|  |
| --- |
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Аургазинский многопрофильный колледж |
|  |
| **Рабочая программа учебной дисциплины** |
| ***ОГСЭ.05 Психология общения*** |
| по специальности: *43.02.15 Поварское и кондитерское дело* |
| (базовой подготовки) |
|  |
| 2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины | *ОГСЭ.05 Психология общения* |
| *общения* | |

разработана на основе Федерального государственного образовательного

стандарта по специальности среднего профессионального образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | *43.02.15 Поварское и кондитерское дело* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация-разработчик: | ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж |
| Разработчики: | Сайфуллина Гульнара Маратовна, преподаватель |
| Согласовано с работодателем: | Корниловой Н.В. председатель правления ПО «Пищевик» |
|  | |
| Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комисси  протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тихонов В.В. | |
|  | |
|  | |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации учебной дисциплины** | 10 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 12 |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**
   1. **Область рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *43.02.15 Поварское и кондитерское дело*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программв дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовке кадров для индустрии питания по специальности *43.02.15 Поварское и кондитерское дело* на базе среднего общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является вариативной частью общего гуманитарного и социально- экономического цикла ОГСЭ.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |
| --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства. |
| ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося  **41** часов

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часов;

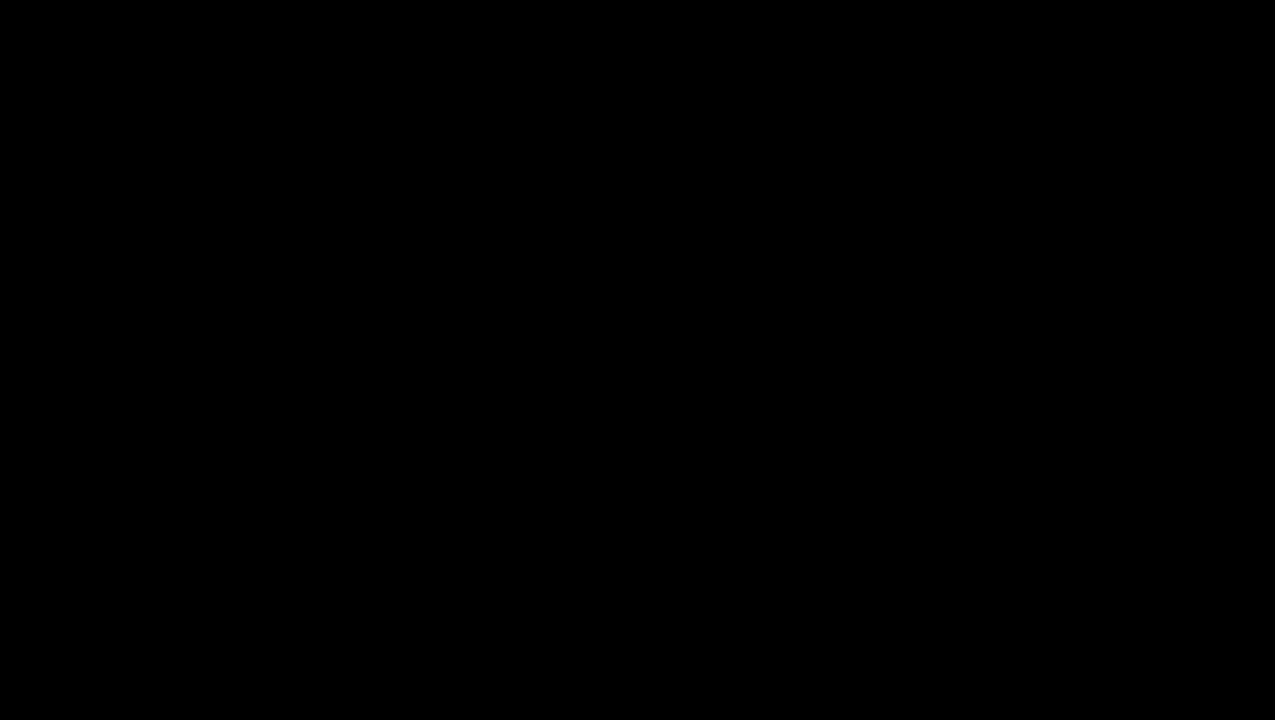
- самостоятельной работы обучающегося  **9**  часа.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***51*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***42*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | ***14*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося:**  Подготовка сообщений, докладов,  Подготовка к дифференцированному зачету. | ***9*** |
| Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета* |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Раздел 1. Понятие и сущность общения** |  | | **8** |  |
| **Тема 1.1.** Сущность, цели, структура и уровни общения | **Содержание учебного материала** | | **2** | 2 |
| 1-2 | Предмет и задачи психологии общения. Структура общения с точки зрения нескольких авторов. | 2 |
| **Тема 1.2.** Функции общения | **Содержание учебного материала** | | **2** | 2 |
| 3-4 | Определение понятия функция. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная. | 2 |
| **Тема 1.3.** Стороны и модели общения | **Содержание учебного материала** | | **2** | 2 |
| 5-6 | Трансактная модель общения. Основные понятия: стороны общения, их проявление в единстве. Понятие модели общения. | 2 |
| **Практические занятия:** | | **2** |  |
| 7-8 | Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно информационная, эмотивная, конативная. Три позиции человека: родитель, взрослый,  ребёнок. | 2 |
| **Раздел 3. Средства общения** |  | | **6** |  |
| **Тема 2.1.** Вербальные и невербальные средства общения | **Содержание учебного материала** | | **2** | 2 |
| 9-10 | Раскрытие сущности вербального и. невербального общения. Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза. | 2 |
| **Тема 2.2.** Средства общения | **Содержание учебного материала** | | **2** | 2 |
| 11-12 | Визуальные акустические, тактильно-кинестетические , ольфакторные средства общения. Виды акустических средств. | 2 |  |
| **Практические занятия:** | | **2** |  |
| 13-14 | Отработка навыков распознавания средств общения человека и специфики общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **2** |  |
| Конспектирование вопроса :Психологическая интерпретация и анализ телодвижений, мимики, поз, жестов и т.д. | |
| **Раздел 3. Общение как коммуникация** |  | | **8** |  |
| **Тема 3.1.** Основные понятия, элементы, функции и структура коммуникаций | **Содержание учебного материала** | | **2** | 2 |
| 15-16 | Понятие коммуникации. Элементы коммуникации: субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат. | 2 |
| **Практические занятия:** | | **2** |  |
| 17-18 | Построение модели коммуникационного процесса | 2 |  |
| **Тема 3.2.** Барьеры коммуникаций | **Содержание учебного материала** | | **2** | 2 |
| 19-20 | Группы ошибок в коммуникациях. Факторы, отрицательно влияющие на передачу информации и общение | 2 |
| **Практические занятия:** | | **2** |  |
| 21-22 | Построение схемы процесса получения информации в ходе слушания. Тренинг-игра «Барьеры общения». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **2** |
| Подготовить сообщение на тему: «Защита от манипуляции». | |
| **Раздел 4. Техники и приёмы**  **общения** |  | | **4** |  |
| **Тема 4.1.** Основные понятия и виды слушания | **Содержание учебного материала** | | **2** | 2 |
| 23-24 | Процесс слушания. Определение понятия слушание. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое. | 2 |
| **Практические занятия:** | | **2** |
| 25-26 | Построение схемы процесса получения информации в ходе слушания | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **4** |  |
| Конспектирование темы: Деловое общение: понятие, структура, виды.  Подготовить сообщение на тему: Этические принципы общения | |
| **Раздел 5. Конфликты в общении** |  | | **6** |  |
| **Тема 5.1.** Источники, причины, виды и способы разрешения  конфликтов | **Содержание учебного материала** | | **2** | 2 |
| 27-28 | Причины конфликтов. Виды конфликтов и способы их разрешения | 2 |
| **Практические занятия:** | | **4** |  |
| 29-30 | Тестирование на выявление конфликтности, агрессивности, типов реагирования в конфликтах | 2 |  |
| 31-32 | Тренинг-игра на профилактику конфликтного поведения. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **1** |  |
| Подготовить реферат на тему: Понятие суггестия (внушаемости). Особенности внушения. Сила слова (суггестивность слова). | | 1 |  |
| **Дифференцированный зачет** | | | **2** |  |
| **Всего:** | | | **51** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально – экономического.

**Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-наглядных пособий «Психология общения»;
4. Комплект электронных презентаций
5. Комплект учебно – методической документации
6. Методические пособия.

**Технические средства обучения:**

1. Компьютеры
2. Проектор
   1. **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 126 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19278.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 73 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44184.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

1. Логутова Е.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логутова Е.В., Якиманская И.С., Биктина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 196 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30126.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 183 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8540.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Дополнительные источники:**

1. Вердербер К. Психология общения [Текст] / К. Вердербер - Спб.: Еврознак. 2008 г. - 320с.
2. Волкова А.Н. Психология общения [Текст] /Практикум по психологии. / А.Н. Волкова - М.: 2009г.
3. Григорьева, Лински. Основы коммуникативного общения [Текст] / Лински Григорьева - М.: 2008г.
4. Ефимова Н.С. Психология общения [Текст] / Н.С. Ефимова М.: Инфра. 2009 г. - 192с.
5. Зельдович Б.З. Деловое общение [Текст] / Б.З. Зельдович - М.: Альфа. 2010 г. - 456с.
6. Лавриненко В.П. Психология и этика делового общения [Текст] /Под ред. В.П. Лавриненко М.: ЮНИТИ 2011 г.- 415с.
7. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений [Текст] / А. Пиз, Б. Пиз -М.: Эксмо. 2009 г. - 448с.
8. Поваляева М.А. Психология и этика делового общения [Текст] / М.А. Поваляева - Ростов на /Д: Феникс 2010 г.- 352с.
9. Рогов Е.С. Психология общения[Текст] / Е.С. Рогов - М.: Владос. 2009г.
10. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управление [Текст] / Л.Д. Столяренко - Ростов н/Д: Феникс. 2010 г.- 416с.

**Интернет-ресурсы:** (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием

1. Сайт интерактивные психологические тесты [Электронный ресурс] / vsetesti.ru.- Режим доступа: http://www. vsetesti.ru /. свободный. - Загл с экрана
2. Сайт психология на русском языке [Электронный ресурс] /Psychology.ru.- Режим доступа: http://www.psychology.ru/. свободный. - Загл с экрана
3. Сайт самопознание.ру [Электронный ресурс] / http://samopoznanie.ru/spb/.-Режим доступа: http://www. http://samopoznanie.ru/spb//. свободный. - Загл с экрана

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины.**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды проверяемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *Умения:* | ПК 6.1;  ПК 6.2:  ПК 6.3.:  ПК 6.4;  ОК 1;  ОК 2;  ОК 3;  ОК 4;  ОК 5;  ОК 6;  ОК 7;  ОК 8;  ОК 9. |  |
| Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.  Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | *Выполнение практических заданий, решение задач на профессиональную тематику, устный опрос, решение тестовых заданий* |
| *Знания:* |  |
| Взаимосвязь общения и деятельности;  цели, функции, виды и уровни общения.  роли и ролевые ожидания в общении;  виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | *Выполнение практических заданий, решение задач на профессиональную тематику, устный опрос, решение тестовых заданий* |
| **Промежуточный контроль** |  | дифференцированный зачет |