**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (приказ Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1569 зарегистрирован Министерством юстиции рег. № 44898 от 22 декабря 2016 г.)

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Аургазинский многопрофильный колледж Республики Башкортостан

Автор: Гайнуллина Г.М.

преподаватель,

ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж

Рецензенты: Григорьева В.В.мастер производственного обучения ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж

Квалификация по диплому:

Инженер-технолог

# 

**Рецензия**

на рабочую программу по дисциплине ОП. 10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины составлена преподавателем ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж Гайнуллиной Г.М.

Рабочая программа составлена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии: Повар, кондитер

Рабочая программа содержит содержание учебной дисциплины, тематический план, содержание учебного материала, требования к знаниям, умениям, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка усвоения дисциплины.

Требования к знаниям и умениям обучающихся по темам программы соответствуют содержанию учебного материала и соответствуют требованиям к уровню подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Программа предполагает использование в процессе обучения различных демонстрационных материалов: схем, таблиц, плакатов, технологических карт и т.д.

Рабочая программа по дисциплине ОП. 10 Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рецензия**

на рабочую программу по дисциплине ОП. 4 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины ОП. 4 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена преподавателем ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж Гайнуллиной Г.М.

Рабочая программа соответствует требованиям Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (приказ Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1569 зарегистрирован Министерством юстиции рег. № 44898 от 22 декабря 2016 г.)

Она содержит паспорт рабочей программы, тематический план, содержание учебного материала, требования к знаниям, умениям, перечень лабораторно-практических работ и список литературы, что соответствует требованиям к разработке рабочих программ.

Требования к знаниям и умениям обучающихся по темам программы соответствуют содержанию учебного материала. Содержание программы направлено на формирование необходимых профессионально значимых качеств будущего специалиста.

В программе просматриваются тесные междисциплинарные связи с предметами, входящими в реестр учебного плана по специальности.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для обучения обучащихся по профессии: Повар, кондитер.

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Д. Тряпицын, ст. преподаватель АМТИ

***2017 г.***

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*** | ***.*** |
| ***2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*** |  |
| ***3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ*** |  |
| ***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)*** |  |

***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.01.09 по професии Повар,кондитер относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в специальность.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ***ПК 6.1-6.4*** | пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  обеспечивать информационную безопасность;  применять антивирусные средства защиты информации;  осуществлять поиск необходимой информации | основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;   * основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |
| **ОК 01** | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Составить план действия,  Определить необходимые ресурсы;  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Реализовать составленный план;  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Структура плана для решения задач  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 02** | Определять задачи поиска информации  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска  Структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности  Приемы структурирования информации  Формат оформления результатов поиска информации |
| **ОК 03** | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| **ОК 04** | Организовывать работу коллектива и команды  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива  Психология личности  Основы проектной деятельности |
| **ОК 05** | Излагать свои мысли на государственном языке  Оформлять документы | Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления документов. |
| **ОК 06** | Описывать значимость своей профессии  Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Сущность гражданско-патриотической позиции  Общечеловеческие ценности  Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| **ОК 07** | Соблюдать нормы экологической безопасности  Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности  Пути обеспечения ресурсосбережения. |
| **ОК 09** | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации  Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональ-ной деятельности |
| **ОК 10** | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| **ОК 11** | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  Оформлять бизнес-план  Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Основы предпринимательской деятельности  Основы финансовой грамотности  Правила разработки бизнес-планов  Порядок выстраивания презентации  Кредитные банковские продукты |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 106 |
| ***Самостоятельная работа***  *В случае, если* с*амостоятельная работа в рамках примерной программы не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк. Планирование самостоятельной работы при этом возлагается на разработчика программы образовательной организации, что предусматривает, в том числе, использование времени вариативной части (не более 20 процентов для профессий и не более 30 процентов для специальностей).* |  |
| **Объем образовательной программы** | 106 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 100 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа | 50 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме (указать) |  |

***Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов***

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование разделов и тем*** | ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** | ***Объем часов*** | ***Осваиваемые элементы компетенций*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| ***Раздел 1*** | ***Автоматизированная обработка информации*** | ***12*** |  |
| ***Тема 1.1***  ***Информация и информационные процессы*** | ***Содержание учебного материала*** | ***2*** | ***ОК 1-7, 9,10*** |
| ***1***. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования. |
| ***Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)***  Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовкасообщений по темам:  Проблема информации в современной науке.  Представление числовой, символьной, графической информации. |  |  |
| ***Тема 1.2.***  ***Технические средства информационных технологий*** | ***Содержание учебного материала*** | ***4*** |  |
| Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. | ***ОК 1-7, 9,10*** |
| Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания***.*** Оргтехника |
| ***Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)***  Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовкасообщений по темам:  Архитектура персонального компьютера.  Архитектура микропроцессоров.  Внешние устройства ЭВМ.  АРМ рабочих мест в индустрии питания.. |  |  |
| ***Тема 1.3. Информационные системы*** | ***Содержание учебного материала*** | ***6*** |  |
| Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем | ***ОК 1-7, 9,10*** |
| ***Тематика практических занятий*** | ***4*** |  |
| Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант». | ***4*** |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)***  Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы | ***10*** |  |
| ***Раздел 2*** | ***Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности*** | ***60*** |  |
| ***Тема 2.1***  ***Технология обработки текстовой информации*** | ***Содержание учебного материала*** | ***14*** | ***ОК 1-7, 9,10*** |
| Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов |
| Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. |
| ***Тематика практических занятий*** | ***12*** | ***ОК 1-7, 9,10***  ***ПК 6.1-6.3*** |
| Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа | ***12*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***  Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы | ***10*** |  |
| ***Тема 2.2***  ***Технология обработки графической информации*** | ***Содержание учебного материала*** | ***12*** |  |
| Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: [Microsoft Paint;](https://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Paint)Corel DRAW,Adobe Photoshop) |  |
| ***Тематика практических занятий*** | ***10*** | ***ОК 1-7, 9,10***  ***ПК 6.1-6.3*** |
| Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ | ***10*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)***  Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ | ***10*** |  |
| ***Тема 2.3*** ***Компьютерные презентации*** | ***Содержание учебного материала*** | ***10*** |  |
| Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение | ***ОК 1-7, 9,10*** |
| ***Тематика практических занятий*** | ***8*** |  |
| Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новые блюда ресторана, Новое меню ресторана, Современные способы обслуживания в ресторане и т.п.. | ***8*** | ***ОК 1-7, 9,10***  ***ПК 6.1-6.3*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)***  Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Современные тенденции в оформлении блюд». | ***10*** |  |
| ***Тема 2.4***  ***Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности*** | ***Содержание учебного материала*** | ***10*** |  |
| Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. | ***ОК 1-7, 9,10*** |
| База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. |
| ***Тематика практических занятий*** | ***8*** |  |
| Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета | ***8*** |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)***  Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности | ***10*** |  |
| ***Тема 2.5***  ***Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности*** | ***Содержание учебного материала*** | ***14*** |  |
| Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. | ***ОК 1-7, 9,10***  ***ПК 6.1-6.3*** |
| Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. |
| ***Тематика практических занятий*** | ***12*** | ***ОК 1-7, 9,10***  ***ПК 6.1-6.3*** |
| Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания). | ***12*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)***  Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов предприятий; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач | ***2*** |  |
| ***Раздел 3*** | ***Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность*** | ***24*** |  |
| ***Тема 3.1***  ***Компьютерные сети, сеть Интернет*** | ***Содержание учебного материала*** | ***22*** |  |
| Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стан дартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. | ***ОК 1-7, 9,10***  ***ПК 6.1-6.3*** |
| Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции |
| Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.. |
| ***Тематика практических занятий*** | ***10*** |  |
| Создание Web-страницы предприятия общественного питания. | ***8*** |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)***  Разработка проекта Web-страницы предприятия общественного питания. |  |  |
| ***Тема 3.2***  ***Основы информационной и технической компьютерной безопасности*** | ***Содержание учебного материала*** | ***12*** |  |
| Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.  Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | ***ОК 1-7, 9,10***  ***ПК 6.1-6.3*** |
| ***Тематика практических занятий*** | ***8*** |  |
| Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | ***8*** |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)***  Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов | ***2*** |  |
| ***Всего:*** | | ***106/52*** |  |

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«*Информационных технологий в профессиональной деятельности*»*,

*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП*

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256

***3.2.2. Электронные издания:***

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: cайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: [http://www.osp.ru](http://www.osp.ru/)

***3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)***

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 – 256 с.: ил.

2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2012. – 314 с.

***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| Знания:  основных понятий автоматизированной обработки информации;  общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;  базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;  состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности | *Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.*  *Не менее 75% правильных ответов.*  *Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,*  *полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии*  *Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.*  *Не менее 75% правильных ответов* | ***Текущий контроль***  ***при провдении:***  *-письменного/устного опроса;*  *-тестирования;*  *-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)*  ***Промежуточная аттестация***  *в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде:*  *-письменных/ устных ответов,*  *-тестирования.* |
| Умения:  пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  обеспечивать информационную безопасность;  применять антивирусные средства защиты информации;  осуществлять поиск необходимой информации | *Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям*  *-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.*  *-Точность оценки*  *-Соответствие требованиям инструкций, регламентов*  *-Рациональность действий и т.д.* | ***Текущий контроль:***  *- защита отчетов по практическим/ лабораорным занятиям;*  *- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы:*  *- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий*  ***Промежуточная аттестация****:*  *- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене* |