

Министерство образования Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Аургазинский многопрофильный колледж

Положение рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ Аургазинский  
многопрофильный колледж  
Протокол № 67 от «27» апреля 2016 г.

Утверждаю  
директор ГБПОУ Аургазинский  
многопрофильный колледж  
  
М.Ш. Худайбердин  
«30» апреля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕЖИТИИ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации устанавливается порядок предоставления жилой площади в общежитии ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж и пользования ею.

1.2. Общежитие предназначается для проживания обучающихся в период учебы.

1.3. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции права, ответственность и основы деятельности общежития.

1.4. Общежитие осуществляет размещение и организацию проживания жильцов при строгом соблюдении правил внутреннего распорядка, паспортного, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности.

1.5. Общежитие входит в состав административно-хозяйственной службы, непосредственно подчиняется заведующему хозяйством.

1.6. В своей деятельности общежитие руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам организации работы общежитий и жилищно-коммунального хозяйства, организационно-распорядительными документами самой организации и настоящим положением.

1.7. Деятельность общежития осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений коменданта общежития.

1.8. Комендант и другие работники общежития назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность коменданта и других работников общежития регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем организации.

1.10. Общежитие возглавляет комендант, на должность которого назначается лицо, имеющее и стаж работы по специальности не менее 1 года.

1.11. В период отсутствия коменданта общежития его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя организации другой работник.

1.12. Комендант общежития или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени общежития по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.13. Общежитие осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями организации, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.14. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники общежития несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.15. Настоящее положение, структура и штатное расписание общежития руководителем организации.

## **2. Предоставление жилой площади в общежитии**

2.1. Жилая площадь в общежитии предоставляется обучающимся по совместному решению администрации ГБПОУ Аургазинский многопрофильный колледж. На основании принятого решения администрацией выдается ордер на занятие жилой площади в общежитии по установленной форме. При вселении в общежитие ордер сдается администрации общежития. Самовольное переселение из одного помещения в другое запрещается.

2.2. Жилая площадь в общежитии предоставляется в размере не менее 6 кв. метров на одного человека.

2.3. Преимуществом на получение жилой площади в общежитии пользуются дети- сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся из многодетных, малоимущих семей.

2.4. Вселяемому в общежитие выдается мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь. Он должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии.

## **3. Права и обязанности проживающих в общежитии**

3.1. Проживающие в общежитии обучающиеся имеют право: пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами; требовать своевременной замены пришедших в негодность постельных принадлежностей, мебели, оборудования и другого инвентаря, а также устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании; избирать совет общежития и быть избранным в его состав, принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе, в обсуждении вопросов организации быта в общежитии и вносить свои предложения.

3.2. Проживающие в общежитии обучающиеся обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка (приложение);
- бережно относиться к сохранению помещения, оборудования и инвентаря;
- соблюдать чистоту в спальнях комнатах и в местах общего пользования;
- соблюдать тишину в часы, отведенные распорядком дня по колледжу для выполнения домашних заданий и сна обучающихся;
- экономно расходовать электроэнергию, воду в общежитии;
- сдавать в камеру хранения общежития личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;

- соблюдать инструкцию по охране труда, технике безопасности и правилам поведения при заселении в общежитие.
- при выбытии из общежития сдавать все числящиеся за ними постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития;
- соблюдать Единые требования к обучающимся, проживающим в общежитии.

3.3. Об учащимся, проживающим в общежитии, запрещается:

- переносить инвентарь из одной комнаты в другую и выносить вещи из общежития без разрешения коменданта;
- играть в азартные игры, распивать спиртные напитки, курить в спальнях комнатах и комнатах отдыха;
- устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- приглашать в общежитие посторонних лиц без разрешения коменданта, воспитателя

За нарушение правил поведения обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из состава обучающихся колледжа.

#### **4. Обязанности администрации общежития**

4.1. Администрация общежития обязана обеспечить:

- создание необходимых жилищно-бытовых условий для проживающих в общежитии;
- своевременную выдачу проживающим мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- своевременную смену постельного белья проживающих в общежитии (1 раз в неделю);
- ознакомление вселяемых с правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;
- надлежащее содержание жилых помещений, подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток, кабин лифтов и других мест общего пользования, а также придомовой территории;
- организацию работы по нравственному воспитанию проживающих в общежитии;

Администрация общежития обязана всемерно учитывать предложения общественных организаций и проживающих в общежитии обучающихся при осуществлении мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии.

#### **5. Ответственность**

Комендант общежития несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на общежитие функций и задач;

- организацию работы общежития, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- выполнение работниками общежития своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками и жильцами общежития правил внутреннего распорядка, паспортного и санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности общежития;
- готовность общежития к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

### **7. Делопроизводство**

- журнал передачи смен;
- инструкцией по охране труда и пожарной безопасности;
- журнал заявок;
- журнал ответственных дежурных.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ГБПОУ АУРГАЗИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ**

|               |   |
|---------------|---|
| 7.30          | ПОДЪЕМ                                  |
| 7.30 - 8.00   | УТРЕННИЙ ТУАЛЕТ                         |
| 8.00 - 8.30   | ЗАВТРАК                                 |
| 8.30-15.45    | ЗАНЯТИЯ В КОЛЛЕДЖЕ                      |
| 12.45- 13.30  | ОБЕД                                    |
| 16.00 – 17.00 | УБОРКА В КОМНАТАХ                       |
| 18.00-18.30   | УЖИН                                    |
| 17.00- 20.00  | ПОСЕЩЕНИЕ КРУЖКОВ,<br>СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ |
| 19.00- 20.30  | ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЯМ                   |
| 20.30- 21.30  | ПРОСМОТР ТЕЛЕПЕРЕДАЧ, ГАЗЕТ             |
| 21.30-22.00   | ВЕЧЕРНЯЯ ПОВЕРКА                        |
| 23.00         | ОТБОЙ (в зимнее время в 22.00ч)         |

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ,  
ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ  
ГБПОУ АУРГАЗИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

1. Настойчиво овладевать знаниями, умениями и навыками самообразования.
2. Активно участвовать в общественной жизни общежития.
3. Заботиться о чести, авторитете общежития, поддерживать чистоту и порядок на территории общежития и в комнатах.
4. Проявлять уважение к дежурным по общежитию, воспитателям, кураторам, мастерам производственного обучения и родителям.
5. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни товарищей.
6. Курить и употреблять спиртные напитки строго запрещается !!!
7. Быть всегда опрятным. Следить за своим внешним видом.
8. Бережно относиться к имуществу общежития.
9. За каждый пропуск проживания в общежитии, предоставлять воспитателю оправдательный документ (медицинскую справку или объяснение родителей, заявление, утвержденное директором).
10. Запрещается находиться на улице после 22.00 часов.
11. Достоинно, культурно вести себя в общежитии и за его пределами.
12. Не допускать правонарушений, нарушений общественного порядка в общежитии.
13. Неукоснительно выполнять распоряжения директора и требования заместителей директора, коменданта, воспитателя, дежурных кураторов, мастеров производственного обучения.