***Приложение 14***

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***Правовые основы в профессиональной деятельности***

***2017 г.***

***Организация-разработчик: ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж***

***Разработчики:***

Габидуллин Фильхат Мухаматович, преподаватель ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.15 по специальности Поварское и кондитерское дело, относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ 06 Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала, входящим в образовательную программу специальности, с дисциплинами ОП 05. Экономика, менеджмент, маркетинг, ОП 02 Организация хранения и контроль запасов и сырья.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ***ПК 6.1-6.4*** | * использовать необходимые нормативно-правовыедокументы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | * основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной
* ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
 |
| **ОК 01** | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;Составить план действия, Определить необходимые ресурсы;Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;Реализовать составленный план;Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;Методы работы в профессиональной и смежных сферах.Структура плана для решения задачПорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 02** | Определять задачи поиска информацииОпределять необходимые источники информацииПланировать процесс поискаСтруктурировать получаемую информациюВыделять наиболее значимое в перечне информацииОценивать практическую значимость результатов поискаОформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельностиПриемы структурирования информацииФормат оформления результатов поиска информации |
| **ОК 03** | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиВыстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документацииСовременная научная и профессиональная терминологияВозможные траектории профессионального развития и самообразования |
| **ОК 04** | Организовывать работу коллектива и командыВзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | Психология коллективаПсихология личностиОсновы проектной деятельности |
| **ОК 05** | Излагать свои мысли на государственном языкеОформлять документы | Особенности социального и культурного контекстаПравила оформления документов. |
| **ОК 06** | Описывать значимость своей профессииПрезентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Сущность гражданско-патриотической позицииОбщечеловеческие ценностиПравила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| **ОК 07** | Соблюдать нормы экологической безопасностиОпределять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельностиОсновные ресурсы задействованные в профессиональной деятельностиПути обеспечения ресурсосбережения. |
| **ОК 09** | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задачИспользовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизацииПорядок их применения и программное обеспечение в профессиональ-ной деятельности |
| **ОК 10** | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности |
| **ОК 11** | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеиПрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельностиОформлять бизнес-планРассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Основы предпринимательской деятельностиОсновы финансовой грамотностиПравила разработки бизнес-плановПорядок выстраивания презентацииКредитные банковские продукты  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 38 |
| ***Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1)***  | 7 |
| **Объем образовательной программы**  | 38 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 33 |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 5 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование разделов и тем*** | ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** | ***Объем часов*** | ***Осваиваемые элементы компетенций*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| ***Раздел 1*** | **Основные положенияКонституции РФ** | ***8*** |  |
| ***Тема 1.1******Основные положения Конституции РФ*** | ***Содержание учебного материала***  | ***4*** | ***ОК 1-7, ОК 9,10*** |
| ***1*** Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия |
| **Самостоятельная работа обучающихся**работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов. | ***2*** |  |
| ***Тема 1.2******Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации*** | ***Содержание учебного материала***  | ***2*** | ***ОК 1-7, ОК 9,10*** |
| ***1.*** Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина |
| 2. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина |
| 3. Право социальной защиты граждан |
| **Самостоятельная работа обучающихся**работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов | ***\**** |
| ***Раздел 2*** | ***Основы гражданского права*** | ***6*** | ***ОК 1-7, ОК 9,10*** |
| ***Тема 2.1******Правовое регулирование хозяйственных отношений*** | ***Содержание учебного материала***  | ***4*** |
| Предмет, принципы и источники российского гражданского права |
| Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов |  |  |
| ***Тема 2.2******Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц*** | ***Содержание учебного материала***  | ***2*** | ***ОК 1-7, ОК 9,10*** |
| 1. Классификация субъектов предпринимательской деятельности |
| 2. Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица |
| Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности |
| ***Тематика практических занятий***  | ***1*** |
| 1. Решение ситуационных задач «Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций и особенности правового регулирования их деятельности». | ***1*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)***Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов. Подготовка сообщений по теме «Производственный травматизм», «Виды профессиональных заболеваний в системе общественного питания» |  |
| ***Тема 2.3******Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение*** | ***Содержание учебного материала***  | ***2*** | ***ОК 1-7, ОК 9,10,11*** |
| Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования |
| Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство). |
| **Самостоятельная работа обучающихся**работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов |  |  |
| ***Раздел 3*** | ***Основы трудового права*** | ***10*** |  |
| ***Тема 3.1******Правовое регулирование трудовых отношений*** | ***Содержание учебного материала***  | ***2*** | ***ОК 1-7, ОК 9,10,11*** |
| 1. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения |
| 2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения |
| 3. Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений |
| 4. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. основания прекращения трудового договора |
| 5. Роль выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работника |
| ***Тематика практических занятий***  | ***2*** |  |
| Решение ситуационных задач «Ознакомление с порядком заключения трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы» | ***1*** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов |  |  |
| ***Тема 3.2******Материальная ответственность сторон трудового договора***  | ***Содержание учебного материала*** | ***4*** | ***ОК 1-7, ОК 9,10,11*** |
| 1. Материальная ответственность работодателя перед работником |
| 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. |
| ***Тематика практических занятий***  | ***2*** |  |
| 1. Решение ситуационных задач «Определение материальной ответственности работодателей и работников» | ***2*** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов |  |  |
| ***Тема 3.3******Защита трудовых прав работников*** | ***Содержание учебного материала*** | ***2*** | ***ОК 1-7, ОК 9,10*** |
| 1. Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения |
| 2. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения |
| **Самостоятельная работа обучающихся**работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов |  |  |
| ***Раздел 4.*** | ***Административные правонарушения и административная ответственность*** | ***6*** |  |
| ***Тема 4.1.******Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы*** | ***Содержание учебного материала*** | ***2*** | ***ОК 1-7, ОК 9,10*** |
| Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины |
| Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.). |
| **Самостоятельная работа обучающихся**работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов |  |  |
| ***Тема 4.2.******Административные правонарушения и административная ответственность*** | ***Содержание учебного материала*** | ***2*** | ***ОК 1-7, ОК 9,10*** |
| Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и в области предпринимательской деятельности |
| ***Тематика практических занятий*** | ***ОК 1-7, ОК 9,10*** |
| Решение ситуационных задач «Определение вида административных правонарушений ответственности виновных» | ***1*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов |  |  |
| ***Тема 4.3.******Административные наказания*** | ***Содержание учебного материала*** | ***2*** | ***ОК 1-7, ОК 9,10*** |
| Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика |
| **Самостоятельная работа обучающихся**работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов |  |  |
| ***Раздел 5.*** | ***Защита прав субъектов предпринимательской деятельности*** | ***4*** | ***ОК 1-7, ОК 9,10*** |
| ***Тема 5.1.******Правовая охрана хозяйственных прав*** | ***Содержание учебного материала*** | ***2*** |
| Конституционные гарантии предпринимательской деятельности, защита хозяйственных прав |
| **Самостоятельная работа обучающихся**работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов |  |  |
| ***Тема 5.2.*****Судебный порядок разрешения споров** | ***Содержание учебного материала*** | ***2*** | ***ОК 1-7, ОК 9,10*** |
| Понятие арбитражного процесса и арбитражного суда. |
| Третейские суды в РФ |
| **Самостоятельная работа обучающихся**работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов |  |  |
| ***Всего:*** | ***38*** |  |

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

# *3.* ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

# *Перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе учебных изданий. Оформление перечня в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

**Основные источники**

**Печатные издания**

***Нормативные документы:***

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2010г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц.текст:[посост.на18февр.2010г.].–М.: Омега-Л, 2010.–474с.–(кодексы Российской Федерации).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер.закон РФ:[принят Гос. Думой РФ 23окт.2002г.:по состоянию на01авг.2008г.].–М.:Инфра-М,20013.–131с. –(Б-ка кодексов:выпуск11(149)).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос.ДумойРФ20дек.2001г.:по состоянию на 2 1 июля 2013г.].–М.:Инфра-М, 2013.–320с.
5. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ:[принят Гос .Думой РФ 8дек.
6. 1995г.:по состоянию на 25 янв.2010г.].–М.:ЮРАЙТ,2013.–64с.–(Правовая библиотека).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер.законРФ:[принят Гос.ДумойРФ21 дек.
8. 2001г.:по состоянию на 1 апр.2011г.].–М.:РидГрупп,2013.–256с.–(Законодательство России с комментариями к изменениям).
9. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. законРФ:[принятГос.Думой РФ 24 мая 1996г.:по состоянию на10февр.2010г.].–М.: Проспект; КноРус, 2013.–176с.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер.закон РФ:[принят Гос. Думой РФ 22 нояб. 2001г.:по состоянию на 1 апреля 2008г.].–М.:Инфра-М,2013.–248с.– (Б-ка кодексов:выпуск10(148)).
11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. проф. образования/Подобщ.ред.проф.А.Я.Капустина.–М.:Гардарики,2012.–335с.
12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф.образования.–5-еизд.,стер./В.В.Румынина.–М.:Академия,20012.–192с

**Дополнительные источники:**

1. *ГомолаА.И.* Гражданское право: учебник для сред. проф. образования/А.И.Гомола.–9-е изд.,стер.–М.:Академия,2011.–416с.

2. Основы права: учебник для сред. проф.образования/Подред.С.Я.Казанцева.–3-еизд., стер.–М.:Академия,2011.–256с.

3. *ПевцоваЕ.А.* Право.Основы правовой культуры: учебник для 10 кл. общеобразоват. учреж-дений:В 2ч.–Ч.1/Е.А.Певцова. –5-еизд.,испр.–М.:Русское слово,2008.–184с.

4. *ПевцоваЕ.А.* Право.Основы правовой культуры: учебник для 10 кл. общеобразоват. учреж-дений: В 2ч.–Ч.2/Е.А.Певцова. –4-еизд.,испр.–М.:Русское слово,2008.–240с.

5. *ПевцоваЕ.А.* Право Основы правовой культуры: учебник для 11кл. общеобразоват. учреж-дений: В 2ч.–Ч.1/Е.А.Певцова. –4-еизд.,испр.–М.:Русское слово,2008.–224с.

6. *ПевцоваЕ.А.*Право. Основы правовой культуры: учебник для 11 кл. общеобразоват. учреж-дений: В 2ч.–Ч.2/Е.А.Певцова. –5-еизд.,испр.–М.:Русское слово,2008.–224с.

7. *СмоленскийМ.Б.* Конституционное право России: учебник для сред. проф. образования/ М.Б.Смоленский, Л.Ю.Колюшкина.–М.:КноРус,2010.–216с.

8. *ЯковлевА.И.* Основы правоведения: учебник для нач. проф. образования/А.И.Яковлев.–

7-еизд.,стер.–М.:Академия,20010.–336с.

 9. Журнал « Ресторанные ведомости», приложение «Отдел продаж», М, 2012 г., 2013г.

**Интернет-ресурсы**

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. КонсультантПлюс:информационно-правоваясистема[Электронныйресурс].–Режимдос-тупа:<http://www.consultant.ru/>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронныйресурс]. –Режим доступа:<http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

5. *ТыщенкоА.И.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.[Электронный ресурс].–Ростовна/Д.:Феникс,2007.–Режим доступа:<http://www.twirpx.com/>file/132730/

6.Материал из Википедии — свободной энциклопедии

[http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9\_%F1%F3%E4](http://ru.wikipedia.org/wiki/%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD_%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD)

***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| Знание:* основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной
* ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
 | *Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.**Не менее 75% правильных ответов.**Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,* *полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии**Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.**Не менее 75% правильных ответов* | ***Текущий контроль******при провдении:****-письменного/устного опроса;**-тестирования;**-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)****Промежуточная аттестация****в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде:* *-письменных/ устных ответов,* *-тестирования.* |
| Умения: * использовать необходимые нормативно-правовыедокументы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | *Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям**-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.* *-Точность оценки**-Соответствие требованиям инструкций, регламентов* *-Рациональность действий и т.д.**-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.* *-Точность оценки**-Соответствие требованиям инструкций, регламентов* *-Рациональность действий и т.д.**Правильное выполнение заданий в полном объеме* | ***Текущий контроль:****- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;**- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы:**презентаций, …..**- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий****Промежуточная аттестация****:**- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене*  |

1. ***Возможности использования программы в других ПООП***

*Указываются наименования ПООП в которых есть данная дисциплина и по которым возможно использование данной программы.*

1. ) Самостоятельная работа в рамках примерной программы может быть не предусмотрена, но при разработке рабочей программы вводится за счет вариативной части. Объем часов на самостоятельную работу - не более 20 процентов для профессий и не более 30 процентов для специальностей. [↑](#footnote-ref-1)