

Положение рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ Аургазинский  
многопрофильный колледж  
Протокол № 65 от «27» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ Аургазинский  
многопрофильный колледж  
М.Ш. Худайбердин  
«29» \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И АСОЦИАЛЬНЫХ**  
**ЯВЛЕНИЙ СРЕДИ СТУДЕНТОВ**  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Аургазинский многопрофильный колледж

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений и асоциальных явлений среди студентов ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж (далее по тексту - Совет профилактики) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Законов Российской Федерации: «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании», Устава ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения студентов и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних студентов, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- порядок применения к студентам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

## **2. Организация деятельности Совета по профилактике правонарушений**

### **2.1. Цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1.1. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля над проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди студентов колледжа.

2.1.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности студентов, особенно несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

## **2.2. Состав Совета профилактики**

2.2.1. Совет образуется в составе - председателя - заместителя директора по учебно-воспитательной работе и членов из числа педагогических работников колледжа и инспектора ГДН. Кроме того, по необходимости на заседания Совета приглашаются преподаватели учебных дисциплин, законные представители обучающихся, специалисты соответствующих организаций.

2.2.2. Председатель отвечает за организацию работы Совета профилактики, т.е. составляет план работы, собирает информацию по студентам, следит за правильным оформлением соответствующей документации, контролирует исполнение принятых решений.

## **2.3. Организация работы Совета профилактики**

2.3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики не менее 5 человек утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

2.3.2. Совет профилактики сотрудничает с педагогическим Советом колледжа, представителями различных организаций (ГДН, КДН и ЗП, отделы опеки и попечительства районов, городов республики), центрами психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.3.3. Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в 2 месяца (при необходимости дополнительно) в соответствии с регламентом работы колледжа, которые протоколируются председателем.

2.3.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

2.3.5. При обсуждении персональных дел студентов на заседания Совета профилактики приглашаются их законные представители, до которых доводится информация о принятых на Совете профилактики решениях.

2.3.6. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

2.3.7. Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- План работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- списки студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете в колледже, ПДН, КДН и ЗП.

## **2.4. Содержание работы Совета профилактики**

2.4.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди студентов колледжа;

- персональные дела студентов группы «риска»; студентов, не выполняющих Устав колледжа, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;
- информация и отчеты кураторов групп о профилактической работе с обучающимися закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- взаимодействия колледжа с другими субъектами профилактики;
- вовлечение студентов во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);
- профилактическая работа в общежитии колледжа.

#### 2.4.2. Совет профилактики:

- осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении студентов, семей «социального риска»;
- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет студентов, склонных к правонарушениям;
- осуществляет контроль над поведением студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете в колледже, ПДН, КДН и ЗП;
- информирует ПДН, КДН и ЗП о профилактической работе с обучающимися;
- организует индивидуальное консультирование студентов и их законных представителей.

#### 2.4.3. Совет профилактики имеет право:

- применять меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;
- ходатайствовать перед педагогическим советом, ПДН, КДН и ЗП о снятии с внутреннего профилактического учета студентов, исправивших свое поведение;
- обращаться в КДН и ЗП с предложением о наказании родителей, не принимающих участие в воспитании своих детей.
- инициировать принятие Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Аургазинского района о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- работать в тесном контакте с центрами психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи;
- направлять к врачу – наркологу на консультацию, выявленных и замеченных в употреблении алкоголя, психоактивных веществ, табакокурения, обучающихся;

- направлять на консультацию обучающихся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в центры психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.4.4. Совет профилактики несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

### **3. Организация внутреннего профилактического учета**

#### **3.1. Цели и задачи внутреннего профилактического учета**

Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в колледже; для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы со студентами, находящимися в социально-опасном положении.

#### **3.2. Основания для постановки на учет.**

3.2.1. Основаниями для постановки на учет обучающихся являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Устава колледжа, Правил внутреннего учебного распорядка и других нормативных локальных актов:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т. п.;
- неуспеваемость обучающихся по учебным дисциплинам;
- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- употребление обучающимися психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающегося правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимися правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ПДН;
- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся колледжа;
- пренебрежительное отношение к имуществу колледжа.

3.2.2. Постановка обучающегося на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

### **3.3. Порядок постановки на учет и снятие с него.**

3.3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта колледжа на установочном заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся, имеющих нарушения, указанные в п.п. 3.2.1. Здесь же рассматриваются кандидатуры обучающихся, поставленных на учет в прошедшем учебном году - о продлении учета или снятия с него.

3.3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающихся на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.п.3.2.1.

3.3.3. На студента, поставленного на учет, оформляется Информационная карта с указанием даты и основания постановки на учет. Заполнение и ведение карты осуществляет куратором группы по мере проведения профилактических мероприятий личного характера или на основании докладных преподавателей, но не реже одного раза в месяц.

3.3.4. На студентов, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН дополнительно оформляются и ведутся Учетно-профилактические карточки установленного образца. Ежеквартально заместителем директора по воспитательной работе в КДН и ЗП администрации Аургазинского района предоставляется информация о проделанной профилактической работе с вышеуказанной категорией обучающихся.

3.3.5. Студент лично или вместе с родителями в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Совета профилактики или педагогического совета колледжа для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

3.3.6. В случае положительных результатов профилактической работы студент может быть снят с учета по ходатайству родителей, руководителя учебной группы.

3.3.7. В конце учебного года на заседании Совета профилактики проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии обучающегося с учета или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится до обучающегося и его законных представителей.

### **3.4. Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на учёте.**

3.4.1. Студентам, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в соответствии с планом работы Совета профилактики и Программой воспитательной работы на учебный год. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных

представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Руководитель группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы.

3.4.3. Проводимые мероприятия фиксирует куратор в Дневнике куратора курируемой группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на учёт, а так же наиболее значимых их поступках куратор группы оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учета должен быть совет педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

#### **4.Порядок применения мер дисциплинарного воздействия к обучающимся**

4.1. Дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом колледжа, Правилами внутреннего учебного распорядка, Правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами.

За нарушение (невыполнение) обучающегося обязанностей, предусмотренных выше перечисленными нормативными актами, к нему могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из колледжа.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Повторное нарушение дисциплины обучающимся, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

4.4. При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного обучающимся проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его

отношение к учёбе, а также состав нарушения, явившегося поводом к взысканию (может ли он служить основанием для применения избранной меры взыскания). Обоснования избранной меры должны иметь соответствующее документальное подтверждение.

4.5. Если обучающимся совершено незначительное нарушение учебной дисциплины, ответственное должностное лицо (директор колледжа, заместители директора) вправе самостоятельно принять решение и не привлекать его к дисциплинарной ответственности, а ограничиться устным порицанием, предупреждением о недопустимости в дальнейшем совершения нарушений дисциплины. Предупреждение не является дисциплинарным взысканием.

К смягчающим обстоятельствам можно отнести следующие: совершение проступка впервые, по неосторожности, несовершеннолетним; малозначительность вреда, причинённого проступком; тяжёлую жизненную ситуацию; чистосердечное раскаяние нарушителя и его сотрудничество с администрацией колледжа при рассмотрении дисциплинарного проступка и т.п.

4.6. Во всех случаях применения санкции за нарушения дисциплины должно быть соблюдено соотношение тяжести совершенного проступка и меры ответственности. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, можно считать: неоднократность совершения проступка; умышленные действия нарушителя; попытку скрыть факт нарушения; отказ от сотрудничества с администрацией колледжа при проведении дисциплинарного расследования; наступление тяжёлых последствий для колледжа вовлечение в совершение нарушения других лиц и т.п.

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме - его должен затребовать от обучающегося куратор группы. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, указанного в п.4.4, а также времени, необходимого на учёт мнения Совета профилактики.

4.10. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания



принимается на заседании Совета профилактики, о чем делается соответствующая запись в Протоколе заседания.

4.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом по колледжу с указанием мотивов его наложения. Приказ объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение 3-х учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося на учебных занятиях. В указанный срок не входят дни временной нетрудоспособности обучающегося и время каникул. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

4.12. Обучающийся имеет право на обжалование дисциплинарного взыскания.

4.13. Отчисление является крайней мерой наказания, применяется при наличии достаточных к тому правовых обоснований. Отчисление, в т.ч. несовершеннолетних, обучающихся отражено в «Положении о порядке перевода, отчисления, прекращения образовательных отношений, восстановления и предоставления академического отпуска».

4.14. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающейся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.