – 5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14 – 15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16 – 18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03«Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО), входящую в укрупненную группу **Науки об обществе, 38.00.00.Экономика и управление, 38.01.02.«Продавец, контролёр-кассир»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

4.3.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3.Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК3.4.Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

Программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке по профессии **38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир»** на базе основного общего образования, среднего(полного) общего образования, переподготовке по данной специальности на базе имеющего профессионального образования и основного общего образования, среднего(полного) общего образования, повышение квалификации имеющие профессиональное образования по данной профессии , имеющие стаж работы по профессии.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателе

уметь:

-осуществлять подготовку ККТ различных видов;

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах-POS терминалах). Фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платёжеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчётов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;

- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдача денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **345** часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **117** часа, включая:

1. обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **100** часов;
2. самостоятельной работы обучающегося – **17** часов;
3. учебной и производственной практики – **228** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

5.2.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями.

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями»

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			***Практика***	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** Часов	**Учебная** часов	***Производственная,*** *часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	***8***
ПК 3.1.-3.2.,3.4.	**Раздел 1.Эксплуатация контрольно-кассовой техники, операции с покупателями, оформление документов по кассовым операциям, платежеспособность государственных денежных знаков.**	**85**	**74**	20	**11**	**42**	***154***
ПК 3.3, 3.5.	**Раздел 2.Проверка качества и количества продаваемых товаров, осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.**	**32**	**26**	6	**6**	**8**	***24***
	Производственная и учебная практика, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	**228**					***228***
	Всего:	***345***	***100***	*26*	***17***	***50***	***178***

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.03«Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.03 Эксплуатация контрольно-кассовой техники, операции с покупателями, оформление документов по кассовым операциям, платежеспособность государственных денежных знаков.			
МДК 03.01.Эксплуатация контрольно-кассовой техники			
Тема 1.1. Общие сведения по применению ККМ	**1. Основные определения**	1	2
	2. Основные нормативные документы	1	2
	3. Классификация и основные характеристики торгового оборудования	1	2
	Самостоятельная работа «Преимущества расчетов с помощью ККТ. Инвентарь контролера кассира»	**2**	2
Тема 1.2. Устройство ККТ и правила ее эксплуатации.	1. Документы регламентирующие применение ККТ	1	
	2. Регистрация ККТ в налоговых органах	1	2
	3. Маркировка опломбирование и отметки в паспорте	1	2
	4. Требования к ККМ	1	
	5. Безналичные расчеты через операционные кассы	1	
	Практическая работа Техническое обслуживание и ремонт ККТ	***1***	
	Контрольная работа № 1 «Устройство ККТ и правила ее эксплуатации»	***1***	
	Самостоятельная работа. Основные устройства ККТ и их характеристика	**1**	3
Тема 1.3. Порядок работы на ККТ.	1. Работа на ККТ различных видов: автономных, активных и пассивных системных и фискальных регистраторах.	1	
	2. Порядок обслуживания покупателей	1	
	3. Обязательные операции выполняемые всеми кассовыми машинами	1	
	4. Дополнительные возможности ККМ	1	
	5. Реквизиты кассового чека и контрольной ленты	1	
	6. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств безналичного расчета	1	
	7. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	1	
	8. Порядок расчета с покупателями по расчетному чеку, и кредитным картам	1	

	Самостоятельная работа «История возникновения ККТ»	2	
Тема 1.4. Устройство просмотрового прибора. Порядок работы на просмотровом настольном приборе	1. Признаки платежеспособности банкнот ЦБРФ	1	
	2. Степени защиты банкнот Банка России	1	
	3. Принципы работы ультрафиолетового детектора	1	
	4. Ультрафиолетовый просмотровый настольный прибор	1	
	Практическое занятие: Отличительные признаки платежеспособности банкнот. Инфракрасный детектор DORS 1100	***1*** ***1***	
	Самостоятельная работа: «Основные признаки подлинности банкнот»	**1**	
Тема 1.5. Классификация и устройство ККМ	1. Классификация ККМ	1	
	2. Основные узлы электронных ККМ	1	
	3. Электронная ККМ Меркурий 115 Ф	1	
	4. ККМ «Ладога Ф»	1	
	5. Системные пассивные ККМ	1	
	Практическое занятие: ККМ Орион 100 -Режим программирования -Кассовый режим -Работа режима просмотра электронного режима -Распечатка контрольной ленты при переполнении электронного журнала -Режим формирования отчетов -Режим тестирования	 ***1*** ***1*** ***1*** ***1*** ***1*** ***1***	
	Контрольная работа № 2 Применение всех режимов ККМ	***1***	
	Самостоятельная работа: Кассовое электронное торговое оборудование ККМ Астра 100 Ф	**1** **2**	
Тема 1.6. Эксплуатация ККМ	1. Правила эксплуатации ККМ	1	
	2. Порядок работы на ККМ	1	
	3. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов	1	
	4. Технология штрихового кодирования	1	
	5. Штрих-кодовая технология: назначение сканеров	1	
	6. Назначение сканеров	1	
	7. Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир»	1	
	8. Функции программирования ККМ	1	
	9. Работа в программе «Кассовый модуль Штрих ФР-Р»	1	
	Контрольная работа № 3 Применение штрихового кодирования	***1***	
	Самостоятельная работа ККТ «Штрих ФР – К»	**1**	
Раздел ПМ 2.Проверка качества и количества продаваемых товаров, осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.			
МДК 03.01.Эксплуатация контрольно-кассовой техники.			

Тема 2.1. Учет и отчетность в торговых предприятиях	1. Возникновение и развитие учета	1	
	2. Характеристика хозяйственного учета	1	
	3. Материальная ответственность в торговле	1	
	4. Документация в бухгалтерском учете	1	
	5. Оформление первичных кассовых документов	1	
	Практические занятия: Практическое оформление унифицированных форм по материальной ответственности	***2***	
	Самостоятельная работа: Приемка товаров по качеству Приемка товаров по количеству	**1** **1**	
Тема 2.2. Оформление документов по кассовым операциям	1. Назначение и классификация документов	1	
	2. Назначение и классификация ПКО Требования предъявляемые к оформлению ПКО	1 1	
	3. Назначение и классификация РКО Требования предъявляемые к оформлению РКО	1 1	
	4. Назначение и классификация доверенности Требования к оформлению доверенности	1 1	
	5. Кассовые отчеты	1	
	6. Порядок сдачи денег в банк	1	
	7. Кассовая дисциплина	1	
	8. Внутренний аудит	1	
	9. Внешний аудит	1	
	Практические занятия: Практическое оформление ПКО Практическое оформление РКО Практическое оформление кассовых отчетов	 ***2*** ***2*** ***2***	
	Контрольная работа № 4: Кассовые отчеты и документы	***1***	
Тема 2.3. Назначение, классификация и требования предъявление к оформление актов	1. Оформление акта по формам КМ - 1	1	
	2. Оформление акта по форме КМ – 2	1	
	3. Оформление акта КМ – 3	1	
	4. Оформление акта КМ – 4	1	
	5. Оформление препроводительной ведомости	1	
	6. Порядок сдачи денег в банк	1	
	Практические занятия: Практическое оформление форм КМ – 1,2,3,4	**1**	
	Контрольная работа: Правила оформления актов	**1**	
	Самостоятельная работа: Инкассация	***2***	
Тема 2.4. Основные права и обязанности кассира торгового зала	1. Требования к кассиру	1	
	2. Права кассира торгового зала	1	
	3. Обязанности кассира торгового зала	1	
	4. Взаимоотношение кассира и покупателя	1	
	Самостоятельная работа: Организация рабочего места кассира	**2**	

Тема 2.5. Способы охраны ТМЦ	1. Расчеты с покупателями	1	
	2. Классификация способов охраны	1	
	3. Типы противокражных систем	1	
	4. Антикражная система «АНТИВОР»	1	
Тема 2.6. Охрана труда, электробезопасность, противопожарные мероприятия на предприятиях торговли	1. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли	1	
	2. Нормативно-правовые акты по Охране Труда Ответственность за соблюдение НПА	1 1	
	3. Противопожарная безопасность на предприятиях торговли	1	
	4. Электробезопасность при эксплуатации электрооборудования торговых предприятий	1	
	5. Инструктажи по Охране Труда и Технике Безопасности	1	
Тема 2.7. Психология общения в системе работник торговли - покупатель	1. Психология процесса обслуживания	1	
	2. Этапы процесса торгового обслуживания	1	
	3. Правила поведения кассира торгового зала	1	
	Практические занятия: Психологическая игра «Я кассир»	**1**	
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		**2**	
Учебная практика **Виды работ** **Тема 1** **Требования безопасности и пожарной безопасности на предприятии**	1. Инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности на предприятии. Требования безопасности труда на рабочий местах. Причины травматизма. Виды травм. Меры предупреждения травматизма Основные правила и инструкции по безопасности труда, основные правила электробезопасности, их выполнение. 2. Пожарная безопасность. Причины возникновения пожаров в помещениях учебных заведений. Правила пользования электронагревательными приборами и инструментами. Отключение электросети. Меры предосторожности при пользовании пожарными жидкостями и газами. Правила пользования первичными средствами тушения. Устройство и применение огнетушителей и внутренних пожарных кранов.	6 6	
Тема 2 **Ознакомление с устройством кассовой машины.**	1. Классификация контрольно-кассовых машин. Маркировка. Основные узлы электронных контрольно-кассовых машин. Особенности их устройства.	6	
Тема 3 **Изучение правил работы на кассовой машине**	1. Основные и дополнительные режимы ККМ. Режим регистрации, сторнирования, выплаты денег из кассы ККМ. Снятие показаний счетчика на начало и конец рабочего дня. Порядок открытия и закрытия кассы. Освоение техники заправки кассовой машины, установления шифра(пароля), выбивания чеков.	6	
	2. Правила и техника расчета с покупателями. Порядок возврата денег из кассы по требованию покупателя.	6	
	3. Изучение порядка подсчета, сверки и сдачи выручки. Ведение кассового журнала. Составление кассового отчета.	6	
	4. Требования безопасности при работе на ККМ. Овладение техникой работы на ККМ.	6	

Ознакомление с правилами проведения инвентаризации.	1. Порядок и правила проведения инвентаризации; участие в инвентаризации, оформление инвентаризационной описи.	6	
Ознакомление с оформлением витрин	1. Участие в оформлении витрин.	2	
	ИТОГО:	**50**	
Примерная тематика домашних заданий			
Производственная практика **Виды работ:** • **Применение знаний по устройству и правил эксплуатации ККМ и выполнение расчетных операций на ККМ разных типов** • **Соблюдение правил нормативно-правовых актов и нормативных документов при осуществлении денежных расчетов с населением** • **Применение знаний о признаках платежеспособности государственных денежных знаков. Отличительных признаков платежных средств расчета(пластиковых карт и др.0,получение, хранение и выдача денежных средств** • **Устранение мелких неисправностей ККМ, заправка и чековой и контрольной ленты, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора.** • **Обеспечивать безопасность обслуживания покупателей(следить за своевременным ремонтом ККМ, состоянием электропроводок, заземления и др.)** • **Производить расчет с покупателями за товары, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи.** • **Возврат денег по неиспользованному чеку.** • **Получение разменной монеты, размещение ее в кассовом ящике.** • **Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них** • **Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков, выполнение работ по ведению кассовой книги и составлению кассового отчета**		178	
ВСЕГО:		**345**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Кабинет «Организации и технологии розничной торговли» .

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»; учебный магазин, торгово-технологического оборудования – лаборатории; спортивный зал, Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, актовый зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

25 мест для учащихся и рабочее место для преподавателя, меловая доска, переносной экран с проектором и компьютером.

Технические средства обучения:

весоизмерительное оборудование (электронные весы МИДЛ ТМГ, циферблатные весы) торговый инвентарь: торговое оборудование, контрольно-кассовые машины (ОРИОН – 100, АСТРА -100 Ф), столы и Прилавки.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: рабочие места в количестве 10-15 мест, выше указанное оборудование.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Оборудование торговых предприятий Москва Издательский центр «Академия» 2009 год; Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова
2. Контрольно-кассовые машины Москва Издательский центр «Академия» 2008 год; Л.И. Никитченко

Дополнительные источники:

1. Рубцова Л.И., Продавец: учебное пособие; Ростов на Дону, Феникс 2006 г
2. Журнал «Профессиональное образование».
3. Газета
4. Интернет страница по профессии.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Проведение занятий проводятся различными способами, методами формами проведения уроков. Длительность урока составляет 45 минут, производственная практика проходит на базовых предприятиях под руководством наставников. Консультации проводятся коллективным и индивидуальным способом. Освоению данного модуля предшествует изучение следующих дисциплин: Физическая культура, Безопасность жизнедеятельности, Основы деловой культуры, Основы бухгалтерского учёта, Организация и технология розничной торговли, Санитария и гигиена и ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров». ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или модуля. Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.	Знание правил эксплуатации ККТ. Умение выполнять расчетные операции с покупателями	*Экспертное наблюдение практическая работа Анализ учебной и производственной практики*
ПК3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Демонстрация знаний по проверке платежеспособности государственных денежных знаков.	*Экспертная оценка.*
ПК3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Умение распознавать качество товаров. Демонстрация знаний по проверке качества упаковки, наличие маркировки. Определение правильность цен на товары и услуги.	*Экспертное наблюдение Тестирование Индивидуальные задания. Контрольная работа.*
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Применение знание по оформлению документов.	*Экспертное наблюдение Тестирование Нестандартные ситуации.*
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Умение применять знания по контролю за сохранностью материальных ценностей.	*Экспертная оценка Контрольная работа Проектная Работа*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии, проявление инициативы.	*Экспертное наблюдение практических и лабораторных занятиях.*
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	* Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области технологических процессов; * Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	*Наблюдение. Экспертная оценка.*
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	• Проявление самостоятельных способностей в рабочей ситуации; • Умение делать самоанализ выполненных работ	*Наблюдение Тестирование Проведение конкурсов мастерства*
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	• Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	*Контрольные задания. Тестирование*
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	• Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	*Анализ практических занятий. Зачет.*
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	• Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	*Анализ работ Решение психологических ситуаций.*

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	• Использование знаний санитарных норм, правил, стандартов и правил продажи товаров	*Тестирование Зачет*
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	• Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности с применением профессиональных навыков.	*Смотры, конкурсы состязания*