

1

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

Положение рассмотрено и принято
На заседании педагогического совета
ГБПОУ Аургазинского
многопрофильного колледжа
Протокол № 65 от «27» 09 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ Аургазинского
многопрофильного колледжа
М.Ш. Худайбердин
«28» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета государственным бюджетным профессиональным образовательным
учреждением Аургазинском многопрофильном колледже результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Аургазинском многопрофильном колледже (далее колледж) результатов освоения, обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность обучающихся (сторонних организациях).

1.2. Зачет – это способ учета в колледже учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимися колледжа в других образовательных организациях, на основании требований к качеству знаний, умений без непосредственного участия обучающихся в образовательном процессе колледжа.

1.3. Положение разработана на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Процедура зачета

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организациях;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри колледжа;
- изучающих учебные дисциплины, МДК, ПМ и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего профессионального образования,
- а также по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3 Освоение обучающимися дисциплин в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в колледже в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, МДК, ПМ входят в учебные планы колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, МДК, ПМ в учебном плане колледжа;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;
- эти дисциплины, МДК, ПМ не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и по представлению заместителя директора по учебной работе директор колледжа принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении директор колледжа издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

2.10. В случае принятия решения:

- директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;
- осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».