

Положение рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж
Протокол № 72 от «27» августа 2016 г.

Утверждаю
директор ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж

М.Ш. Худайбердин
«30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КУРАТОРОВ

в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Аургазинский многопрофильный колледж.

с. Толбазы, 2016 г.

1. Общие положения

1. Положение о совете кураторов ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.2. Совет кураторов (далее — Совет) является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для колледжа проблем воспитательного процесса, организующим изучение и распространение опыта воспитательной работы.

1.3. Целью работы Совета является объединение коллектива кураторов для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

1.4. Руководителем Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Заседания Совета могут проводиться полным составом в тех случаях, когда должны участвовать все кураторы при обсуждении проблем и мероприятий касающихся групп колледжа.

1.6. Плановые заседания Совета проводятся 2 раза в месяц.

1.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2. Цели и задачи деятельности Совета кураторов

2.1. Совет кураторов — это объединение кураторов всех учебных групп, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности Совета кураторов:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в группе и в колледже, способствующей повышению ее эффективности;
- обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся;

- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу кураторов, в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- координация, планирования, организация и педагогический анализ воспитательных мероприятий в студенческих коллективах;

3. Функции Совета кураторов

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении оценки качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:

- состояния воспитания в процессе обучения;
- создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- формирования системы воспитания в колледже;
- организации социально-профилактической работы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета кураторов:

- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в колледже;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп кураторов.

3.3. Информационная, функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности куратора;
- методического сопровождения деятельности куратора;
- проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета кураторов:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, практика);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным

направлениям работы;

- подготовка отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы Совета кураторов с вышестоящими методическими службами.

4. Права и ответственность Совета кураторов.

4.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;
- вносить коррективы в работу Совета кураторов, Программу развития колледжа;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов кураторов;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа;
- требовать от администрации колледжа своевременного обеспечения членов Совета кураторов всей необходимой нормативной, научно — методической литературой и документацией.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности кураторов;
- за своевременную реализацию приоритетных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета кураторов;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы Совета кураторов

5.1. Совет кураторов образовательного учреждения возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. План работы Совета кураторов утверждается сроком на один учебный год директором колледжа (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План Совета кураторов является частью годового плана работы колледжа. Заседания Совета кураторов протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях Совета, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его «методическую копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

5.3. В конце учебного года анализ деятельности Совета представляется администрации колледжа.

6. Функциональные обязанности руководителя Совета кураторов

6.1. Руководитель Совета кураторов отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета кураторов;
- за пополнение «методической копилки куратора»;
- за своевременное составление документации о работе Совета и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение кураторами групп их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

6.2. Организует:

- взаимодействие кураторов
- членов Совета кураторов между собой и с другими подразделениями колледжа;
- открытые мероприятия, семинары, заседания Совета в других формах;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы кураторов;
- консультации по вопросам воспитательной работы кураторов. А так же:
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в группах.
- участвует в методической работе колледжа по вопросам воспитания, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

7. Документация и отчетность Совета кураторов

- Список членов Совета кураторов.
- Годовой план работы Совета кураторов.
- Протоколы заседаний.
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности кураторов.
- Материалы «методической копилки куратора».