

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Аургазинский многопрофильный колледж

Положение рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж
Протокол № 65 от «27» апреля 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ Аургазинский
многопрофильный колледж
М.Ш. Худайбердин
«29» 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом учебном занятии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Положением о методической работе ГБПОУ Аургазинском многопрофильном колледже, уставом ГБПОУ Аургазинского многопрофильного колледжа

1.2. Открытое учебное занятие - специально подготовленная форма организации методической работы и средство распространения инновационного опыта преподавателей колледжа (далее - учреждения).

1.3. На открытом учебном занятии преподаватель показывает, демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приёма или метода обучения.

1.4. Цель открытого учебного занятия - поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели обучения в связи с переходом на новые образовательные стандарты.

1.5. Задачи открытого учебного занятия:

1.5.1 Стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;

1.5.2 Раскрытие творческого потенциала преподавателей учреждения;

1.5.3. Выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы педагогов учреждения по предметам теоретического и практического циклов;

1.5.4 Освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, заложенных в образовательном стандарте;

1.5.5 Стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;

1.5.6. Реализация одной из форм аттестации педагогов.

1.6. Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий по дневной форме обучения.

1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий в каждой предметной (цикловой) комиссии. Методист составляет единый график проведения открытых учебных занятий. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов колледжа.

1.8. Открытые учебные занятия для педагогов являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи педагогу в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2. Модели открытого учебного занятия

2.1. Открытое учебное занятие для начинающих преподавателей учреждения, участников школы молодого педагога. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

2.2. Открытое учебное занятие преподавателя учреждения, имеющего высокий уровень

научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.

2.3. Открытое учебное занятие проводимое преподавателем в присутствии администрации учреждения и экспертов с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.

2.4. Открытое учебное занятие, проводимое преподавателем в рамках конкурса педагогического мастерства «Преподаватель года».

3. Планирование

3.1. На заседании методического совета в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов предметной (цикловой) комиссии, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

3.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссии составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

3.3. При составлении плана проведения открытых учебных занятий целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам. Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

3.4. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель, каждая из них - общая или частная.

3.5. Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

3.6. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каникул в периоды адаптации.

3.7. Педагогу рекомендуется планировать одно открытое учебное занятие в течение года.

4. Критерии для оценки эффективности

4.1. Оценка реализации основных принципов обучения:

4.1.1. Место учебного занятия в календарно-тематическом плане;

4.1.2. Оценка грамотности определения типа учебного занятия;

4.1.3. Оценка полноты проектируемых целей и задач занятия (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития преподавателя);

4.1.4. Соответствие поставленных задач типу и содержанию занятия.

4.2. Оценка содержания учебного занятия:

4.2.1. Оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя;

4.2.2. Отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний;

4.2.3. Практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;

4.2.4. Межпредметные связи на открытом занятии.

4.3. Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:

4.3.1. Выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий; соответствующих требованиям современной модели образования;

4.3.2. реализация компетентностного подхода на учебном занятии;

4.3.3. Способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;

4.3.4. Использование различных форм контроля и самоконтроля;

4.3.5. Использование ТСО, дидактических и наглядных материалов;

4.3.6. Обратная связь на занятии;

4.3.7. Выбор оптимальной структуры занятия.

4.4. Оценка благоприятного психологического климата:

4.4.1. Учёт возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;

4.4.2. Оптимальное достижение здоровьесбережения у обучающихся во время занятия;

4.4.3. Создание ситуации успеха на занятии;

4.4.4. Использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся;

4.4.5. Обеспечение самооценки обучающегося;

4.4.6. Завершённость занятия, рефлексия;

4.4.7. Оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

5. Оформление документации

5.1. Полнота и научно-педагогическая обоснованность плана-конспекта учебного занятия;

5.2. Грамотная структурная организация методической разработки плана-конспекта открытого учебного занятия;

5.3. Представление методической разработки на бумажном и электронном носителях;

5.4. Дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами;

5.5. Своевременность представления документации открытого учебного занятия (за 7 дней).

6. Подготовка открытого учебного занятия

6.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретной учебной группы на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с

требованиями плана учебного занятия.

6.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которая должна соответствовать методической теме педагога, тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить с коллегами.

6.3. Выбор темы открытого занятия педагог осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

6.4. В соответствии с методической целью занятия педагог отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

6.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

6.6. К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока.

6.7. Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

6.8. Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

7. Методическое обеспечение

7.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

7.2. В зависимости от типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

7.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

7.4. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете новых образовательных стандартов, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

7.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

7.6. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока.

7.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка представляется на рассмотрение и сдается руководителю по методической работе учреждения.

8. Проведение открытого учебного занятия

- 8.1. За одну неделю до проведения занятия педагог ставит в известность учебную часть о проведении открытого учебного занятия.
- 8.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.
- 8.3. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.
- 8.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.
- 8.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.
- 8.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке (см. Приложение 1 «Лист наблюдений и оценки открытого занятия» данного Положения).

9. Обсуждение и анализ

- 9.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.
- 9.2. Организует обсуждение руководитель по методической работе или ответственное за подготовку занятия лицо.
- 9.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.
- 9.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.
- 9.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:
 - педагог, проводивший занятие;
 - приглашенные преподаватели;
 - председатель предметной (цикловой) комиссии;
 - руководитель по методической работе или другой представитель администрации;
 - преподаватель, проводивший занятие.
- 9.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы (см. Приложение 3 «Порядок самоанализа открытого урока» к данному Положению).
- 9.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать

рекомендации по совершенствованию системы работы.

9.8. В заключении выступают председатель предметной (цикловой) комиссии, руководитель по научно-методической работе или представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

9.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

9.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

10. Внедрение результатов в педагогическую практику

10.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия в учебную часть. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

10.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений должны отражать передовой педагогический опыт.

10.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на заседаниях предметных (цикловых) комиссий. В решении заседания предметной (цикловой) комиссии включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

10.4. Передовой педагогический опыт может быть размещён на официальном сайте учреждения.

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЙ И ОЦЕНКИ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

Образовательное учреждение _____

Группа _____ Дата _____

Посещающий _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Учебная дисциплина _____

Обучающихся по списку в группе _____ На уроке _____

Тема занятия: _____

Цели урока: _____

№ п/п	Параметры	Критерии	баллы			Примечания
			1	2	3	
1.	Мотивация	1 уровень Эмоциональная (доброжелательность, заинтересованность учебным материалом) 2 уровень Эмоциональная, содержательная (интересные формы, нестандартный урок и др) 3 уровень Эмоциональная, содержательная, социальная (обучающиеся осознаёт, насколько важен для него учебный материал)				
2.	Целеполагание	1 уровень Цель урока определяется преподавателем 2 уровень Цель урока согласуется в обсуждении с обучающимися 3 уровень Оформляются несколько целей урока (преподавателем- для себя, обучающимися- для себя)				
3.	Характер учебных заданий	1 уровень Репродуктивный (выполнение по образцу) 2 уровень Репродуктивный с включением самостоятельной работы 3 уровень Поисковый, творческий				
4.	Управление познавательной	1 уровень Обучающиеся:				

	<p>деятельностью обучающегося и характеристика деятельности обучающихся на уроке</p>	<p>-принимает проблемную ситуацию, заданную преподавателем; -принимает цели и задачи, поставленные преподавателем; -использует предложенный алгоритм действий; Использует предложенные ресурсы</p> <p>2 уровень Обучающиеся: -принимает проблемную ситуацию, заданную преподавателем; -ставит цель, формулирует задачи по достижению заданной цели; -выбирает алгоритм решения задач из предложенных алгоритмов; -выбирает необходимые ресурсы; -самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своих действий.</p> <p>3 уровень Обучающиеся: -самостоятельно выявляет и формулирует проблему; -ставит цель, определяет задачи, способы достижения цели и предполагаемые результаты; -создаёт алгоритм действий; -находит ресурс для выполнения действий; -соотносит запланированный и полученный результат; -планирует свою дальнейшую деятельность.</p>				
5.	Формы освоения урока	<p>-самостоятельная; -работа в парах; -работа в группах; -индивидуальная; -фронтальная</p>				
6.	Методы, используемые на уроке	<p>-исследовательский; -проблемное изложение; -репродуктивный; -эвристический; -объяснительно- иллюстративный</p>				
7.	Применение инновационных технологий (эффективность применения)	<p>-ИКТ; -проектная деятельность; -Технология продуктивного чтения; -Проблемно- диалогический урок; -исследовательская</p>				
8.	Коммуникация обучающихся	<p>1 уровень Соблюдает речевые нормы и процедуру работы в группе</p> <p>2 уровень Задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе.</p> <p>3 уровень Используют средства письменной</p>				

		коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией				
9.	Формирование УУД	<p>1 уровень Наличие в конспекте урока. Во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала преподавателем;</p> <p>2 уровень Активное объяснение материала преподавателем с включением проблемных вопросов, эвристической беседы</p> <p>3 уровень Оптимальное сочетание объяснения материала преподавателем с сообщениями обучающихся. Объяснение материала носит проблемный характер</p>				
10.	Организация обратной связи на уроке	<p>1 уровень Обратная связь на уровне контроля: Преподаватель спрашивает- обучающиеся отвечает. Отношения на уровне «субъект-объект» (учитель учит ученика)</p> <p>2 уровень Инициатива исходит от преподавателя (ставит проблему и т.п.), но обучающиеся могут выбрать способы и формы обратной связи. Отношения строятся на уровне «субъект-объект/субъект». При организации обратной связи преподаватель учитывает разные способы восприятия информации обучающимися.</p> <p>3 уровень Постоянное «субъект/субъектное» взаимодействие между преподавателем и обучающимися, обучающимися между собой; совместное моделирование ситуаций для проявления компетентностей как преподавателя, так и обучающихся. Обратная связь как особая образовательная среда (оценки обсуждаются совместно с обучающимися). Рефлексия, самооценка не только результата, но и деятельности.</p>				
11.	Система оценивания достижений обучающихся	<p>1 уровень Самооценка обучающихся на основе словесной характеристики</p> <p>2 уровень Включение обучающихся в обсуждение ответа</p> <p>3 уровень Выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оценку.</p>				

12.	Рефлексия	<p>1 уровень Обучающиеся высказываются по поводу результата урока</p> <p>2 уровень Обучающиеся оценивают результат и процесс деятельности</p> <p>3 уровень Обучающиеся объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов деятельности</p>				
13.	Результативность урока	<p>1 уровень Результаты урока совпадают с целью урока, поставленной преподавателем</p> <p>2 уровень Результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с обучающимися</p> <p>3 уровень Результаты урока совпадают с субъективными целями обучающихся и результатами контрольного среза</p>				
14.	Домашнее задание	<p>1 уровень Задания, подобные по работе во время урока</p> <p>2 уровень Задания, дифференцированного характера.</p> <p>3 уровень Контекстные задания, для решения которых необходима информация.</p>				
		<p>ИТОГО БАЛЛОВ: Максимальное количество баллов за урок – 29-42б. -показатель на достаточном уровне 15-28б. - показатель на среднем уровне менее 15б - показатель на низком уровне</p>				

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Урок посетил _____

(Должность, подпись, инициалы и фамилия)

С анализом ознакомлен преподаватель _____

ПЛАН САМОАНАЛИЗА УРОКА

1. Характеристика группы:

- межличностные отношения;
- недостатки биологического и психического развития;
- недостатки подготовленности группы.

2. Место урока в изучаемой теме:

- характер связи урока с предыдущим и последующим уроками.

3. Характеристика общей цели урока, конкретизируемой в дидактических целях:

образовательной, развивающей и воспитывающей.

4. Характеристика плана урока:

- содержание учебного материала;
- методы обучения;
- приёмы обучения;
- формы организации познавательной деятельности.

5. Как был построен урок в соответствии с планом:

- разбор этапов урока, т.е. как используемые учебно-воспитательные элементы повлияли на ход урока (положительно, отрицательно), на получение конечного результата.

6. Структурный аспект самоанализа урока:

- анализ каждого элемента урока;
- его вклад в достижение результата;
- доказательства оптимального выбора каждого элемента урока.

7. Функциональный аспект:

- насколько структура урока соответствовала общей цели;
- соответствие возможностям группы;
- анализ стиля отношений преподавателя и обучающихся;
- влияние на конечный результат урока.

8. Аспект оценки конечного результата урока:

- формирование универсальных учебных действий на уроке;
- определение разрыва между общей целью урока и результатами урока;
- причины разрыва;
- выводы и самооценка.